



Zpráva o činnosti Městského úřadu Tišnov za rok 2013

Zpráva o činnosti Městského úřadu Tišnov je stručným souhrnem informací za rok 2013 z jednotlivých odborů. Jejím cílem je informovat orgány města o objemu prací, které jsou vykonávány na jednotlivých odborech. Zpráva je pojata především statisticky. Nejsou zde podrobně rozepisovány jednotlivé činnosti, i když některé agendy nelze číselně vyjádřit.

Vzhledem k tomu, že náplně práce jednotlivých odborů se liší podle svého zaměření a výkonu činností, informace z odborů nemohou mít absolutně pevnou strukturu.

Informace z odborů jsou členěny pouze v nastavené základní struktuře a to:

- název odboru,
- personální složení k 31.12.2013,
- personální záležitosti,
- členění dle agend, vč. statistiky,
- výběr správních poplatků v Kč,
- zajímavosti,
- zhodnocení.

Zaměstnanci zařazení do Městského úřadu Tišnov jsou nyní organizováni v deseti odborech:

- ❖ Odbor kancelář starosty a tajemníka,
- ❖ Odbor správních a vnitřních věcí,
- ❖ Odbor územního plánování a stavebního řádu,
- ❖ Odbor živnostenský úřad,
- ❖ Odbor finanční,
- ❖ Odbor sociálních věcí,
- ❖ Odbor životního prostředí,
- ❖ Odbor dopravy,
- ❖ Odbor kultury a školství,
- ❖ Odbor správy majetku a investic.

U tří odborů dochází k dalšímu členění na nižší organizační stupně, kterými jsou oddělení:

- v rámci Odboru správy majetku a investic se jedná o oddělení:
 - investic,
 - komunálních služeb.
- v rámci Odboru územního plánování a stavebního řádu se jedná o oddělení:
 - úřad územního plánování.
- v rámci Odboru kancelář starosty a tajemníka se jedná o oddělení:
 - kancelář starosty

❖ Odbor kancelář starosty a tajemníka

➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor kancelář starosty a tajemníka		tel.	e-mail
Asistentka tajemníka	Bc. Suchánková Libuše	718	libuse.suchankova@tisnov.cz
Personalista, interní audit	neobsazená pozice	715	
Oddělení Kancelář starosty			
Pověřená vedoucí Odboru, právník města	Mgr. Otiepková Silvie	819	silvie.otiepkova@tisnov.cz
Sekretariát starosty	Bc. Juránková Monika	813	Monika.jurankova@tisnov.cz
Vnitřní kontrola	Ing. Mašek Albín	821	albin.masek@tisnov.cz
Inspektor veřejného pořádku	Kettner Miroslav	858	miroslav.kettner@tisnov.cz
Vedoucí projektové kanceláře	PhDr. Miriam Jedličková	854	miriam.jedlickova@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

Odbor je nejmladším odborem v rámci městského úřadu, vznikl v říjnu 2012. Vedením odboru byla od jeho počátku do konce května 2013 pověřena Mgr. Silvie Otiepková. Od 1. června 2013 bylo pracoviště Kancelář tajemníka sloučeno s odborem Kancelář starosty a na základě řádného výběrového řízení se vedoucí odboru stala Bc. Iva Dvořáčková, která současně vykonává i pozici personalisty a vedoucího auditora. Současně došlo ke vzniku nového Oddělení kancelář starosty a vedením oddělení byla dočasně pověřena Mgr. Silvie Otiepková. Od 14. ledna 2013 přibyla na odbor „posila“, do pracovního poměru byla přijata PhDr. Miriam Jedličková jako vedoucí projektové kanceláře. Dne 14.11.2013 odešla na mateřskou dovolenou asistentka starosty Bc. Renáta Koupilová, DiS., a po dobu její dlouhodobé nepřítomnosti byla přijata do pracovního poměru Bc. Monika Juránková, která nastoupila dne 4.11.2013. Vzhledem k tomu, že Bc. Iva Dvořáčková byla ke dni 1.11.2013 jmenována do funkce tajemnice MěÚ Tišnov, byla dočasně pověřena vedením odboru opět Mgr. Silvie Otiepková. V nejbližší době je nutné dočasné pověření „převést“ na jmenování, tudíž nás čeká v rámci odboru další výběrové řízení. Totéž platí o nutnosti obsazení pozice personalisty, kterou doposud vykonává tajemnice úřadu. Další požadavky na rozšíření pracovních míst v rámci odboru popíše blíže Koncepce Odboru kancelář starosty a tajemníka, která bude na začátku roku 2014 zpracována.

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky*

POVĚŘENÁ VEDOUČÍ ODBORU, PRÁVNÍK MĚSTA

- řešení občanskoprávních, obchodněprávních a ostatních právních záležitostí
- zastupování města v právních sporech
- sjednávání smluv dle požadavků jednotlivých odborů, vč. právní garance materiálů do RM a ZM
- spolupráce na vnitřních předpisech a jiných právních dokumentech města
- vedení centrální evidence petic a stížností
- právní poradenství odborům, zejména v oblasti majetkoprávních vztahů
- je členem interního auditu
- je administrátorem mimořádných dotací
- zajišťuje, kontroluje a organizuje chod odboru

ASISTENTKA TAJEMNÍKA

- plní úkoly spojené s úřední činností tajemníka,
- zabezpečuje organizačně technické záležitosti, spojené se zasedáními zastupitelstva a schůzemi rady.
 - počet zasedání RM: 27
 - počet předkládaných materiálů na RM celkem: 682
 - počet zasedání ZM: 9

- předkládaných materiálů na ZM celkem: 125
- zpracovává Výroční zprávu dle zákona č. 106/1999 Sb. (zpracovává se vždy k 1.3. za minulý kalendářní rok).
 - počet poskytnutých informací dle zákona č. 106/1999 Sb.: 20
- podílí se na organizování výběrových řízení zaměstnanců
 - počet uskutečněných výběrových řízení: 18
- podílí se na organizování vzdělávání zaměstnanců
- zpracovává agendu stravenek

ASISTENTKA STAROSTY MĚSTA

- administrativní a organizační podpora vedení města
- evidence korespondence a jiné písemnosti starosty města a místostarostů
- zpracování podkladů a vyhotovení zápisů ze zastupitelstva města a rady města, včetně vyhotovení usnesení
- podílí se na organizaci pracovních a společenských akcí města

PERSONALISTIKA, INTERNÍ AUDIT

Zajišťuje **komplexní personální správu** úřadu:

- evidenci a průběžnou aktualizaci personálních dat zaměstnanců
- agendu výběrových řízení na nové zaměstnance v počtu 18
- průběžné zpracování organizačních změn úřadu
- zabezpečení mzdových podkladů pro další zpracování
- agendu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v počtu 262 ks + volby
- komplexní vzdělávání zaměstnanců včetně zkoušek zvláštní odborné způsobilosti

Zajišťuje **komplexní interní audit** úřadu:

- plán ročního interního auditu
- plán auditu (každého ½ roku)
- zajištění a provedení interních auditů v každém roce (vždy 2x ročně všechny odbory), časová náročnost auditu 1 dne na odbor/ půlrok
- sumarizace zpráv z jednotlivých auditů a vydání zprávy souhrnné

VEDOUcí PROJEKTOVÉ KANCELÁŘE

- zpracování projektových žádostí + vedení projektů:
 - „Modernizace dopravního terminálu Tišnov a stavba parkoviště v ulici Na Loukách“
 - „Modernizace výuky a zvyšování kvality odborného vzdělávání na ZŠ Smíškova“
- zpracování záměru + vedení projektu:
 - „Rekonstrukce nám. Míru“
- manažerka projektu:
 - „Tvorba strategického plánu pro město Tišnov“
- vypracovávání záměru + vedení projektu:
 - „Městská policie Tišnov“
- členka projektového týmu projektu:
 - „Park pod kostelem“
- zpracování záměru:
 - „Smuteční síň na novém hřbitově“
- zpracování záměru + vedení projektu:
 - „Podpora naplnění vybraných kritérií standardů kvality v rámci činnosti OSPOD MěÚ Tišnov“
- zpracování Seznamu akcí řešených dle Metodiky řízení

KRIZOVÉ ŘÍZENÍ A VNITŘNÍ KONTROLA

Hlavní úkoly od HZS:

- vytvořen seznam více jak 30 zdrojů požární vody za obec na KRIZPORTu
- postupné rozpracování plánu krizové připravenosti (PKP) MěÚ Tišnov v průběhu celého roku 2013, rozpracováno 10 opatření
- metodická pomoc čtyřem ZŠ při zpracování PKP
- cvičení krizových štábů ZÓNA 2013 ve dnech 26. – 28. března
- aktualizace Havarijního plánu kraje v oblastech požadovaných HZS
- průběžná aktualizace personálního složení v bezpečnostních orgánech města

Hlavní úkoly v zajišťování obrany:

- návrh podkladů ke zpracování součinnostního dohovoru ve všech jeho oblastech
- zpracování katalogových listů, doplnění dílčího plánu obrany

Úkoly v oblasti utajovaných skutečností:

- změna místa pro ukládání utajovaných skutečností, zabezpečení a vybavení
- zpracování projektu fyzické bezpečnosti

Pořádání veřejných sbírek:

- ukončení 5-ti veřejných sbírek (Tříkrálová sbírka, Paprsky naděje, Pomozte dětem, Koláč pro hospic, Adra na pomoc při mimořádných událostech).

Plnění úkolů v oblasti kontroly:

- zpracování roční zprávy o finančních kontrolách města a jeho 8 PO.
- kontrola vyúčtování poskytnutých dotací za rok 2012
- doložení publicity příjemců dotací za rok 2012
- evidence dotací na rok 2013, rozdělení 84 dotací včetně mimořádných dotací na rok 2013 jednotlivým administrátorům (kontrola úplnosti příloh k žádostem, vyjádření k žádostem, vytvoření seznamů doložených příloh)
- provedena nařízená kontrola na odboru dopravy MěÚ v měsíci lednu
- kontrola odvodu vybraných poplatků z příručních pokladen na hlavní pokladnu-napříč úřadem, jako namátková kontrola v letech 2010 - 2013
- mimořádná kontrola hospodaření MŠ U Humpolky k 30.9.2013

INSPEKTOR VEŘEJNÉHO POŘÁDKU

- v dopravě celkem projednáno 780 přestupků
- přestupků proti vyhláškám města 269
- přestupků proti veřejnému pořádku 280
- zjištěno 9 vraků vozidel a následně předáno na OSMI
- zjištěno 19 neoprávněných záborů veřejného prostranství a předáno na OSMI
- zjištěno 15 poškozených dopravních značek a předáno na OSMI
- zjištěno 5 černých skládek a předáno na OSMI
- zjištěno 5 závad na dětských hřištích a předáno na OSMI
- 30 x asistence při jednání s problémovými klienty
- 3x asistence při výkonu rozhodnutí vyklíčením bytu
- 9x doručování osobám, které se nezdržují v místě svého trvalého pobytu
- zpracovávání záměru o zřízení městské policie
- v období od května do srpna proběhlo 7 společných nočních akcí s OSPOD a s OO PČR Tišnov, které byly zaměřeny na kontroly požívání alkoholu u nezletilých a mladistvých

➤ **Výběr pokut inspektorem veřejného pořádku:**

51 pokut v dopravě	6.100,- Kč
6 pokuty za porušení vyhlášky města	3.000,- Kč
9 pokuty proti veřejnému pořádku	6.200,- Kč
Celkem	15.300,- Kč

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Jediný odbor, který je personálně rozložen v sídlech všech tří budov úřadu. V rámci odboru chybí a je tedy nutno nastavit KPI zaměstnanců a rovněž dopracovat tabulky činností. Na této záležitosti již byly započaty první práce.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Jednotliví zaměstnanci tohoto odboru pokrývají specifické a navzájem od sebe velmi odlišné agendy. Cílem jeho vzniku je soustředění těchto odlišných agend do jednoho útvaru, přičemž je nutné zmínit, že všechny tyto agendy úzce souvisí s vedením města. Vzhledem k možnostem a nárůstu úkolů je třeba dořešit personální obsazenost tohoto odboru. Především se jedná o obsazení pozice personalisty, o zřízení a obsazení pozice administrátora projektů a případně o přijetí druhého právníka. Dále je třeba se zabývat projektem zřízení městské policie jako jedné z variant, jak řešit pozici inspektora veřejného pořádku, která se skutečně ve městě Tišnově dobře zaběhla.

Za zmínku také stojí úspěchy při získávání dotačních titulů – konkrétně cca 853 tis. na Tvorbu strategického plánu pro město Tišnov; cca 31 mil. na Modernizaci výuky a zvyšování odborného vzdělávání na ZŠ Smíškova; cca 24 mil. na Modernizaci dopravního terminálu Tišnov a stavba parkoviště v ulici Na Loukách; cca 874 tis. na Podporu naplnění vybraných kritérií standardů kvality v rámci činnosti OSPOD MěÚ Tišnov.

