



## Tajemnice Městského úřadu Tišnov

VYHLAŠUJE

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

pro obsazení pozice

## Referent/ka Odboru kancelář starosty a vnějších vztahů (pracovník/pracovnice krizového řízení a kontroly)

#### Popis pracovní pozice:

- Výkon státní správy v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy,
- zpracovávání podkladů pro krizové stavy,
- odpovědnost za ochranu utajovaných skutečností,
- organizace a provádění kontrolních činností,
- výkon veřejnosprávních kontrol hospodaření u příspěvkových organizací,
- zabezpečování a kontrola pořádání veřejných sbírek,
- provádění bezpečnostních analýz a návrhy bezpečnostních opatření a další.

#### Požadavky:

- VŠ vzdělání,
- znalost problematiky krizového řízení nebo bezpečnostní problematiky výhodou,
- znalost zákonů ve veřejné správě vítána (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zákon č. 320/2001 o finanční kontrole; zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád; zákon č. 563/1991, o účetnictví, zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů; vše ve znění pozdějších předpisů),
- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz sk. „B“ – aktivní řidič,
- morální bezúhonnost,
- komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, loajálnost a časová flexibilita,
- zkouška odborné způsobilosti nutná do 18 měsíců od nástupu.

Nástup dle dohody.

Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 10.

#### ZÁJEMCI SE MOHOU PŘIHLÁSIT DO 23.4.2019

- písemně na adresu: MěÚ Tišnov, nám. Míru 111, 666 19 TIŠNOV,
- písemně na podatelnu MěÚ Tišnov do 23.4.2019 – do 14:00 hod.,

a to v zalepené obálce s textem: „Výběrové řízení – referent OKSVV – NEOTVÍRAT“.

- V přihlášce uveďte mimo jiné: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum, podpis a telefonní spojení.

- K přihlášce připojte **strukturovaný životopis, motivační dopis, prohlášení o bezúhonnosti, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**
- Před uzavřením pracovní smlouvy doloží vybraný uchazeč originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce a originál dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- **Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.**

Informace o náležitostech zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.tisnov.cz](http://www.tisnov.cz) v sekci Úřad/ Ochrana os. údajů (GDPR)/obecné informace.

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.*

V Tišnově dne 5.4.2019

Mgr. Iva Dvořáčková  
tajemnice MěÚ Tišnov