

Výzva k podání nabídek

| | |
|---|--|
| Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění): | 5077 |
| Název zakázky: | Nastavení systému procesního a projektového řízení v MěÚ Tišnov + evaluace projektu |
| Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce): | služba |
| Datum vyhlášení zakázky: | 22. 7. 2010 |
| Název programu: | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost |
| Registrační číslo projektu: | CZ.1.04/4.1.01/53.00036 |
| Název projektu: | Nastavení systému projektového a procesního řízení na MěÚ Tišnov |
| Název / obchodní firma zadavatele: | Město Tišnov |
| Sídlo zadavatele: | Nám. Míru 111, 666 19 Tišnov |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa: | Ing. František Svoboda - starosta, 549 439 811, frantisek.svoboda@tisnov-mesto.cz |
| IČ zadavatele: | 00282707 |
| DIČ zadavatele: | CZ 00282707 |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa: | RNDr. Hana Pokorná, 549439820, hana.pokorna@tisnov-mesto.cz |
| Lhůta pro podávání nabídek: | 11. 8. 2010 do 11 hod |
| Místo pro podávání nabídek: | podatelna MěÚ Tišnov, nám. Míru 346 |
| Popis předmětu zakázky: | Nastavení systému procesního a projektového řízení, personální analýza v návaznosti na procesní model úřadu a evaluace implementovaných systémů. Další podrobnosti – viz zadávací dokumentace |
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH): | 1500000 Kč |
| Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky: | Doba trvání zakázky - od podpisu smlouvy do 31. 7. 2012. |

| | |
|--|--|
| Místo dodání / převzetí plnění: | Tišnov |
| Hodnotící kritéria: | <ul style="list-style-type: none"> · Nabídková cena 20 % · Koncepce řešení 80 % · Podrobnosti viz zadávací dokumentace |
| Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele: | <ul style="list-style-type: none"> · Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele · Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele · Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán · Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání · Další požadavky viz zadávací dokumentace |
| Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| Požadavek na písemnou formu nabídky: | Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě 1x v podobě originálu, 1x kopie a 1x elektronická podoba na CD. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. |
| Požadovaný jazyk nabídky: | Český jazyk |
| Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu: | Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu ¹ , z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). |
| Další požadavky na zpracování nabídky*: | Viz zadávací dokumentace |
| Zadávací řízení se řídí: | Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách |

* Nepovinný údaj

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.