Vztahy na odboru jsou na velmi dobré úrovni, veškeré úkoly jsou rychle a kvalitně zpracovávány. Ve sledovaném období byla velmi malá nemocnost i ošetřování člena rodiny.

❖ Odbor správních a vnitřních věcí

➤ Personálního složení odboru:

Odbor správních a vnitřních věcí		tel.	e-mail
Vedoucí	Bc. Dospíšil Jiří	713	jiri.dospisil@tisnov.cz
Asistentka vedoucího, majetek	Lepková Kateřina	772	katerina.lepkova@tisnov.cz
Podatelna, pošta	Králová Zdenka	711	zdenka.kralova@tisnov.cz
Podatelna, Czech POINT	Bracková Terezie	773	Terezie.brackovaisnov.cz
Matrika	Fadingerová Dana	774	dana.fadingerova@tisnov.cz
Matrika – zástup	Ing. Dvořáková Dagmar	774	dagmar.dvorakova@tisnov.cz
Evidence obyvatel, matrika	Šimková Zuzana	775	zuzana.simkova@tisnov.cz
Občanské průkazy, cestovní doklady	Kučerová Dana	776	dana.kucerova@tisnov.cz
	Králíková Věra	778	vera.kralikova@tisnov.cz
	Nováčková Iveta	770	iveta.novackova@tisnov.cz
Přestupky	Bc. Jaňourová Iva	777	iva.janourova@tisnov.cz
Správce IT	Augustýn Kamil	771	kamil.augustyn@tisnov.cz
Správce IT	Chadim Pavel	714	pavel.chadim@tisnov.cz
Správce IT, GIS	Svída Viktor	784	viktor.svida@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

Po výrazných personálních a organizačních změnách provedených v r. 2011 (snížení o 1 úvazek na podatelně, zrušení IT-oddělení, převzetí části agendy GIS pod IT, příchod informatika V. Svídy místo L. Michalíka, odchod J. Medřické do důchodu, přesun I. Nováčkové na OP+CD, příchod I. Jedličkové místo I. Nováčkové) došlo v r.2012 ke stabilizaci odboru. V období r. 2013 byla vybudována nová podatelna jako důstojné kontaktní místo úřadu, kam byla rovněž převedena agenda Czech POINTu. V této souvislosti došlo k navýšení o 1 úvazek. V dosavadních prostorách podatelny byla vybudována čekárna a dětský koutek pro zpříjemnění čekání občanů vyřizujících záležitosti na správních či dopravně-správních agendách v přízemí budovy č.p. 346, přičemž tyto agendy byly rovněž kompletně napojeny na moderní vyvolávací systém. Personálně bylo nutné řešit rovněž dlouhodobou nemoc matrikářky D. Fadingerové (zástup agendy matriky Z. Šimkovou + částečný úvazek Ing. Dvořákové + externí výpomoc).

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

Občanské průkazy

- počet žádostí o OP: 3276

Cestovní doklady

- počet žádostí o CD: 1529

Matrika

- počet svateb: 81

- ověřování podpisů: 1695

- ověřování listin: 2773

Evidence obyvatel

- počet přihlášených z jiných obcí: 183

- počet stěhování v rámci Tišnova: 187

Přestupky

- počet přestupků: 236

- počet jednání přestupkové komise: 40

IT

- počet vyřešených požadavků: 5106

Podatelna

- počet došlé pošty: 17960

- počet odeslané pošty: 26804

➤ **Výběr správních poplatků:**

Občanské průkazy, Cestovní doklady	722.350,- Kč
Matrika, evidence obyvatel	189.587,- Kč
Celkem	911.937,- Kč

➤ **Zajímavosti z odboru:**

- rozšíření rezervačního systému v přízemí budovy č.p.346 (včetně přestěhování kanceláře ŘP) o řidičské průkazy, matriku a evidenci obyvatel (přepážky 4-8);
- 1. místo v soutěži Zlatý erb 2013 v rámci JMK - za službu rezervační systém;
- zavedení internetové stránky s informacemi ke svatbám, včetně přehledu termínů a oddávajících (<http://www.tisnov.cz/cs/mesto/potrebuji-vyridit/terminy-svateb.html>);
- zavedení informační stránky na webu o dokladech (OP, CD, ŘP) připravených k vyzvednutí (<http://www.tisnov.cz/cs/mesto/potrebuji-vyridit/doklady-k-vyzvednuti.html>);
- VII. ročník cyklistického závodu „Memoriál Ivo Medka“ (06/2013);
- organizace voleb prezidenta republiky v rámci města Tišnova i v ORP Tišnov (01/2013);
- organizace voleb do Poslanecké sněmovny ČR (10/2013);
- vytvoření a aktualizace webu tisnov780.cz;
- kompletní audit licencí Microsoft na MěÚ Tišnov.

➤ **Zhodnocení odboru:**

V minulosti došlo ke zmapování a popsání jednotlivých činností odboru, nastavení KPI a také systému hodnocení pracovníků, což vede k celkové stabilizaci odboru. V průběhu roku 2012 byla ukončena realizace projektů „Technologické centrum ORP Tišnov“ a „Efektivní úřad“, koncem roku rovněž projektu „Vzdělávání v eGON centru ORP Tišnov“, přičemž všechny tyto projekty vyžadovaly aktivní zapojení pracovníků odboru. V oblasti činností OSVV nejsou očekávány v blízké budoucnosti zásadní změny a také proto bude možné výše uvedenou stabilizaci odboru dokončit.

Prioritní otázky k řešení jsou v současné době následující:

- personální stabilizace nového pracovníka na agendě přestupků;
- zajištění voleb do evropského parlamentu (05/2014) a především voleb do zastupitelstev obcí (10/2014), při nichž plní MěÚ Tišnov roli tzv. registračního úřadu;
- dopad legislativních opatření v souvislosti se zavedením nového Občanského zákoníku především na agendy matriky a evidence obyvatel s účinností od 1.1.2014;
- stabilizace a dořešení personální otázky na úseku matriky v souvislosti s dosud probíhající dlouhodobou nemocí D. Fadingerové;
- vyhodnocení fungování nové podatelny, včetně aspektů – zastupování, lepší nabídka služeb pro veřejnost, bezpečnost.

❖ Odbor územního plánování a stavebního řádu

➤ *Personálního rozložení odboru:*

Odbor územního plánování a stavebního řádu		tel.	e-mail
Vedoucí	Mgr. Knecht Michal	719	michal.knecht@tisnov.cz
Administrativa	Dospíšilová Hana	750	hana.dospisilova@tisnov.cz
Referenti Stavebního úřadu	Havlišová Ivana	753	ivana.havlisova@tisnov.cz
	Cíková Petra	754	petra.cikova@tisnov.cz
	Matušková Soňa	748	sona.matuskova@tisnov.cz
	Ing. Kratochvílová Dana	751	dana.kratochvilova@tisnov.cz
	Ing. Votoupal Jiří	758	jiri.votoupal@tisnov.cz
Oddělení Úřad územního plánování			
Vedoucí oddělení	Ing. Dokládlová Monika	757	monika.dokladalova@tisnov.cz
Referenti ÚP	Ing. Červenková Hana	733	hana.cervenkova@tisnov.cz
	Ing. Doležalová Alena	755	alena.dolezalova@tisnov.cz
Památková péče, admin. ÚP	Bc. Patloková Eva	749	eva.patlokova@tisnov.cz
ÚAP, GIS	Ing. Tomáš Hájek	732	tomas.hajek@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

Personální složení odboru je stabilizované, za rok 2013 nebyl žádný z pracovníků v dlouhodobější pracovní neschopnosti. Celkem disponuje odbor 12 pracovníky, z toho oddělení Úřad územního plánování disponuje 5 funkčními místy vč. vedoucího oddělení a obecný stavební úřad 7 funkčními místy vč. vedoucího odboru a administrativní pracovnice. Dne 17.6.2013 nastoupil za mateřskou dovolenou Ing. Koudelkové pan Ing. Tomáš Hájek.

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

Odbor územního plánování a stavebního řádu MěÚ Tišnov vykonává především přenesenou působnost ve věcech územního plánování a působnost obecného stavebního řádu. Dále vykonává působnost na úseku státní památkové péče a nově také působnost ve věcech vedení Registru územní identifikace adres a nemovitostí (RUIAN). V rámci samostatné působnosti pak odbor zajišťuje agendu označování budov čísly popisnými a evidenčními na území města Tišnova a jeho částí.

V rámci odboru je zřízeno oddělení Úřad územního plánování, které vykonává komplexní působnost v územním plánování a památkové péči v rámci celého správního obvodu, tj. pro 59 obcí. Ve sledovaném období Úřad územního plánování jednak pracuje na pořízení nového územního plánu města Tišnova, jednak na ostatních územně plánovacích dokumentacích a podkladech v rámci obvodu naší obce s rozšířenou působností. Pokud se týká územního plánu města Tišnova v současné době probíhá dle § 52 stavebního zákona veřejné projednávání návrhu územního plánu Tišnov a vyhodnocení předpokládaných vlivů územního plánu Tišnov na udržitelný rozvoj území. Dne 13. 2. 2014 (včetně) skončí lhůta, kdy každý může podat své připomínky, dotčené osoby (vlastníci pozemků a staveb dotčených návrhem řešení, oprávněný investor a zástupce veřejnosti) své námítky a dotčené orgány a krajský úřad svá stanoviska. Po této lhůtě pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námítkách a návrh vyhodnocení připomínek uplatněných k návrhu ÚP. Návrhy doručí dotčeným orgánům a krajskému úřadu jako nadřízenému orgánu a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán nebo krajský úřad jako nadřízený orgán neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. Pokud je to nezbytné, pořizovatel zajistí pro obec úpravu návrhu územního plánu v souladu s výsledky projednání. Dále se bude postupovat dle ust. § 54 stavebního zákona v závislosti na rozhodnutí zastupitelstva. Pokud se týká ostatních územně plánovacích dokumentací, v současné době je rozpracováno kromě Tišnova dalších 19 územních plánů a jedna zpráva o uplatňování územního plánu v uplynulém období. Za sledované období byly dále vydány nové územní plány a to Brumov, Doubravník,

Heroltice, Hluboké Dvory, Rohozec, Svatoslav, Dolní Loučky a změny územních plánů a to Drásov a Pernštejnské Jestřabí. Pokud se týká agendy územně analytických podkladů, v prosinci 2012 byla odevzdána 2. úplná aktualizace ÚAP ve smyslu ustanovení § 28 stavebního zákona a nyní probíhá již příprava 3. úplné aktualizace, což obnáší evidenci, úpravu a distribuci aktuálních dat ÚAP.

Obecný stavební úřad vykonává komplexní působnost v oblasti územního rozhodování a stavebního řádu pro 43 obcí správního obvodu ORP Tišnov. Ve zbývajících obcích ORP Tišnov tuto činnost vykonává stavební úřad v Lomnici. Počet rozhodnutí a opatření vydaných SÚ za sledované období: územní rozhodnutí (§ 92, § 95)... 116; územní souhlas (§ 96)... 366; veřejnoprávní smlouva nahrazující územní rozhodnutí (§ 78a)... 39; souhlas s ohlášením (§ 106)... 95; stavební povolení (§ 115)... 47; veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (§ 116)... 43; oznámení užívání stavby (počet podání)... 110; kolaudační souhlas (§ 122)... 62; kolaudační rozhodnutí (zákon č. 50/1976 Sb.)... 27; ostatní opatření a rozhodnutí... 1079. *Pozn. – výše uvedené členění odpovídá struktuře dotazníků, které jsou každoročně vyplňovány pro Ministerstvo místního rozvoje.*

Závěrem je vhodné připomenout, že z pohledu množství obcí, na jejichž území vykonává Odbor územního plánování a stavebního řádu MěÚ Tišnov působnost se jedná o jeden z největších úřadů územního plánování a obecných stavebních úřadů nejenom v rámci Jihomoravského kraje. Odbor územního plánování a stavebního řádu MěÚ Tišnov obdržel za rok 2013 celkem 3145 podání k vyřízení. Z toho 1984 připadlo k vyřízení obecnému stavebnímu úřadu, 1161 připadlo k vyřízení Úřadu územního plánování.

Proti odboru nebyla ve sledovaném období podána stížnost ve smyslu § 175 správního řádu, která by byla uznána oprávněnou, či její oprávněnost konstatoval nadřízený nebo jiný správní orgán.

➤ **Výběr správních poplatků:**

Od 1.1.2013 došlo ke změně zákona o správních poplatcích, což se pozitivně odrazilo ve výši vybraných správních poplatků – zatímco např. v r. 2012 bylo vybráno na poplatcích celkem 164.000 Kč, v tomto roce je to 1.644.400 Kč.

