

1. Identifikační číslo

2. Kód

3. Pojmenování (název) životní situace

Uzavření manželství státního občana České republiky s cizincem na území České republiky

4. Základní informace k životní situaci

Občan České republiky může na území České republiky uzavřít manželství s cizím státním občanem, a to formou občanského nebo církevního sňatku.

Manželství vzniká svobodným a úplným souhlasným projevem vůle muže a ženy, kteří hodlají vstoupit do manželství (dále jen "snoubenci"), že spolu vstupují do manželství. Sňatečný obřad je veřejný a slavnostní; činí se v přítomnosti dvou svědků.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Snoubenci - občan České republiky a cizinec.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Snoubenci musí před uzavřením manželství předložit matričnímu úřadu potřebné předepsané doklady, jimiž prokáží právní způsobilost k uzavření manželství.

Rozsah předkládaných dokladů je upraven zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o matrikách").

Předkládané doklady musí mít náležitosti veřejných listin; jsou-li vystaveny orgány cizích států, musí být opatřeny potřebnými ověřenými, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak, a úředně přeloženy do českého jazyka (podrobné informace vám sdělí kterýkoli matriční úřad).

7. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Nejprve byste si měli předběžně vybrat místo a termín k uzavření manželství.

8. Na které instituci životní situaci řešit

Po vybrání místa a termínu se obraťte na matriční úřad, do jehož správního obvodu vybrané místo k uzavření manželství spadá, jde-li o občanský sňatek.

Má-li být manželství uzavřeno církevní formou, je nutné se obrátit na osobu pověřenou oprávněnou církví nebo náboženskou společností.

Do správního obvodu matričního úřadu Tišnov spadají tyto obce: Březina, Bukovice, Drásov, Heroltice, Hluboké Dvory, Hradčany, Lomnička, Malhostovice, Předklášteří, Rohozec, Sentice, Skalička, Šerkovice, Štěpánovice, Tišnov, Unín, Vohančice, Všechnovice a Železné.

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Městský úřad Tišnov
Odbor správních a vnitřních věcí - matrika
nám. Míru 346, Tišnov
přízemí budovy

úřední hodiny
pondělí a středa: 7,00 – 17,00 hod
pátek: 7,00-12,00hod

Matrikářky:
Ing. Dagmar Dvořáková – tel.: 549 439 774
dagmar.dvorakova@tisnov.cz, kancelář č. 115
Bc. Jitka Hamerníková – tel.: 549 439 775
jitka.hamernikova@tisnov.cz, kancelář č. 117

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

"Dotazník k uzavření manželství", který obdržíte u matričního úřadu; tento tiskopis vyplní oba snoubenci a předloží jej matričnímu úřadu, v jehož správním obvodu má být manželství uzavřeno, spolu s doklady potřebnými k uzavření manželství.

Podle § 33 zákona o matrikách snoubenec, který je státním občanem České republiky (dále jen "občan") a je přihlášen k trvalému pobytu v České republice, je povinen matričnímu úřadu prokázat svou totožnost a k výše uvedenému tiskopisu připojit:

- rodný list,
- doklad o státním občanství,
- výpis údajů z informačního systému evidence obyvatel o místě trvalého pobytu,
- výpis z evidence obyvatel o osobním stavu,
- pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství, nebo úmrtní list zemřelého manžela, popř. pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, nebo úmrtní list zemřelého partnera.

Snoubenci nejsou povinni předkládat doklady, pokud si skutečnosti v nich uvedené matriční úřad může ověřit z jím vedené matriční knihy, ze základního registru obyvatel, z informačního systému obyvatel, z informačního systému cizinců, z informačního systému občanských průkazů nebo z informačního systému evidence cestovních dokladů.

Podle § 34 zákona o matrikách je snoubenec, který je občanem a má trvalý pobyt v cizině, povinen prokázat svoji totožnost a k předepsanému tiskopisu připojit výše uvedené doklady nebo jim odpovídající obdobné doklady, pokud jsou cizím státem vydávány.

Doklady výše uvedené pod třetí a čtvrtou odrážkou nebo jim odpovídající obdobné doklady, pokud jsou cizím státem vydávány, musí být vydány státem, na jehož území má snoubenec pobyt.

Podle § 35 zákona o matrikách snoubenec, který je cizincem, k předepsanému tiskopisu připojí:

- rodný list,
- doklad o státním občanství,
- doklad o právní způsobilosti k uzavření manželství, je-li cizím státem vydáván,
- potvrzení o osobním stavu a pobytu, je-li cizím státem vydáváno,

- úmrtní list zemřelého manžela, jde-li o ovdovělého cizince; tento doklad není třeba předkládat, je-li tato skutečnost uvedena v dokladu o právní způsobilosti k uzavření manželství,
- pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, je-li cizinec, který chce uzavřít manželství, rozvedený,
- potvrzení o tom, že bude manželství v domovském státě cizince uznáno za platné, je-li uzavíráno zmocněncem,
- pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, anebo úmrtní list zemřelého partnera, jde-li o cizince, který žil v partnerství,
- doklad, kterým je možné prokázat totožnost.

