

Pohřebné

01. Pojmenování (název) životní situace

Pohřebné

02. Základní informace k životní situaci

Touto dávkou se přispívá na náklady spojené s vypravením pohřbu. Výše pohřebného je stanovena pevnou částkou, a to ve výši 5 000 Kč. Podrobnější informace o dávce poskytne příslušný referent státní sociální podpory Úřadu práce Tišnov.

03. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Osoba, která vypravila pohřeb nezaopatřenému dítěti, nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte.

04. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Základní podmínkou pro nárok na tuto dávku je podmínka trvalého pobytu a bydliště na území České republiky oprávněné osoby. Podmínku trvalého pobytu může v odůvodněných případech prominout Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Na pohřebné má nárok osoba, která vypravila pohřeb nezaopatřenému dítěti, nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte, a to za podmínky, že zemřelá osoba (s výjimkou mrtvě narozeného dítěte) měla ke dni úmrtí trvalý pobyt na území České republiky.

Nárok na pohřebné zaniká, nebyl-li uplatněn ve lhůtě 1 roku ode dne pohřbení.

Příjem rodiny se netestuje.

05. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podejte písemnou žádost o pohřebné na předepsaném formuláři (na originálním nebo z internetových stránek vytištěném tiskopisu, příp. elektronicky, pokud vlastníte certifikát pro elektronický podpis) na příslušný úřad.

06. Na které instituci životní situaci řešit

Obrátte se na Úřad práce České republiky - krajskou pobočku, resp. kontaktní pracoviště dle místa vašeho trvalého pobytu.

07. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Na úřadě předložte:

- žádost o pohřebné,
- průkaz totožnosti (doklad o trvalém pobytu),
- rodný list dítěte, příp. další doklady prokazující skutečnost, že zesnulá osoba byla rodičem nezaopatřeného dítěte,
- pro nezaopatřené dítě od školního roku začínajícího v kalendářním roce, v němž dítě

dovršilo 15 let:

- "Potvrzení o studiu" nebo
- "Potvrzení o zdravotním stavu" nebo
- "Potvrzení o neschopnosti soustavně se připravovat na budoucí povolání nebo vykonávat výdělečnou činnost pro nemoc nebo úraz" nebo
- "Potvrzení o vedení v evidenci úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání po skončení povinné školní docházky do 18. roku věku",
- fakturu za vypravení pohřbu (vydá pohřební ústav),
- úmrtní list zesnulé osoby,
- doklad o zaplacení nákladů spojených s vypravením pohřbu (vydá pohřební ústav),
- doklad o dnu, měsíci a roce pohřbení (vydá pohřební ústav).

08. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formuláře jsou k dispozici v tištěné podobě na příslušném úřadu nebo ke stažení, příp. elektronickému podání, na internetových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí:

- "Žádost o pohřebné"
- "Potvrzení o studiu"
- "Potvrzení o zdravotním stavu"
- "Potvrzení o neschopnosti soustavně se připravovat na budoucí povolání nebo vykonávat výdělečnou činnost pro nemoc nebo úraz"
- "Potvrzení o vedení v evidenci úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání po skončení povinné školní docházky do 18. roku věku"

09. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.

10. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůty jsou řešeny v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Další účastníci postupu nejsou stanoveni.

12. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Další činnosti nejsou stanoveny.

13. Elektronická služba, kterou lze využít

"Žádost o pohřebné" můžete podat elektronicky, vlastníte-li certifikát pro elektronický podpis, prostřednictvím internetových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí.

14. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

15. Jaké jsou související předpisy

Zákon č. 256/2001 Sb., o pohřbnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

16. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Proti rozhodnutí o zamítnutí nebo odejmutí dávky můžete podat odvolání do 15 dnů od doručení k Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím úřadu, který rozhodl. Proti oznámení lze podat písemně námitky do 30 dnů od výplaty dávky na úřad, který rozhodl.

17. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Pokud vám bylo vyplaceno pohřebné a přitom jste nesplnili podmínky pro výplatu dávky, jste povinni vrátit příslušnému úřadu vyplacenou částku.

18. Další informace

Můžete se obrátit na:

- Úřad práce České republiky, kontaktní pracoviště Tišnov, Ráboňova 117, 666 01 Tišnov
Státní sociální podpora tel.: 950 105 541-545
Ředitel Ing. Vladimír Vyplél tel.: 950 105 410 Vladimir.Vyplél@bo.mpsv.cz

19. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Integrovaný portál Ministerstva práce a sociálních věcí

20. Za správnost návodu odpovídá útvar

Městský úřad Tišnov, odbor sociálních věcí, nám. Míru 346, Tišnov 666 01

21. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

31.8.2013

22. Popis byl naposledy aktualizován

31.8.2013

23. Datum konce platnosti popisu

Bez časového omezení.