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Pokud se týká mimořádně náročných či rozsáhlých správních řízení, které byly ve sledovaném období zdejší obecním stavebním úřadem vedeny, pak je možno připomenout např. vedení územního řízení pro umístění obchvatu obce Hradčany, vedení územního řízení pro umístění vodovodních a kanalizačních řadů v Nedvědici a vodovodního řadu v Černvíru, chodníku spojující obce Nedvědice a Černvív, vedení správních řízení pro stavbu nového záchytného parkoviště pro hrad Pernštejn, vedení územních řízení pro stavbu technické infrastruktury GSM-R Kolín - Havlíčkův Brod- Křižanov- Brno – (jejichž vedením byl usnesením KrÚ JMK pověřen zdejší SÚ anebo vydávání několika stovek územních souhlasů pro kanalizační přípojky v obci Hradčany či pro rekonstrukci plynofikaci obce Drásov. Pokud se týká provedených kontrol, pak poslední kontrola na odboru byla provedena Krajským úřadem na úseku územního plánování v říjnu roku 2012. Kontrola konstatovala dobrý výsledek, nebyly shledány nedostatky a nebyla navržena žádná nápravná opatření. Dále v listopadu 2013 proběhla kontrola na úseku památkové péče, kde bylo v zápise konstатовáno, že výkon státní správy na úseku PP na odboru ÚPSŘ má velmi dobrou úroveň. Spisy jsou vedeny pečlivě se všemi formálními náležitostmi. Dále je možno připomenout již tradiční spolupráci při realizaci projektů města, např. účast pracovníků odboru na zpracování Strategického plánu nebo projektů jako park pod kostelem a dalších.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Odbor standardně zajišťuje velmi dobrou kvalitu výkonu přenesené působnosti na úseku veřejného stavebního práva, o čemž mimo jiné svědčí i skutečnost, že bývá nadřízeným správním orgánem pověřován k vedení řízení, která přesahují hranice jeho správního obvodu – viz. např. výše zmiňované územní rozhodnutí vztahující se k umístění stavby technické infrastruktury na dráze, nebo i výsledky kontrol

prováděných pravidelně ze strany nadřízeného správního orgánu. Pokud se týká zajištění komfortu služeb pro žadatele, stojí za zmínku, že zdejší obecný stavební úřad je jedním z mála v České republice, který aktivně jako alternativu k vydání klasického územního rozhodnutí či stavebního povolení nabízí žadatelům možnost uzavření veřejnoprávní smlouvy nahrazující tato rozhodnutí, čímž především zkracuje dobu vyřízení jejich žádostí oproti vedení standardních správních řízení. Pokud se týká významnějších očekávaných událostí, předpokládáme nadále spolupráci s Krajským úřadem JMK na připravovaném přechodu zobrazování aktuálních údajů agendy územně analytických podkladů pod Geoportál územního plánování Jihomoravského kraje. Tento přechod přináší jistotu kontinuity při zpracovávání agendy územně analytických podkladů, její provázanost na územně analytické podklady sousedních ORP, potažmo výhledově na územně plánovací dokumentaci kraje a v neposlední řadě také nezávislost na spolupráci s externími firmami a nulové finanční náklady na provoz systému – tento by měl být poskytnut a spravován Krajským úřadem pro Úřady územního plánování zdarma.

❖ Odbor živnostenský úřad

➤ Personálního rozložení odboru:

Odbor živnostenský úřad		tel.	e-mail
Vedoucí	Mgr. Ing. Renata Loubalová	720	renata.loubalova@tisnov.cz
Registrace	Vladimíra Řepová	734	vladimira.repova@tisnov.cz
	Bc. Miroslava Strnadová	760	miroslava.strnadova@tisnov.cz
Kontrola	Ladislav Pulkrábek	782	ladislav.pulkrabek@tisnov.cz
	Jaroslav Kopáček	781	jaroslav.kopacek@tisnov.cz

➤ Personální záležitosti:

Jana Pokorná – dlouhodobá nemoc od 1.4.2013, ukončení pracovního poměru k 31.8.2013 Bc. Miroslava Strnadová zástup za nemoc (Pokorná) od 6.5.2013- 31.8.2013, zástup za mateřskou dovolenou (Tichá) od 1.9.2013

Mgr. Ing. Renata Loubalová od 20.6.2013 dlouhodobá zdravotní neschopnost. Zástup za vedoucí vykonává Vladimíra Řepová.

Ladislav Pulkrábek v úřední dny vykonával funkci registrátora.

➤ Členění odboru dle agend, vč. statistiky

- **5418** podnikatelských subjektů
- **196** transformací živností spojených se změnami živnostenského zákona a zákonů s ním souvisejících, z toho 163 u fyzických osob, 33 u právnických osob
- **461** ohlášení živnosti nebo žádostí o koncesi, z toho 421 pro fyzické osoby, 40 pro právnické osoby, 0 u zahraniční fyzické osoby
- **1017** změn vydaných živnostenských oprávnění, z toho 777 u fyzických osob, 208 u právnických osob, 32 u zahraničních fyzických osob
- **77** zrušení živnostenských oprávnění na základě žádosti, z toho 74 u fyzických osob, 2 u právnických osob, 1 u zahraniční fyzické osoby
- **631** přerušení provozování živnosti na základě oznámení podnikatele, z toho 616 u fyzických osob, 4 u právnických osob, 11 u zahraničních fyzických osob
- **162** pokračování provozování živnosti na základě oznámení podnikatele, z toho 159 pro fyzické osoby, 1 pro právnickou osobu, 2 pro zahraniční fyzické osoby
- **471** změn v evidenci provozoven, z toho 385 u fyzických osob, 73 u právnických osob, 13 u fyzických zahraničních osob
- bylo vydáno **147** výpisů ze živnostenského rejstříku na žádost, z toho 114 pro fyzické osoby, 31 pro právnické osoby, 2 pro zahraniční fyzické osoby
- bylo **19** úmrtí podnikatelů fyzických osob
- dobou platnosti skončila **2** živnostenská oprávnění zahraničních fyzických osob
- byla vedena správní řízení – s **15** fyzickými osobami a **4** právnickými osobami
- byla uložena v rámci registrace **1** bloková pokuta za porušení ust. § 49 odst. 1 a ust. § 17 odst. 3 živnostenského zákona

KONTROLA

- **240** kontrol živnostenského podnikání. Kontroly byly zaměřeny zejména na oblast prodeje alkoholických nápojů, likvidace autovraků a nebezpečného odpadu, na silniční motorovou dopravu nákladní vnitrostátní provozovanou vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny - odtahová služba a poskytování rekreačních služeb (hostinská činnost, ubytovací služby).
- **14** kontrol bylo prováděno v součinnosti s Českou obchodní inspekcí. Tyto byly zaměřeny zejména na ochranu spotřebitele. Po dobu celého roku byly průběžně řešeny vzniklé problémy na základě podnětů občanů a dále od 1.6.2013 podněty občanů v rámci agendy tzv. Spotřebitelského ombudsmana.
- Bylo zkontrolováno: **199** fyzických osob, **38** právnických osob a **3** zahraniční fyzické osoby

Po celý rok 2013 **probíhaly mimořádné kontrolní akce**. Tyto byly prováděny na základě pokynu Ministerstva zdravotnictví v souladu s nařízením vlády č. 317/2012 Sb. Byly zaměřeny na kontrolu nabízených a skladovaných lihovin o obsahu ethanolu nejméně 20%, jejich průvodní listy a nabývací doklady. Dále bylo kontrolováno dle zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů v návaznosti na ust. §§ 16 a 17 zákona č. 676/2004 Sb., o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů, zda v prodejní nabídce byly lihoviny opatřeny neporušenými kontrolními páskami. Tyto kontrolní akce byly prováděny v restauračních a hostinských zařízeních, v prodejních stáncích, stáncích s občerstvením, mobilních stáncích, tržnicích a prodejnách potravin a smíšeného zboží. Celkem bylo v uvedeném období zkontrolováno **253** výše uvedených zařízení a stánků na území celého správního obvodu MěÚ Tišnov.

Dne 21.6.2013 a 30.8.2013 **proběhly mimořádné kontrolní akce v součinnosti s Policií ČR a kurátorkou pro mládež Bc. Radkou Wágnerovou, Dis z odboru sociálních věcí Městského úřadu Tišnov**. V rámci této akce se uskutečnily kontroly restauračních provozů našeho správního obvodu a veřejných prostranství města Tišnova, které byly zaměřeny na dodržování zákazu podávání a prodeje alkoholických nápojů a tabákových výrobků mladistvým.

- Bylo uloženo **42** blokových pokut za porušení ustanovení živnostenského zákona a zvláštních právních předpisů souvisejících se živnostenským podnikáním.
- **Spotřebitelský ombudsman** – v rámci zřízené spotřebitelské poradny při odboru živnostenský úřad, zapojené do systému „spotřebitelský ombudsman“ bylo pracovníky živnostenského úřadu provedeno 13 konzultací s občany s poučením o variantě dalšího postupu a s možností mimosoudního řešení sporů. V šesti případech pracovníci kontroly řešili vzniklý problém osobní konzultací s prodejcem a kladným výsledkem pro spotřebitele. Ve dvou případech se na úřad obrátili občané se žádostí o pomoc při řešení problémů, které mu vznikly v souvislosti s uzavřením spotřebitelské smlouvy. Úřad občanovi poskytl základní informace, na jejichž podkladě občan sám problém vyřešil.

EVIDENCE ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKATELŮ (EZP)

- **282** aktivních zemědělských podnikatelů
- zaregistrováno 9 nových zemědělských podnikatelů (fyzických osob). Dále bylo provedeno 8 změn v EZP. O přerušení provozování zemědělské výroby si požádaly 3 fyzické osoby, o vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů si požádalo 6 fyzických osob. O výpis z EZP si požádala 1 fyzická osoba.

Czech POINT

Za rok 2013 bylo v rámci projektu Czech POINT vydáno **400** ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy. Agenda byla od 1.12.2013 převedena na podatelnu MěÚ Tišnov.

➤ **Výběr správních poplatků (rok 2013) v Kč:**

Registrace – živnostenské podnikání	224.640,-
Evidence zemědělského podnikatele	9.515,-
Czech POINT	45.000,-
Správní delikty - registrace	100,-
Správní delikty - kontrola	24.900,-
Přestupky – neoprávněné podnikání	4.000,-
Celkem	308.155,-

➤ **Zajímavosti z odboru:**

V oblasti přenesené působnosti podle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o loteriích) bylo vydáno 5 správních rozhodnutí na provozování **12 ks** výherních hracích přístrojů (VHP).

Správní poplatky za provozované VHP byly vybrány v roce 2012, tj. ke dni podání žádosti o povolení provozování VHP. Místní poplatky a příjem z odvodů části výtěžku z provozovaných VHP na veřejně prospěšné účely byly zrušeny zákonem č. 458/2011 Sb., o změně zákonů související se zřízením jednoho inkasního místa a dalších změnách daňových a pojistných zákonů ke dni 31.12.2011.

V návaznosti na zrušení odvodů části výtěžku z provozovaných VHP na veřejně prospěšné účely byl Čl. VII v části šesté výše uvedeného zákona č.458/2011 Sb. zaveden „Odvod z loterií a jiných podobných her“.

Výše odvodu dle ust. § 41i odst. 1 zákona o loteriích (odvod z loterií a jiných podobných her s výjimkou VHP a jiných technických herních zařízení - JTHZ) činí k 31.12.2013 pro město Tišnov **402. 358,17 Kč** a výše odvodu dle ust. § 41i odst. 3 zákona o loteriích (odvod VHP a JTHZ) činí k 31.12.2013 **4.396.943,02 Kč**.

Během roku 2013 byly pracovníky odboru živnostenský úřad prováděny průběžné kontroly zaměřené na dodržování zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů.

Celkový příjem do rozpočtu města z odvodů dle zákona o loteriích činí v roce 2013: 4.799.301,19 Kč.

Na závěr je třeba ještě uvést, že město Tišnov stanovilo obecně závaznou vyhláškou č. 3/2012 zákaz provozování loterií a jiných podobných her na celém území města Tišnova, tudíž prostředky poukazované finančním úřadem za provozované VHP a JTHZ na území města Tišnova jsou časově omezené. Provoz VHP na území města Tišnova byl povolen do 31.12.2013 a provoz JTHZ bude ukončen dobou platnosti vydaného rozhodnutí Ministerstva financí ČR.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Byla dokončena **transformace silniční motorové dopravy** (dále jen SMD) u provozovatelů SMD velkými vozidly. Bylo transformováno 230 podnikatelů v SMD.

Pracovníci kontrolního oddělení i nadále prováděli kontroly dodržování nařízení vlády č. **317/2012 Sb., kterým se stanoví formulář dokladu o původu některých druhů lihu, destilátu a některých druhů lihovin**. Kontrola probíhá v rámci kontroly hostinských zařízení, stánků a prodejen s nabídkou alkoholu. Výsledky z kontrol byly zasílány formou měsíčních hlášení nadřízenému orgánu na Krajský úřad Jihomoravského kraje. Od června 2013 jsou kontroly alkoholu prováděny už jenom jako součást běžných kontrol.

