



MĚSTO TIŠNOV
nám. Míru 111, 666 19 TIŠNOV

VYHLAŠUJE
VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Kronikář/kronikářka města Tišnova

Popis pozice:

- pečlivé shromažďování podkladů
- zaznamenávání významných událostí našeho města
- provádění písemných záznamů do kroniky
- spolupráce s organizátory společenských, kulturních a sportovních akcí
- spolupráce s místními médii
- archivace písemných, obrazových a zvukových dokumentů

Požadavky:

- ukončené SŠ vzdělání
- čitelný a úpravný rukopis
- dobrá znalost českého jazyka
- stylistická zdatnost při zpracovávání informací
- znalost historie, místních poměrů a zájem o dění ve městě
- dobrý kulturní přehled
- komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi
- dobrá znalost informačních technologií vítána

Jedná se o vedlejší pracovní poměr (Dohoda o provedení práce)

Zahájení práce dle dohody, nejlépe ihned.

Odměna bude stanovena dohodou po projednání v Radě města Tišnova a v souladu s Pravidly tvorby kroniky města Tišnova.

Ručně psaný životopis a přihlášku doručte **do 28.02.2012** písemně nebo osobně na podatelnu

MěÚ Tišnov, nám.Míru 346, 666 19 TIŠNOV

s označením „Výběrové řízení – kronikář/kronikářka města“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.