Údaje uvedené pod druhou až čtvrtou odrážkou mohou být uvedeny v jednom dokladu; státní občanství lze rovněž prokázat cestovním dokladem.

Snoubenec, který je cizincem, předloží dále matričnímu úřadu před uzavřením manželství potvrzení vydané Policií České republiky o oprávněnosti pobytu na území České republiky; to neplatí, jde-li o občana Evropské unie, občana jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru, nebo jeho rodinného příslušníka (toto potvrzení nesmí být ke dni uzavření manželství starší 7 pracovních dnů).

Doklad o právní způsobilosti k uzavření manželství nesmí být k datu uzavření manželství nebo vzniku partnerství starší 6 měsíců.

Předkládané listiny k uzavření manželství vydané orgány cizího státu, musí být opatřeny předepsanými ověřeními, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak, a úředně přeloženy do českého jazyka.

Matriční úřad může potřebná ověření listin a předložení stanovených dokladů prominout, je-li jejich opatření spojeno s těžko překonatelnou překážkou.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

"Dotazník k uzavření manželství" obdrží snoubenci na kterémkoli matričním úřadu - jeho první část vyplňují snoubenci ve spolupráci s matrikářem, druhou část vyplňuje matrikář. "Protokol o uzavření manželství" vyplňuje matrikář ve spolupráci se snoubenci nebo snoubencem na základě veřejných listin a listin, které snoubenci předloží.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Poplatky:

- Uzavření manželství mezi snoubenci, nemají-li trvalý pobyt na území České republiky – 3 000 Kč
- Uzavření manželství mezi snoubenci, z nichž pouze jeden má trvalý pobyt na území České republiky - 2 000 Kč
- Vydání povolení uzavřít manželství mimo stanovenou dobu nebo mimo úředně určenou místnost - 1 000 Kč

Poplatky se platí před provedením úkonu - v hotovosti nebo složenkou.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůty pro vyřízení nejsou stanoveny.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

TLumočník

Pokud snoubenec (popř. snoubenci) nemluví nebo nerozumí česky, nebo je snoubenec (popř. snoubenci) neslyšící nebo němý, je při prohlášení o uzavření manželství nutná přítomnost tlumočnicka jmenovaného ministrem.

Účast tlumočnicka zajišťuje jeden ze snoubenců na vlastní náklady.

Bez přítomnosti tlumočnicka nelze prohlášení o uzavření manželství v těchto případech učinit. Tlumočnick se podepisuje na "Protokol o uzavření manželství" a prokazuje svoji totožnost matrikáři.

Svědci

Prohlášení o uzavření manželství se činí veřejně a slavnostním způsobem v přítomnosti dvou svědků.

Po uzavření manželství se do knihy manželství a oddacího listu zapisují jména, příjmení a rodná čísla svědků; jde-li o cizince, který nemá rodné číslo, datum a místo jeho narození.

Z uvedeného vyplývá, že se svědek při uzavření manželství prokazuje průkazem totožnosti, tzn. občanským průkazem nebo cestovním pasem.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Po uzavření manželství je třeba, na základě vydaného oddacího listu, požádat o vydání nového občanského průkazu, příp. cestovního pasu.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Tuto situaci nelze řešit elektronicky.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

[Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník](#)

[Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů](#)

[Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů](#)

[Zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém](#)

[Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 235/1995 Sb., o sjednání Smlouvy mezi Českou republikou a Slovenskou republikou o úpravě některých otázek na úseku matrik a státního občanství](#)

18. Jaké jsou související předpisy

[Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů](#)

[Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů](#)

[Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů](#)

[Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů](#)

[Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů](#)

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Proti rozhodnutí, kterým matriční úřad nevyhoví žádosti snoubenců o prominutí předložení dokladů potřebných k uzavření manželství, je možné v souladu s ustanovením § 81 správního řádu podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení k Odboru správnímu a Krajskému živnostenskému úřadu Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno, prostřednictvím Odboru správních a vnitřních věcí Městského úřadu Tišnov, nám. Míru 111, 666 19 Tišnov.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Sankce nejsou stanoveny.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

www.portal.gov.cz

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Městský úřad Tišnov, Odbor správních a vnitřních věcí

26. Kontaktní osoba

Ing. Dagmar Dvořáková

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.01.2016

28. Popis byl naposledy aktualizován

01.01.2016

29. Datum konce platnosti popisu

Bez časového omezení.