Od 1.6.2013 vykonávají živnostenské úřady novou agendu **„Spotřebitelského ombudsmana“**.

Spotřebitelský ombudsman je označen pro systém, který za pomoci kontaktních míst na živnostenských úřadech a jejich spolupráce s nevládními neziskovými organizacemi umožní oklamáným a zneužitým spotřebitelům, především seniorům, efektivně, rychle, a bezplatně se domoci svých spotřebitelských práv.

Spotřebitelský ombudsman byl zaveden za účelem okamžitého řešení palčivého problému s nepoctivým prodejem v případě tzv. předváděcích akcí. Na nich je v řadě případů prodáváno zboží nebo jsou nabízeny služby za použití tzv. nekalých obchodních praktik. Spotřebitelům je nuceno ke koupi zboží, které ve skutečnosti nepotřebují. V mnohých případech se navíc jedná o zboží značně předražené.

Spotřebitel má možnost se díky nově zaváděnému systému zdarma obrátit na některý ze živnostenských úřadů, kde s ním vyplní jednoduchý vstupní formulář, kterým se založí případ, jenž bude dále zpracován místně nejbližší nevládní neziskovou organizací. Tato organizace potom bude radit, resp. zastupovat spotřebitele, a to opět bezplatně.

Systém současně umožňuje případnou snazší kontrolu dotčeného prodejce orgány státní správy. Pokud se spotřebitel rozhodne obrátit se na nevládní neziskovou organizaci přímo sám, jsou mu dány k dispozici živnostenským úřadem kontakty na takové organizace, které se zabývají ochranou spotřebitele. Spotřebitelé mohou případně využít publikovaných vzorů.

Spotřebitelský ombudsman znamená pomocnou ruku státu, podanou všem postiženým spotřebitelům, zejména našim seniorům. V současné době jsou pravidla pro předváděcí akce legislativně zpřísněna.

Na základě nabytí účinnosti zákona č. 169/2012 Sb. odbor živnostenský úřad **ruší živnostenské oprávnění pokud podnikatel neprokáže právní důvod užívání prostor podle ust. § 31 odst. 2 živnostenského zákona**, tj. na žádost živnostenského úřadu nesplní povinnost prokázání vlastnického nebo užívacího práva k objektu nebo prostorám, v nichž má na území České republiky místo podnikání, sídlo a zahraniční osoba organizační složku podniku. Správní řízení o zrušení živnostenského oprávnění v souvislosti s výše uvedeným porušením je problematické. Podnikatelé nemají souhlas vlastníka nemovitosti, mají úřední adresy, jsou nedohledatelní (velká administrativní zátěž z hlediska doručování). Skoro ve všech případech je nutno ustanovit opatrovníka. Dále se jedná o fiktivní právnické osoby. Každé správní řízení je specifické a velmi časově a úředně náročné, vyžaduje důsledné prošetření všech okolností případu, jelikož se jedná o odebrání práv podnikatele, a to práva na podnikání dle živnostenského zákona.

Na základě nabytí účinnosti zákona č. 234/2013 Sb., kterým se mění zákon o pohonných hmotách a živnostenský zákon, odbor živnostenský úřad od 1.10.2013 prováděl **kontroly živnostenských oprávnění zabývajících se distribucí pohonných hmot**.

Dnem 17. října 2013 nabyla účinnosti novela **zákona č. 455/1991 Sb.**, o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydaná ve Sbírce předpisů pod č. 309/2013 Sb.

Předmětná novela reguluje **prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin**. Rozšiřuje se tak dosavadní předmět podnikání koncesované živnosti pro výrobu a úpravu kvasného lihu, konzumního lihu, lihovin a ostatních alkoholických nápojů o prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin. Smyslem úpravy je získat přehled o prodejcích uvedené komodity.

Podle přechodných ustanovení vyžaduje změna právní úpravy ze strany podnikatelů pouze podání žádosti o koncesi na prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin, a to ve stanoveném termínu 6 měsíců ode dne účinnosti novely, tedy od 17. října 2013. Úprava se vztahuje na všechny podnikatele, kteří se zabývají distribucí kvasného lihu, konzumního lihu nebo lihovin a prodejem těchto produktů jak podnikatelům, tak i konečným spotřebitelům. Kromě prodejců lihovin v obchodě se úprava vztahuje také na podnikatele, kteří lihoviny prodávají v restauračních zařízeních, případně i v dopravních prostředcích. Do 31.12.2013 podalo žádost o koncesi na prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin celkem 83 podnikatelů. Je to velmi malá část z celkového počtu podnikatelů, kteří se výše uvedeným prodejem zabývají.

V souvislosti s přijetím **základních kodexů rekodifikace soukromého práva**, jimiž jsou nový občanský

zákoník publikovaný ve sbírce zákonů pod č. 89/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) publikovaný pod č. 90/2012 Sb. a zákon o mezinárodním právu soukromém publikovaný pod č. 91/2012 Sb. se ruší některé právní předpisy, mezi nimi zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zároveň dochází ke změně řady právních předpisů, mj. i živnostenského zákona. Novelizace živnostenského zákona je obsahem části páté zákona č. 303/2013 Sb., o změně zákonů v souvislosti s přijetím rekodifikace soukromého práva, který spolu s ostatními právními předpisy přijatými z důvodu rekodifikace soukromého práva nabyl účinnosti dne 1.1.2014. Uvedenou novelou živnostenského zákona dochází nejen k terminologickým změnám textu tohoto zákona v návaznosti na novou právní úpravu obsaženou v novém občanském zákoníku, ale i k dalším úpravám živnostenského zákona s cílem odstranit drobné nedostatky a neprovázanosti právní úpravy, které byly způsobeny zejména v důsledku přijetí jiných právních předpisů.

❖ Odbor finanční

➤ *Personálního rozložení odboru:*

Odbor finanční		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Jůzová Petra	815	petra.juzova@tisnov.cz
Účetní	Ing. Sklenářová Anna	839	anna.sklenarova@tisnov.cz
Účetnictví, evidence majetku	Ing. Švecová Eva	840	eva.svecova@tisnov.cz
Místní poplatky, pohledávky	Marvanková Helena	843	helena.marvankova@tisnov.cz
Pokladna, mzdy	Novotná Miroslava	841	miroslava.novotna@tisnov.cz
Závazky, platební styk	Marvanová Hana	842	hana.marvanova@tisnov.cz
Poplatek za komunální odpad, pohledávky	Halamová Jitka, DiS.	838	jitka.halamova@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

Na odboru nedošlo k personálním změnám. Nemoci pracovníků byly krátkodobé a jejich zástup byl řešen v rámci odboru.

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

ÚČETNICTVÍ MĚSTA

• Doklady vydané

Vystavené doklady	kusů
Faktury vydané	1434
(z toho zálohových)	56
Předpisy pohledávek	2978

• Doklady přijaté

Evidované doklady	kusů
Faktury přijaté	2742
<ul style="list-style-type: none"> ● z toho faktury v přenesené daňové povinnosti, u nichž ručíme za dopočítání DPH ve správné sazbě a její odvedení za dodavatele finančnímu úřadu 	249
Platební poukazy	583

• Banka

K 31.12.2013 – uhrazeno **3 325 faktur a platebních poukazů** .

• Pokladna

K 31.12.2013 bylo vyhotoveno **2458 pokladních dokladů**.

Dále bylo zaúčtováno **693 interních dokladů** včetně účtování PAP, **3 771 bankovních dokladů** včetně účtování PAP.

Účetnictví se zpracovává měsíčně a měsíční účetní závěrky se zasílají prostřednictvím JMK do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

Čtvrtletně je sestavován **výkaz PAP**, který je také zasílán do CSÚIS.

Roční účetní závěrka byla provedena a odeslána ve stanoveném termínu (do 20.2.2013).

V zákonné lhůtě bylo podáno **přiznání k dani z příjmů právnických osob, přiznání k dani silniční a 11 přiznání k dani z převodu nemovitostí.**

Město Tišnov je měsíční plátce DPH a tedy měsíčně podává **přiznání k DPH** a současně podává **hlášení týkající se přenesené daňové povinnosti.**

MAJETEK MĚSTA

- **Nákup nového majetku**

druh majetku	počet kusů	pořizovací cena v Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	278	1.672.437,93
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	9	68.383,50
Dlouhodobý hmotný majetek	24	11.415.673,00

- **Vyřazení majetku:**

druh majetku	počet kusů	pořizovací cena v Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	283	1.282.118,15
- z toho prodej	49	7.283,80
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	26	208.422,60
Dlouhodobý hmotný majetek	9	904.540,35
Kulturní předměty	2	2.500,00

- **Převody majetku:**

počet kusů	pořizovací cena v Kč
382 kusů	6.101.809,28

- **Technické zhodnocení majetku:**

Název investiční akce	Cena techn. zhodnocení v Kč
Riegrova 318 - objekt pro volnočasové aktivity	8.722.766,00
Rekonstrukce víceúčelového sálu kina Svratka	6.851.448,81
Veřejné osvětlení ul. Nerudova	474.000,00
Rekonstrukce ul. Nerudova	4.527.259,00
Rekonstrukce bytu č. 11 ul. Králova 1667	198.050,00
"Oprava" elektroinstalace Letní kino	456.011,00
Úprava elektroinstalace v centru krizového řízení radnice č.p. 111	110.905,00
TZ vyvolávacího systému	61.066,00
Zateplení nástavby BD Jiráskova 854	229.163,00
Rekonstrukce vzduchotechniky v budově ZŠ nám. 28. října	1.000.670,00
Rekonstrukce sociálního zařízení v budově ZŠ nám. 28. října, pav. 8	1.121.599,00

Rekonstrukce ul. Brněnské + vybudování bezbariérových tras	1.353.633,12
Komplexní zateplení MŠ Sluníčko	4.132.679,05
Statické zajištění zdi starého hřbitova	3.562.265,00
Zateplení a výměna otvorových výplní MŠ U Humpolky	2.753.766,05
Rekonstrukce ústředního topení v objektu Brněnská č.p. 2	614.496,80
Stavební úpravy kanalizace a sociálních zařízení MĚKS Tišnov	1.801.193,40
Rozšíření chodníku – vybudování přechodu pro chodce ul. Riegrova	179.816,00
Rozšíření VO Halasova	58.248,00
Rekonstrukce chodníků a prostranství u kostela Sv. Václava v Tišnově	468.503,00
TZ územního plánu – další etapa	158.100,00
Rozšíření VO Hájek u Tišnova	659.865,00
TZ budovy MěÚ č.p. 346	372.862,63
- z toho vybudování nové recepce a čekárny	268.391,00

- Inventarizace majetku a závazků

V rámci inventarizace majetku a závazků k 31.12.2012 bylo **zkontrolováno a dále zpracováno 21 dílčích inventarizačních zpráv**. OF provedl dokladovou inventuru **64 syntetických účtů a 228 analytických účtů**. Následně byla vyhotovena „**Zpráva ústřední inventarizační komise o výsledku inventarizace majetku a závazků, jiných aktiv a pasiv, včetně podrozvahových účtů města Tišnova**“ jako souhrnný materiál, který byl schválen RM 13.3.2013.

MZDY

Na finančním odboru je vedena mzdová agenda zaměstnanců města včetně zaměstnanců organizačních složek. K 31.12.2013 mělo město Tišnov **118** zaměstnanců (tzn. cca **1428 výplat mezd** za rok) a **262** uzavřených dohod.

V měsíci lednu se uskutečnily volby prezidenta republiky a v říjnu volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR. V této souvislosti bylo vyplaceno **32 DPP a 168 odměn členům volebních komisí**.

V měsíci prosinci bylo vyplaceno **99 DPP** členům komisí a výborů města Tišnova.

Z pracovních smluv, DPČ a DPP byly řádně měsíčně prováděny odvody na sociální pojištění, zdravotní pojištění a odvody daně zálohové a srážkové.

Mzdových listů bylo vedeno pro **527** zaměstnanců, **evidenčních listů** bylo vystaveno **123**, které byly odeslány na OSSZ během roku a po skončení roku .

V měsíci únoru se provádí vyúčtování zálohové a srážkové daně z příjmů ze závislé činnosti za předchozí rok. Do konce března na žádost **91** zaměstnanců mzdová účetní provedla **roční zúčtování daně**.

Byl zpracován a odeslán **Roční výkaz o úplných nákladech práce**, 2x ročně byly vyhotoveny **statistické výkazy ISP** (informační systém o platech) i za příspěvkové organizace. Dále byly zpracovány a odeslány statistické čtvrtletní výkazy o práci – **Práce 2 -04**.

Měsíčně bylo provedeno vyúčtování dotace – veřejně prospěšných prací a hlášení důchodového spoření II. pilíř.

ROZPOČET MĚSTA

Začátkem roku byly vypracovány **Pravidla rozpočtového procesu města Tišnova**, které schválilo ZM v březnu 2013. Dále byl proveden rozpis rozpočtu, který byl následně záúčtován.

Byl zpracován **Závěrečný účet města za rok 2012**, který společně s účetní závěrkou schválilo ZM dne 29.4.2013. Během roku bylo provedeno, schváleno a zaúčtováno **14 rozpočtových opatření** a byly provedeny měsíčně **změny rozpisu rozpočtu**. Měsíčně je zpracován **výkaz o plnění rozpočtu**. V RM a ZM byly projednány zprávy o hospodaření města **k 31.3.2013, k 30.6.2013 a k 30.9.2013**. V druhé polovině roku probíhala příprava rozpočtu na rok 2014. **Návrh rozpočtu 2014 a Rozpočtový výhled města Tišnova na roky 2015-2017** byly předloženy v prosinci 2013 ZM k projednání. Tyto materiály nebyly schváleny.

FINANČNÍ MANAGEMENT

Začátkem roku byla dokončena e-aukce na poskytovatele vkladového bankovního účtu a na základě výsledku tohoto výběrového řízení byla uzavřena **Smlouva o vkladovém účtu s výpovědní lhůtou mezi městem Tišnov a J&T BANKA**. Finanční prostředky jsou zde deponovány dle finančního plánu výdajů města, který se dle potřeby (výpovědi na vkladovém účtu) aktualizuje.

V dubnu 2013 RM schválila zveřejnění **Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku „V 000469-úvěr města Tišnov“**. V září ZM schválilo uzavření **Smlouvy o úvěru** mezi městem Tišnov a Komerční bankou, a.s., která poskytla nejvýhodnější nabídku dle hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Dále byla s Komerční bankou, a.s. uzavřena **Dohoda o stanovení individuálních cen**, na základě které jsou městu účtovány poplatky za bankovní služby a s nimi souvisejícími úkony ve výši 10 % sazebníkové ceny.

V prosinci 2013 byl uzavřen dodatek k běžným účtům zřízeným u Komerční banky, a.s., dle kterého běžné účty zřízené u KB, a.s. se převedly na **transparentní účty**. To znamená, že bankovní operace jsou dostupné na webových stránkách města v obdobném formátu, jako je běžný výpis z účtu.

Závěrem roku probíhaly jednání týkající se možnosti zavedení tzv. **rozklikávacího rozpočtu**. Objednávka na zpracování tohoto produktu pro město Tišnov byla podána firmě GORDIC .

DOTACE

Vyúčtování a vrácení dotací za rok 2012 poskytovatelům bylo provedeno v řádném termínu (únor 2013). Do ročního finančního vypořádání vůči poskytovatelům dotací bylo zahrnuto **10 dotací z rozpočtu JMK, 12 dotací poskytnutých prostřednictvím JMK, 1 dotace z MK, MMR, MV, MZ, MŽP, Národního fondu, SFŽP, SZIF, Úřadu práce**.

K 31.12.2013 bylo zaúčtováno **85 dotací poskytnutých** městem Tišnovem a **dvě návratné finanční výpomoci**.

SPRÁVA MÍSTNÍCH POPLATKŮ

• Místní poplatky

	odhlášky	příhlášky	stav poplatníků k 31.12.2013	platební výměry	žádosti o vrácení přeplatků	příjmové doklady
MP za "komun.odpad"	192	425	9590	808	205	4443
MP za psa	89	62	629	0	8	395
MP z ubyt. kapacity	0	0	5	1	0	1
MP ze vstupného		25 (20osv.)		0	0	5

• Výběr místních poplatků k 31.12.2013

	v Kč
MP za "komunální odpad"	4.397.767,55
MP za psa	259.483,00
MP z ubytovací kapacity	47.932,00
MP ze vstupného	3.211,00

Radě města Tišnova byla předložena **Zpráva o stavu místních poplatků k 30.4.2013.**

VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

	Stav k 1.1.2013	Přírůstky / úbytky	Stav k 31.12.2013
Pokuty ŽÚ	2	4 / 1	5
Pokuty SÚ	4	9 / 12	1
Pokuty OD	134	139 / 125	148
Sociální dávky	28	0 / -6	22
Poplatek z prodlení	21	1 / -2	20
Pokuty – lesy	15	2 / 0	17
KPP	95	22 / 16	101
MP za „komunál.odp.“	474	111 / - 239	346
MP za psa	2	4 / 0	6
Pohledáv. z obch. styku	7	0 / 0	7

Radě města a Zastupitelstvu města Tišnova byla předložena **Zpráva o stavu pohledávek k 30.6.2013.**

NOVÉ SMĚRNICE VZTAHUJÍCÍ SE K ÚČETNICTVÍ

- Odpisový plán 2013, včetně příloh
- Směrnice k DPH, včetně příloh
- Dodatek č. 1 ke Směrnici pro poskytování cestovních náhrad
- Směrnice ke schvalování účetních závěrek města Tišnova a účetních závěrek příspěvkových organizací
- Směrnice k účetnictví, včetně příloh
- Směrnice k systému finanční kontroly

METODICKÁ ČINNOST K PŘÍSPĚVKOVÝM ORGANIZACÍM

Byla provedena kontrola účetních závěrek zřízených příspěvkových organizací (**8**), které byly spolu s návrhy odpisových plánů a návrhy na rozdělení hospodářského výsledku předloženy RM ke schválení. Čtvrtletní hospodaření PO se předkládá na vědomí FV a RM .

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Během roku 2013 odbor předložil do **RM 38 materiálů** a do **ZM 26 materiálů**.

Dále byla nově zpracována do **Výroční zprávy 2012 kapitola Hospodaření města Tišnova za rok 2012.**

V dubnu byl zpracován a odeslán ČSÚ **Roční výkaz o čerpání prostředků ze zahraničí.**

Do Státního okresního archivu Brno-venkov bylo připraveno a odesláno **8 materiálů** odboru finančního. Schválena byla skartace **73 ks šanonů materiálů**.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Pozitivně lze hodnotit plnění pracovních úkolů v zákonných lhůtách, hodnocení hospodaření města zobrazené v účetních a finančních výkazech auditorem v souladu se zákonnými předpisy.

Zavedení nového režimu v rámci uplatňování DPH (poměrný koeficient: veřejná správa x ekonomická činnost) přineslo pozitivní finanční přínos pro město při uplatňování DPH .

Ve schváleném rozpočtu města na rok 2014 je zahrnuta investiční akce - přechod na vyšší formu účetního programu firmy Gordic – tzv. GINIS - ekonomika. Spuštění této verze je plánováno od 1.1.2015 .

❖ Odbor sociálních věcí

➤ Personálního rozložení odboru:

Odbor sociálních věcí		tel.	e-mail
Vedoucí	Mgr. Kudláček Michal, DiS.	721	michal.kudlacek@tisnov.cz
Sociální práce v přenesené působnosti, sociální kurátor	Bc. Hrdličková Michaela, DiS	763	michaela.hrdlickova@tisnov.cz
	Pelíšková Milada, DiS.	764	milada.peliskova@tisnov.cz
Sociálně - právní ochrana dětí	Zemanová Petra, DiS.	744	petra.zemanova@tisnov.cz
	Motyčková Lenka, DiS.	746	lenka.motyckova@tisnov.cz
	Janásová Eva	745	eva.janasova@tisnov.cz
Kurátor pro mládež	Bc. Wágnerová Radka, DiS.	747	radka.wagnerova@tisnov.cz

➤ Personální záležitosti:

Odbor sociálních věcí MěÚ Tišnov musel v roce 2013 řešit dvě personální otázky. První bylo zajištění zástupu za dlouhodobou pracovní neschopnost referentky OSPOD, paní Evy Janásové, která začala koncem září 2013 a trvá do současnosti. Jako zástup na uvedené pozici byla zajištěna Bc. Lenka Šprochová (5 let praxe na dané pozici, ZOZ). V prosinci 2013 vyvstala potřeba hledat zástup po dobu rodičovské dovolené za paní Bc. Michaelu Hrdličkovou, bylo vypsáno výběrové řízení. Vítězka výběrového řízení nastoupila v lednu 2014.

➤ Členění odboru dle agend, vč. statistiky:

Agenda sociální kurátor/sociální práce v přenesené působnosti MěÚ Tišnov (Hrdličková, Pelíšková, zast. Kudláček)			
Ukazatel	2012	2013	%
Počet živých spisů v daném roce celkem	-	130	-
Počet nových spisů sociální práce	60	54	90%
Počet nových spisů sociální kurátor	16	15	94%
Počet pohovorů celkem	254	331	130%
Počet jednání v zájmu klienta celkem	590	1192	202%
Počet realizovaných sociálních šetření	120	217	181%
Počet asistencí a doprovodů	26	32	123%
Počet vydaných zpráv	34	36	106%
Počet propuštěných z VTOS	27	17	63%
Počet propuštěných z vazby	7	2	29%
Počet osob evidovaných ve VTOS a vazbě	30	24	80%
Počet osob evidovaných ve věci omezení či zbavení ZPU	24	31	129%
Počet osob, kterým město Tišnov vykonává funkci veřejného opatrovníka	2	3	150%
Počet osob, u kterých odbor sociálních věcí plní funkci zvláštního příjemce nepojistných i pojistných sociálních dávek (bez započtení případů veřejného opatrovnictví)	3	5	167%
Počet osob zastoupených při podpisu smlouvy s poskytovatelem sociální služby dle ust. § 91 odst. 6 z.č. 108/2006 Sb.	6	8	133%
Počet případů vykonávání dohledu nad péčí o osoby, u kterých bylo realizováno zastoupení dle ust. § 91 odst. 6 z. č. 108/2006 Sb.	13	12	92%
Počet nově vydaných a vyměněných parkovacích průkazů	537	228	42%
Počet vydaných doporučení na uzavření nájemní smlouvy v bytech domu s pečovatelskou službou	17	23	135%
Počet vydaných bloků receptů/žádanek s modrým pruhem	0	6	-

OSPOD MěÚ Tišnov – péče o dítě (Janášová/Šprochová, Motyčková, Zemanová, zast. Kudláček)			
- každé z dětí v uvedených kategoriích je evidováno jen jednou			
Ukazatel	2012	2013	%
Celkově evidováno nových spisů Om	141	141	100%
Celkově evidováno spisů Nom	75	48	64%
Počet živých případů/spisů (OPD + kurátor)	440	421	96%
Počet dětí v pěstounské péči	23	26	113%
Počet rodin pěstounské péče	16	20	125%
Počet dětí v péči dle § 45 zákona o rodině	3	2	67%
Počet aktivních žádostí osvojení/pěst. péče	8	4	50%
Počet dětí v ústavní výchově	4	4	100%
Počet dětí s dohledem dle zákona o rodině	27	23	85%
Počet ustanovení opatrovníkem	169	175	104%
Počet účastí na soudním jednání	207	217	105%
Počet účastí na úkonech policie a přestupkových komisí	4	10	250%
Počet realizovaných sociálních šetření (rodina, škola, výchovná zařízení aj.)	403	438	109%
Počet realizovaných pohovorů	619	847	137%
Počet vypracovaných zpráv	260	313	120%
Počet vypracovaných návrhů a podnětů (úřední povinnost + třetí osoby v rámci poradenství)	106	88	83%
Počet případů podezření na týrání zneužívání a zanedbávání, jiná trestná činnost (obětí dítě)	2	12	600%
Počet odložených případů podezření na trestnou činnost (obětí dítě)	6	10	117%
OSPOD MěÚ Tišnov – kurátor pro mládež (Wágnerová, zast. Kudláček)			
- každé z dětí v uvedených kategoriích je evidováno jen jednou			
Ukazatel	2012	2013	%
Počet dětí řešených kurátorem pro mládež celkem:	178	142	80%
z toho počet – 15	72	66	92%
z toho počet + 15	106	76	72%
Počet dětí řešených ve věci činu jinak trestného	1	5	500%
Počet mladistvých řešených pro provinění	9	6	67%
Počet přestupkových řízení mladistvých	18	14	78%
Počet dětí a mladistvých v kategorii výchovné problémy	130	115	88%
Počet dětí a mladistvých, nad nimiž je vykonáván dohled z výchovných důvodů	9	8	89%
Počet dětí a mladistvých v ústavní a ochranné výchově	9	9	100%
Počet návrhů předběžných opatření z výchovných důvodů	4	1	25%
Počet návrhů na ústavní výchovu	0	3	-
Počet účastí na úkonech policie a přestupkových komisích	46	50	109%
Počet účastí na soudních jednáních	33	22	67%
Počet šetření v terénu (rodina, škola, zařízení)	222	194	87%
Počet výchovných pohovorů a školských komisí	270	264	98%
Počet výchovných zpráv	85	77	91%
Počet návrhů a podnětů (úřad + třetí osoby v rámci poradenství)	9	27	300%

➤ **Výběr správních poplatků (1/2 roku 2013):**

Druh poplatku	2013 v Kč
Poplatek za pořízení kopie ze spisu	285,--Kč
Recepty/žádanky s modrým pruhem	192,--Kč

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Od 20. 9. 2013 trvá dlouhodobá pracovní neschopnost referentky OSPOD MěÚ Tišnov, paní Evy Janášové v souvislosti s plánovanou operací a následnou rekonvalescencí. Aktuální termín plánovaného návratu je polovina února 2014.

Od 20.9. 2013 do 31.1. 2014 plnila funkci zástupu za výše uvedenou kolegyni Evu Janásovou paní Bc. Lenka Šprochová, která se v lednu 2014 přihlásila do výběrového řízení na pozici referentky OSPOD MěÚ Tišnov a výběrové řízení vyhrála. Nová pracovní pozice bude financována z prostředků operačního programu OP LZZ Lidské zdroje a zaměstnanost „Podpora standardizace orgánů sociálně – právní ochrany“, kdy k datu vypracování této zprávy má projektová kancelář k dispozici avízo o schválení dotace. Na rozhodnutí o výši dotace čekáme. Doba trvání projektu je 1.2. 2014 až 30.6. 2015. Celkové náklady v žádosti jsou rozpočtovány na 1 028 647,--Kč, požadovaná dotace je ve výši 85%, výše spoluúčasti činí 15% z uvedené celkové částí. Součástí projektu jsou finanční prostředky na vybavení příslušného pracovního místa technikou, rozšíření webových stránek o informace z oblasti OSPOD a především finanční prostředky na osobní náklady na 1,0 úvazek nového referenta OSPOD. Navýšení úvazků v rámci OSPOD MěÚ Tišnov ze současné kapacity 4,25 úvazku přímé práce na 5,25 úvazku přímé práce je v souladu s naplněním minimálního personálního standardu dle kritéria 4b vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně – právní ochraně dětí. Bližší zdůvodnění je obsaženo v samotné žádosti o dotaci. Uvedené navýšení personálních kapacit, které je dáno předpisem, by mělo být dle písemného vyjádření MPSV ČR s účinností od 1.1. 2015 zohledněno ve výši účelové dotace na výkon SPOD, čímž je zajištěna udržitelnost navýšených personálních kapacit.

Příchodem kolegyně Evy Janásově z dlouhodobé pracovní neschopnosti bude možné přejít na model péče o dítě (4,0), kurátor pro mládež (1,0), zástup v přímé práci v rámci uvedených agend vedoucím odboru (0,25). Bude moci začít reálná příprava pracoviště na přechod do režimu podléhajících standardům kvality.

V roce 2013 bylo poprvé uplatněno financování výkonu agendy OSPOD ze dvou zdrojů, a to účelové dotace na výkon SPOD vyplácené ze strany MPSV ČR, která činila v roce 2013 celkem 1 348 000,--Kč. Dále pak státního příspěvku na výkon pěstounské péče vypláceného dle počtu uzavřených dohod ze strany ÚP ČR, jehož poměrná část může být použita na úhradu osobních nákladů pracovníků pracujících s pěstounskými rodinami. V roce 2013 mohlo být použito na úhradu osobních nákladů necelých 100 000,--Kč. Tyto obdržené částky nepokrývají reálné výdaje na osobní náklady v souvislosti s výkonem SPOD za rok 2013. Pro účely žádosti o účelovou dotaci na SPOD na rok 2014 byly osobní náklady společně s vybranými provozními náklady ze strany OSV a FO MěÚ Tišnov propočteny a na účelové dotaci je pro rok 2014 požadována částka 1 980 000,--Kč. V roce 2014 bude uplatněn nový model rozdělování účelové dotace na základě žádosti a demografických charakteristik regionu společně s nápadem sociálně – patologických jevů, proto bylo taktéž poprvé přistoupeno k propočítání reálných nákladů a jejich promítnutí do požadované výše dotace s přihlédnutím k očekávané výši státního příspěvku na výkon pěstounské péče, resp. jeho poměrné části využitelné na úhradu osobních nákladů.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Odbor sociálních věcí MěÚ Tišnov byl v roce 2013 personálně stabilní, podařilo se najít plnohodnotnou náhradu za dlouhodobou pracovní neschopnost kolegyně Evy Janásově. Odbor fungoval standardně, postupně přizpůsobuje své činnosti především změnám v oblasti sociálně – právní ochrany dětí. Stabilizovaly se činnosti v rámci agendy péče o dospělé. Hodnoty ukazatelů činnosti oscilují v rámci standardních rozptylů dle nápadu v příslušných agendách. Průměrné hodnoty zatížení jednotlivých agend bude možné stanovit až po získání údajů z třetího měření za rok 2014.

❖ Odbor životního prostředí

➤ *Personálního rozložení odboru:*

Odbor životního prostředí		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Marvan Vítězslav	817	vitezslav.marvan@tisnov.cz
Vodní hospodářství	Ing. Čechovičová Jiřina	833	jirina.cechovicova@tisnov.cz
Vodní hosp., rybářství	Ing. Kazda Jan	835	jan.kazda@tisnov.cz
Státní správa myslivosti, správa městských lesů	Bc. Holíček Miroslav, DiS.	831	miroslav.holicek@tisnov.cz
Státní správa lesů	Ing. Chylík Josef	814	josef.chylik@tisnov.cz
Odpady a ovzduší	Ing. Staňková Martina	832	martina.stankova@tisnov.cz
Ochrana ŽP a ZPF	Ing. Valentová Milena	834	milena.valentova@tisnov.cz
	Ing. Šustrová Hana	836	hana.sustrova@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

Od 2.1.2013 přešla z OSMI na odbor ŽP agenda lesního hospodářství města Tišnova. Vzhledem ke střetu zájmů bylo nutné rozdělit v lesním hospodářství náplň činností na 2 pracovníky (státní správu vykonává Ing. Chylík a samosprávu Bc. Holíček).

Od 1.5.2013 se vrátila z mateřské dovolené Ing. Chaloupková a pracovala do 31.7.2013, kdy opět nastoupila na mateřskou. Tuto pracovníci nahradila od 1.8.2013 Ing. Hana Šustrová, která z předchozího zaměstnání na MěÚ Boskovice splňovala ZOZ na ochranu přírody a ochranu ZPF. V návaznosti na tuto změnu a zachování zastupitelnosti a ZOZ muselo nutně dojít ke změně pracovních náplní jednotlivých pracovníků odboru, což je patrné z následujícího odstavce.

Vodní hospodářství – vykonávají 2 referenti (Kazda a Čechovičová) a vzájemně se zastupují.

Jendovi Kazdovi byla předána od M. Holíčka agenda rybářství a mohou se tedy vzájemně zastupovat. Došlo k novelizaci zákona o rybářství, kdy přešly některé agendy, které dříve vykonával krajský úřad na ORP.

Státní správa lesů, kterou vykonává Josef Chylík, může být zastoupena M. Holíčkem, popř. vedoucím. Oba referenti se zastupují i při výkonu státní správy myslivosti, v nejzazším případě zastupuje vedoucí. V rámci ochrany přírody a ochrany ZPF se vzájemně zastupuje M. Valentová s H. Šustrovou, ale agendu může zastoupit i J. Kazda. Odpadové hospodářství a ochranu ovzduší vykonává M. Staňková, kterou zastupuje vedoucí, popř. M. Valentová.

Současné personální obsazení odboru umožňuje zastupitelnost všech referentů.

Dalším pozitivním faktem je nízká nemocnost pracovníků odboru. Nemocenskou čerpala po dobu 10 dnů Ing. Čechovičová, ostatní referenti nemarodili, pouze využili lékařského ošetření a to následovně:

Čechovičová 54 hod., Holíček 5,5 hod., Chaloupková 23 hod., Chylík 44 hod., Kazda 22,5 hod., Marvan 0 hod., Staňková 23,5 hod., Šustrová 3 hod., Valentová 27 hodin.

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky*

VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 254/2001 Sb. o vodách v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a změně některých zákonů, v platném znění.

Zákon o vodovodech a kanalizacích

Podle tohoto zákona vydal za rok 2013 odbor 14 rozhodnutí.

Na základě požadavků vyplývajících z tohoto zákona a jeho prováděcí vyhlášky č. 428/2001 Sb. předává vlastník vodovodů a kanalizací příslušnému vodoprávnímu úřadu vybrané údaje majetkové a provozní evidence, a to v 21 případech, což bylo odborem zpracováno a zasláno na MZe.

Zákon o vodách Za rok 2013 bylo vydáno 126 rozhodnutí týkajících se především stavebních povolení vodních děl, povolení k nakládání s vodami a schválení havarijních plánů.

Kromě toho bylo vydáno 24 souhlasných závazných stanovisek, kdy v řízení o povolení stavby pokračuje obecný stavební úřad.

Dále odbor vydal 205 vyjádření k záměrům, které mohou ovlivnit vodní poměry.

Na správních poplatcích bylo vybráno celkem 72 500 Kč.

ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ A OVZDUŠÍ

Výkon státní správy na úseku odpadového hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

Bylo vydáno 7 rozhodnutí týkajícího se souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady dle §16 zákona. Za sledované období bylo zpracováno 557 evidenčních listů přepravy nebezpečných odpadů po území ČR, u 192 původců odpadů bylo ověřeno hlášení o produkci a nakládání s odpady.

Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č.201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění.

Za rok 2013 bylo vydáno 84 závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení, dále bylo provedeno 10 kontrol účinnosti spalování malých zdrojů.

OCHRANA ZEMĚDĚLSKÉHO PŮDNÍHO FONDU

Výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění.

Odbor vydal 82 souhlasů k odnětí půdy ze ZPF, 25 závazných stanovisek dle § 7 odst 3 k návrhu tras nadzemních, podzemních vedení, pozemní komunikace v etapě před zadáním staveb.

Za sledované období bylo vydáno 29 rozhodnutí, z toho 22 o odvozech za trvalé odnětí půdy ze ZPF a 7 v rozhodnutí v pochybnostech zda se jedná o ZPF. Dále 40 sdělení k pozemkovým úpravám, k územním plánům a ke změně druhu pozemku.

OCHRANA PŘÍRODY

Výkon státní správy na úseku ochrany přírody vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 114/1992 Sb. O ochraně přírody a krajiny v platném znění; v působnosti obecního úřadu povoluje kácení dřevin, pozastavuje omezení nebo zákaz kácení dřevin, ukládá náhradní výsadbu.

Odbor vydal 16 rozhodnutí k povolení kácení dřevin, 26 závazných stanovisek, které se především týkaly zásahů do krajinného rázu, zásahu do významných krajinných prvků a k zalesnění.

Byly řešeny 2 pokuty za nepovolené kácení dřevin.

Za rok 2013 bylo řešeno 8 případů zaplevelení pozemků.

K žádostem o přidělení dotací se odbor vyjadřoval ve 75 případech.

LESNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

Výkon státní správy lesního hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 289/1995 Sb. o lesích a změně některých zákonů, v platném znění a celkem bylo v rámci jeho kompetence vydáno celkem 28 rozhodnutí, a to 9 rozhodnutí o prohlášení pozemků za PUPFL(pozemek určený k plnění funkcí lesa), 3 rozhodnutí o dělení lesního pozemku, 8 rozhodnutí v řízení o pochybnostech a 4 rozhodnutí o dočasném odnětí lesního pozemku a 4 rozhodnutí o opatření na kůrovce.

V rámci sankčního řízení byly uloženy 4 pokuty, a to 2x za nepovolenou těžbu v lese, v druhém případě 2x za nedovolený zábor lesního pozemku.

V 46-ti případech vydal odbor závazné stanovisko ke stavbám v ochranném pásmu lesa a v 61 případech bylo vydáno souhlasné stanovisko k povolení těžby, ve 2 případech byl vydán kladný souhlas k povolení hromadné akce v lese. Byly vyřízeny dotace na výkon OLH a výsadbu melioračních dřevin v 5 případech. Ve 148 případech byl předán vlastnický separát lesní hospodářské osnovy. Pro Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem bylo vystaveno 9 potvrzení o původu reprodukčního materiálu. Ve 13 případech byl vyměněn odborný lesní hospodář.

MYSLIVOSTI A RYBÁŘSTVÍ

Myslivost

Obecní úřad obce s rozšířenou působností podle zákona č. 449/2001 Sb. o myslivosti, v platném znění. Bylo vydáno 52 loveckých lístků, z toho 16 pro občany ČR a 36 pro cizince.

Vzhledem k tomu, že k 31.3.2013 skončilo decenální myslivecké období, bylo nutné u všech 36 honiteb v působnosti ORP uzavřít nové nájemní smlouvy. V rámci ustanovení 52 nových mysliveckých stráží proběhlo jejich přezkoušení ze znalostí práv a povinností strážce. Vzhledem k ukončení platnosti průkazu mysliveckého hospodáře byl v počtu 17 případů v rámci správního řízení vystaven nový doklad mysliveckého hospodáře. V 58 případech bylo rozhodnuto o úpravě početních stavů zvěře v jednotlivých honitbách a bylo provedeno kvalitativní posouzení tohoto odlovu na chovatelské přehlídce konané v Městském kulturním středisku v Tišnově.

Pro kontrolu ulovené spárkaté zvěře bylo vydáno pro uživatele dostatečné množství plomb na základě 50 žádostí. Na základě mysliveckého plánování a statistických výkazů v počtu 245 byl vyhotoven výkaz, který byl zaslán nadřízenému orgánu.

Na základě oznámení Okresního soudu v Brně, který řešil pytláctví, byl správní orgán myslivosti nucen vést správní řízení o odebrání loveckého lístku. V souvislosti se zákonem o zbraních a střelivu byl pachatel oznámen PČR k zajištění odebrání zbrojního průkazu.

Rybářství

Obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonává státní správu rybářství podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství). V rámci jeho kompetence bylo vydáno 185 rybářských lístků.

V rámci přestupkového řízení byl projednán 2 přestupky.

DALŠÍ ČINNOSTI V RÁMCI OŽP

Odbor životního prostředí z hlediska vlivu uvažovaných záměrů (stavby RD, inženýrských sítí atd.) na jednotlivé složky životního prostředí v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy a s odvoláním na § 17 zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí vydává komplexní

Vydáno komplexních vyjádření: 321 (Čechovičová - 49x, Holíčků - 32x, Chylík - 71x, Chaloupková - 58x, Kazda - 54x, Staňková - 16x, Valentová - 5x, Šustrová - 36x).

➤ Výběr správních poplatků:

Správní poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb. činily:

Vodoprávní úřad dle položek 18 a 20 72 500 Kč

Lovecké lístky dle pol. 13 21 155 Kč

Rybářské lístky dle pol. 14 54 900 Kč

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Během roku 2013 vypracovával odbor celkem 12 materiálů do RM, v 10 případech se jednalo o zápisy z komise životního prostředí a ve 2 případech výběrové řízení pro odborného lesního hospodáře a pro dodavatele prací v městských lesích. Kontrola nadřízeným orgánem ve sledovaném období neproběhla.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Na odboru se podařilo vybudovat samostatnou kuchyňku, vybavit kancelář č. 202 novým nábytkem a v celém budově byly vyměněny radiátory. Přeorganizováním pracovních náplní jednotlivých referentů došlo k úplnému zastupování všech pracovníků odboru.

Odbor má zkonsolidovaný kolektiv a všichni jeho referenti plní zodpovědně svěřenou agendu a úkoly. Na žádného z pracovníků odboru nebyla podána za uplynulý rok stížnost.

➤ **Personálního rozložení odboru:**

Odbor dopravy		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Hvizdal Zdeněk	716	zdenek.hvizdal@tisnov.cz
Řidičské průkazy	Brychtová Ivana	737	ivana.brychtova@tisnov.cz
	Pulkrábková Hana	738	hana.pulkrabkova@tisnov.cz
Evidence vozidel	Kloboučnicková Jana	736	jana.kloboucnikova@tisnov.cz
	Ing. Šanca František	739	frantisek.sanca@tisnov.cz
Evid. vozidel, zkuš. komisař	Prudil Josef	785	josef.prudil@tisnov.cz
	Vařílek Vladimír	735	vladimir.varilek@tisnov.cz
Přestupky	Ing. Brychta Jiří	717	jiri.brychta@tisnov.cz
Řidič.opráv., taxisluž.,...	Mgr. Němcová Jana, Msc.	759	jana.nemcova@tisnov.cz
Pozemní komunikace	Ing. Bc. Vokáčová Petra	756	petra.vokacova@tisnov.cz

➤ **Personální záležitosti:**

V období od 1.1.2013 –31.12.2013 absolvovali 4 pracovníci zvláštní odbornou způsobilost (ZOZ) úředníků. 3 pracovníci (zkušební komisaři) absolvovali pravidelné školení v Pardubicích.

➤ **Členění odboru dle agend, vč. statistiky:**

REGISTR ŘIDIČŮ – 2 pracovnice

- počet žádostí o vydání řidičských průkazů a průkazů profesní způsobilosti řidiče **40 634**
- počet žádostí o vydání paměťových karet řidičů a vozidel - **349**

REGISTR VOZIDEL – 4 pracovníci

- počet žádostí o registraci vozidel a zápis změn – **9 191**
- výběr poplatků na podporu sběru a využití autovraků v částce **710 000,- Kč**
- počet žádostí schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla – **277**
- počet žádostí vystavení COC listu – **41**
- počet žádostí o výdej dat – **495**

ZKOUŠKY Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI - 3 zkušební komisaři

- počet odzkoušených uchazečů – **650**
- počet dílčích zkoušek z odborné způsobilosti **1 658** z toho
 - **709** písemných dílčích zkoušek z pravidel provozu na pozemních komunikacích
 - **76** ústních dílčích zkoušek z techniky a ovládání vozidla
 - **873** zkoušek z praktické jízdy

Agenda dopravně správních činností:

DOPRAVNÍ PŘESTUPKY – 1 pracovník

- počet oznámených přestupků a jiných spr. deliktů na úseku bezpečnosti silničního provozu – **254**
- počet vydaných zákazů činností – **61**

BODOVÉHO SYSTÉMU – 1 pracovnice

- statistika transakcí EŘ a přestupků - **6 236**
- počet vybodovaných osob – **9**

SILNIČNÍ SPRÁVNÍ ÚŘAD A SPECIÁLNÍ STAVEBNÍ ÚŘAD – 1 pracovnice

- počet podání na úseku silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu - **416**

➤ **Výběr správních poplatků (rok 2013 x rok 2012):**

	Rok 2013	Rok 2012
Registr vozidel	1 802 195,-	1 715 195,-
Schválení techn. způs. jed. dovezeného. vozidla	472 000,-	421 100,-
Žádosti o vystavení osv. I. na základě COC listu	19 900,-	14 000,-
Zkoušky z odborné způsobilosti	545 800,-	747 800,-
Registr řidičů	421 305,-	178 250,-
Silniční správní úřad- Vokáčová	153 400,-	73 100,-
Přestupky- Brychta	699 400,-	557 900,-
Přestupky - Němcová	62 600,-	95 000,-
Celkem	4 176 600,-	3 802 345,-

➤ **Počty provedených transakcí (rok 2013 x rok 2012):**

	Rok 2013	Rok 2012
Registr řidičů	40 634	19 959
Žádosti o vydání paměťových karet	349	114
Registr vozidel	9 191	8 386
Registr vozidel – výdej dat	495	281
Počet schválení techn. zp. dovezeného vozidla	277	244
Počet žádostí o vydání TP dle COC listu	41	33
Počet odzkoušených uchazečů AŠ	650	845
Počet obdržných podání - Brychta	341	224
Počet operací- přestupky - Němcová	6 236	8 033
Počet podání – silniční správní úřad	416	407

➤ **Zajímavosti z odboru:**

V měsíci květnu byla na odboru dopravy MěÚ Tišnov provedena kontrola pracovníky odboru dopravy KÚ Jihomoravského kraje a to na úseku registru vozidel a schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezených vozidel, na úseku registru řidičů, na úseku získávání odborné způsobilosti řidičů (zkušební komisaři), na úseku dopravních přestupků a agendy správního řízení podle zákona č. 361/2000 Sb. a zákona č. 56/2001 Sb. Celková úroveň vykonávaných agend byla vyhodnocena, že je na velmi dobré úrovni.

Další vnitřní kontrola proběhla v srpnu a týkala se vybírání a odvodu správních poplatků v letech 2010-2013. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

V pravidelných měsíčních přehledech chybovosti registru vozidel vyhodnocovaných a zasílaných z MD ČR odboru silničních vozidel nebyla za celý rok nahlášena žádná chyba při registraci vozidel na MěÚ v Tišnově

V závěru roku náš odbor organizačně spoluzajistil pořádání vánočního setkání zaměstnanců MěÚ spolu se soutěží o vánoční šipku. Družstvo odboru dopravy se v této nelehké soutěži umístilo na druhém místě.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Rok 2013 byl pro odbor dopravy jeden z nejtěžších roků po převedení agend na obce s rozšířenou působností.

1. Zákon o silničním provozu č. 361/2000 Sb. během roku změnil čtyři zákony zásadním způsobem, kdy se změny dotkly podmínek udělování řídičského oprávnění a podmínek vrácení řídičského oprávnění po zákazu řízení.
2. Skončila poslední etapa výměny řídičských průkazů, proběhla obnova profesní způsobilosti řídiče a paměťových karet řídičů po 5 letech. S tím souvisel 100 % nárůst operací těchto agend.
3. Z deseti pracovníků odboru dopravy v roce 2013 čtyři pracovníci úspěšně složili zkoušky ZOZ, 3 pracovníci absolvovali týdenní školení pro zkušební komisaře. Nepřítomnost těchto pracovníků včetně školení týkajících se změn zákona dosáhla v tomto roce 63 dní.

I přes tyto náročné úkoly je nutno uvést, že úkol reformy veřejné správy vytvořit moderní, demokratickou a kvalitní správu na odboru dopravy v Tišnově se zdařil.

➤ **Personálního rozložení odboru:**

Odbor kultury a školství		tel.	e-mail
Vedoucí	Bc. Marie Ježková	820	marie.jezkova@tisnov.cz
ZŠ, MŠ	Ing. Božena Veverková	824	bozena.veverkova@tisnov.cz
Tišnovské noviny	Bc. Aneta Nejezová	822	aneta.nejezova@tisnov.cz
Tišnovská televize	Miroslav Dvořák MgA. Alexandr K. Pondikas, DiS.		ttv@tisnov.cz ttv@tisnov.cz

➤ **Personální záležitosti:**

V roce 2013 prošel odbor kompletní personální obměnou. Nejprve na konci ledna nastoupil do Tišnovské televize pan Miroslav Dvořák, který plně nahradil odcházející Bc. Kateřinu Jamborovou.

K 31. 8. 2013 ukončily pracovní poměr vedoucí RNDr. Hana Pokorná a referentka Šárka Kubátová, k 31. 10. 2013 i referentka Mgr. Iva Valová.

Na pozici referentky pro Tišnovské noviny nastoupila v polovině srpna Bc. Aneta Nejezová, absolventka oborů mediální studia a žurnalistika a sociologie na Fakultě sociálních studií Masarykovy univerzity, do jejíž pracovní náplně patří i propagace města, správa facebookového profilu či tvorba dramaturgického plánu Tišnovské televize.

Vedoucí odboru byla jmenována Bc. Marie Ježková, absolventka Právnické fakulty Masarykovy univerzity, jež se ujala funkce v polovině září.

Od prvního října posílil Tišnovskou televizi MgA. Alexandr K. Pondikas, DiS., absolvent konzervatoře a oboru multimediální tvorba na Univerzitě Tomáše Bati.

V prosinci nastoupila Ing. Božena Veverková, referentka pro oblast školství, absolventka Vysoké školy ekonomické.

Od 1. 12. 2013 jsou všechny pracovní pozice na odboru obsazeny.

ŠKOLSTVÍ

• **Státní správa ve školství**

Výkon státní správy byl zajišťován stále pro 25 škol včetně jejich součástí a DDM. V rámci správního obvodu je agenda zajišťována následovně.

Samostatné MŠ	Samostatné ZŠ	Integrované ZŠ + MŠ	Školní jídelny	Školní družiny	ZUŠ	Školní klub	DDM
10	4	11	24	12	1	1	1

Převážná část první poloviny roku byla věnována přípravě rozpisu rozpočtu pro všechna uvedená školská zařízení včetně jejich součástí. V rámci dohodovacího řízení, kde se řeší dokrytí chybějících finančních prostředků, bylo připraveno v roce 2013 pro 9 škol v působnosti Tišnova. Převážně šlo o dokrytí mzdových prostředků z důvodů navýšení počtu dětí, ztížených podmínek škol, integrace zdravotně postižených. Všechny požadavky byly ze strany KÚ JMK akceptovány a mzdové prostředky navýšeny.

Součástí výkonu státní správy ve školství byla kontrola a vykazování finančních prostředků ze státního rozpočtu a zpracování statistických výkazů ze všech školských zařízení.

Přehled kontrolovaných výkazů během roku:

Výkazy MŠMT:

OKŠ kontroluje a odesílá zkontrolovaná elektronická data (výkonové výkazy) MŠMT vždy do daného termínu, komunikuje jak se školským zařízením, tak se zpracovatelkou na ministerstvu. OKŠ sbírá tyto

výkazy od škol a školských zařízení zřizovaných obcemi v ORP Tišnov i v papírové podobě. Sběr výkazů probíhá průběžně po celý rok dle druhu výkazů.

Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ (březen)

Výkaz o mateřské škole (říjen)

Výkaz o ředitelství škol (říjen)

Výkaz o základní umělecké škole (říjen)

Výkaz o školní družině-školním klubu (listopad)

Výkaz o činnosti střediska volného času (listopad)

Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (listopad)

Výkaz o základní škole

Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství

Statistický výkaz P1-04 OKŠ kontroluje a odesílá zkontrolovaná elektronická data MŠMT pravidelně čtyřikrát do roka – v lednu, v dubnu, červenci a v říjnu. OKŠ sbírá výkaz P1-04 od všech škol a školských zařízení v ORP Tišnov i v papírové podobě.

Školní matrika

OKŠ kontroluje a odesílá zkontrolovaná elektronická data (výkonové výkazy) MŠMT vždy do daného termínu, výkaz o základní škole se sbírá dvakrát do roka – v dubnu a říjnu.

Formuláře KÚ JMK

OKŠ komunikuje v průběhu celého roku s příslušnými zpracovatelkami všech finančních a účetních výkazů, statistických výkazů o počtu dětí, žáků, poskytnutých mzdových prostředcích a předává tyto výkazy školám a školským zařízením k vyplnění, sbírá je, odesílá kraji zpět v elektronické podobě sumáře a všechny výkazy v papírové podobě. Sběr dat probíhá průběžně po celý rok.

Finanční rozvaha zaměstnanců hrazených ze státního rozpočtu

Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům

Čerpání prostředků z EU

Účetnictví školských zařízení

Statistické výkazy limitu zaměstnanců, asistentů pedagogů, OON,...

• **Samospráva ve školství**

Město Tišnov je zřizovatelem 2 základních škol, 3 mateřských škol a domu dětí a mládeže. V rámci svých zákonných pravomocí zajistil Odbor kultury a školství výběrová řízení na ředitele obou základních škol a ředitelky mateřské školy U Humpolky. V rámci těchto konkurzních řízení odbor zajistil veškerou související agendu se změnami v rejstříku škol a školských zařízení.

Kvůli změnám personálního obsazení na Odboru kultury a školství došlo i ke změnám v obsazení školských rad obou tišnovských základních škol. Do Školské rady ZŠ Smíškova byla za zřizovatele jmenována vedoucí odboru Bc. Marie Ježková, do Školské rady ZŠ nám. 28. října byla jmenována Ing. Božena Veverková.

V průběhu roku byla vyřízena žádost DDM Tišnov o zápis nových míst výkonu činností poskytovaných služeb do rejstříku škol a školských zařízení.

KULTURA

Celý rok 2013 se nesl v duchu oslav 780 let od první písemné zmínky o Tišnově. První významnou událostí byl již tradičně IX. reprezentační ples města Tišnova. Byl plně zajištěn pracovníci OKŠ – propagace, prodej vstupenek, zajištění programu a tomboly. Vzhledem k plánovaným celoročním akcím byl ustanoven oslavný výbor, který naplánoval celou řadu akcí. Vzhledem k této skutečnosti se rozšířil i okruh

spolupracovníků, kteří se různou měrou podíleli na jejich realizaci. Byl vytvořen kalendář akcí na celý rok. Nejvýznamnějšími partnery OKŠ se stalo nejen MĚKS, ale i Podhorácké muzeum v Předklášteří, ZŠ nám. 28. října, místní podnikatelé a sdružení. Vyvrcholením první poloviny roku byly třídní Slavnosti Tišnova a koncert Václava Neckáře. Organizaci plně zajišťoval OKŠ ve spolupráci s Muzeem města Tišnova. Součástí oslav se stal také tradiční Svátek hudby.

Na sklonku září jsme zorganizovali tradiční velmi oblíbené Svatováclavské hody. V měsíci říjnu jsme spolupracovali s MĚKS a DDM na přípravě podzimní tržní slavnosti.

Při příležitosti 95. výročí založení Československé republiky a oslav výročí 780 let od první písemné zmínky o Tišnově byla dne 28. října udělena čestná občanství města a ceny města Tišnova celkem deseti významným tišnovským osobnostem, slavnostní ceremoniál byl rovněž organizován OKŠ ve spolupráci s MĚKS.

Do vánoční atmosféry vtáhly obyvatele Tišnova děti, žáci a studenti tišnovských škol svými vystoupeními na Adventní tržní slavnosti, která byla spojena s rozsvícením vánočního stromu.

Velmi významnou kulturní událostí v životě města bylo vydání první ucelené publikace o Tišnově s názvem Tišnov příroda – dějiny – památky – lidé, jejíž příprava trvala sedm let. V říjnu proběhla e-aukce na dodavatele polygrafických prací, autoři dodali poslední podklady do obrazových příloh, OKŠ zajistil v Národní knihovně přidělení ISBN. Na začátku listopadu byly dokončeny poslední korektury textů a grafické práce, sazba knihy byla předána do tisku. Kniha byla vydána v nákladu 2000 kusů v první prosincové dekádě.

Slavnostním představením a křtem knihy spojeným s autogramiádou jejích autorů jsme završili celoroční oslavy 780 let od první písemné zmínky o Tišnově. Vrcholem oslav byla unikátní světelná projekce na budovu radnice „Příběh města Tišnova“, jež představila originálním způsobem významné milníky z dějin našeho města. Tato kulturní akce měla i velký mediální ohlas – video s projekcí bylo např. i na hlavní straně zpravodajského portálu idnes.cz.

KNIHOVNA

Co se týče personálního obsazení, ke konci října ukončila pracovní poměr Barbora Sedláková a úvazek byl rozšířen Editě Hečové. Počet knihovníků se ustálil na čtyřech.

Od září došlo ke změně provozní doby knihovny. Bylo zrušeno sobotní půjčování a provozní doba dětského i dospělého oddělení byla sjednocena; v dospělém oddělení byla zrušena polední pauza. Celodenní provoz má mezi klienty velmi dobré ohlasy.

Kromě půjčovných služeb proběhla také řada kulturně výchovných a vzdělávacích akcí. Dospělé oddělení kromě již tradičních aktivit – Salonky, cestopisné besedy a UVČ – nabídlo klientům ve spolupráci s provozně ekonomickou fakultou České zemědělské univerzity v Praze i novou formu vzdělávání, a to prostřednictvím Virtuální univerzity 3. věku.

Významnou událostí v dětském oddělení byl již 10. ročník projektu Knihy mého srdce, který probíhá ve spolupráci se ZŠ Smíškova. Děti se během listopadu měly možnost setkat v knihovně s významnými dětskými autory – Alenou Ježkovou a Martinou Drijverovou. Mimo to proběhla celá řada besed, výtvarných i informačních lekcí, které napomáhají otevírat dětem vrátka do kouzelného světa knih.

Knihovnu navštívilo ve druhém pololetí přes 20 tisíc klientů, kteří si vypůjčili téměř 52 tisíc knih a jiných materiálů, či se zúčastnili pořádaných akcí.

Kapacitně je knihovna v současné době již na hranici svých možností a velmi nutně by potřebovala skladové prostory, případně rozšíření stávajících prostor.

TIŠNOVSKÁ TELEVIZE

Od začátku roku se Tišnovská televize potýkala s personálními problémy. Od února zde pracoval na plný úvazek jeden pracovník. Na základě výběrového řízení se počet od června zvýšil na dva. Vzhledem k probíhajícím oslavám byl provoz zajišťován i externisty. Na konci opět jeden ze zaměstnanců pracovní poměr ukončil. Byly zajišťovány zprávy, přímý přenos ze zastupitelstva, využívaly se starší reportáže.

Od srpna, kdy na odbor nastoupila Bc. Aneta Nejezová, se změnila spolupráce na dramaturgii Tišnovské televize. Záměr, aby přibýlo více zpráv z činnosti městského úřadu, byl naplněn. V dlouhodobém plánu je

rovněž snaha o více zajímavostí z města a okolí a především rozšíření užitečných informací pro občany Tišnova audiovizuální cestou. Po nástupu MgA. Pondikase je televize personálně stabilní.

TIŠNOVSKÉ NOVINY

Na základě e-aukce byl vybrán staronový dodavatel. Stala se jím společnost REAKCE, s.r.o se sídlem v Předklášteří, která zpočátku zajišťovala i grafické zpracování. Noviny začaly vycházet v novém formátu A4, jedenkrát měsíčně, barevně. Kvůli náročnému zpracování kvanta dat do požadovaného formátu a potřebě reagovat ihned na nastalé situace došlo k výměně grafika. Na dohodu o provedení práce byla také přijata redaktorka, která zajišťovala redakční práce (do září 2013). Redakční rada pracovala v počtu 6 členů, tajemnicí byla paní Šárka Kubátová, od září pak Bc. Aneta Nejezová - redaktorka s praxí v médiích. Do konce roku postupně přebrala veškeré redaktorské práce, jež byly dosud zajišťovány externě. Začaly rovněž práce na nové koncepci Tišnovských novin dle novely tiskového zákona a rovněž dle vzoru jiných efektivních radničních periodik. Na dohodu o provedení práce byla přijata odborná jazyková korektorka.

CESTOVNÍ RUCH, PROPAGACE

Na začátku roku se město opět zúčastnilo veletrhu Regiontour 2013. OKŠ úzce spolupracoval s MAS Brána Brněnska, Mikroregionem Kahan a Kuřimka. Na společné expozici se město prezentovalo již novým vizuálním stylem. Návštěvníci měli k dispozici nové propagační materiály s novým logem. Veškeré zajištění stánku zajišťoval OKŠ – grafické zpracování, výroba nových propagačních předmětů, organizace během výstavních dní, program.

Probíhaly práce na dokončení další etapy vizuálního stylu města – vnitřní orientační systém, logo k výročí města. Postupně byly doplněny propagační materiály, již podle nového vizuálního stylu – propisky, bloky, trička a další.

V rámci oslav 780 let první písemné zmínky byl vytvořen informační leták o Tišnově a leták o přehledu akcí. V rámci propagace oslav byly materiály předány do informačních center v blízkém okolí – Velká Bíteš, Kuřim, Lomnice, st. hrad Perštejn.

Od září byl kladen větší důraz na důležitost sociálních sítí, kde je možné působit na velké množství lidí a aktuálně. Facebookovým profilům Město Tišnov i Tišnovsko díky aktivní kampani začali skokově přibývat noví fanoušci. Aktivně se pracovalo i na obsahu nových internetových stránek města Tišnova.

Uplatnily se rovněž některé nápady na nové propagační materiály města – barevné balonky s logem (velký úspěch) či cukrovinky.

Město bylo velmi dobře propagováno i mediálním úspěchem světelné projekce Příběh města Tišnova a novou knihou.

➤ *Zajímavosti z odboru:*

Jediný odbor, který se v roce 2013 kompletně personálně obměnil. V druhém pololetí se vyměnilo 80 % zaměstnanců.

➤ *Zhodnocení odboru:*

Všichni nově příchozí zaměstnanci se velmi rychle zorientovali v problematice svěřené agendy a pracovali s vysokým nasazením nejen v běžných záležitostech, ale i na nových úkolech. Zaměstnanci odboru tvoří velmi dobrý pracovní tým.

Snažíme se rovněž o vytvoření nadstandardních pracovních vztahů s řediteli příspěvkových organizací.

❖ Odbor správy majetku a investic

➤ *Personálního rozložení odboru:*

Odbor správy majetku a investic		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Jelínková Eva	816	eva.jelinkova@tisnov.cz
Byty	Smetanová Kateřina	850	katerina.smetanova@tisnov.cz
Oddělení investic	Ing. Ryšavý Jan (od 21.1.2013)	855	jan.rysavy@tisnov.cz
	Peřinová Silvie	853	silvie.perinova@tisnov.cz
	Ing. Šebková Veronika (od 4.4.2013)	856	veronika.sebkona@tisnov.cz
Referent - pozemky	Ing. Suchomel Ladislav	860	ladislav.suchomel@tisnov.cz
Referent - nebytové prostory	Ing. Štarha Luděk (od 1.6.2013)	859	ludek.starha@tisnov.cz
	Ing. Svobodová Monika	852	monika.svobodova@tisnov.cz
Oddělení komunálních služeb	Ing. Drhlík Václav	830	vaclav.drhlik@tisnov.cz
	Zavřelová Eva	851	eva.zavrelova@tisnov.cz
	Dvořáček Luboš	829	lubos.dvoracek@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

- 17.1.2013 skončila ve zkušební době Ing. Martina Molišová, referent oddělení investic
- 21.1.2013 nastoupil Ing. Jan Ryšavý, vedoucí oddělení investic
- 4.4.2013 nastoupila Ing. Veronika Šebková, referent oddělení investic
- 1.6.2013 nastoupil Ing. Luděk Štarha, referent OSMI za dlouhodobě nemocnou Ing. Petru Poulovou

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky*

ÚSEK SPRÁVY MAJETKU

S účinností od 1.4.2013 byly uzavřeny nové pojistné smlouvy na pojištění majetku a odpovědnosti za škodu a pojištění vozidel města Tišnova se společností Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, IČ: 47116617, se sídlem Praha.

Pojištění bylo rozšířeno o některé dosud nepojištěné nemovitosti a movité věci, cennosti a ceniny, strojní pojištění a byly navýšeny některé pojistné částky (z důvodu rekonstrukce objektu a pod.). Dále byly navýšeny některé limity plnění. Nově bylo sjednáno pojištění odpovědnosti za škody obce způsobené při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a pojištění odpovědnosti za škody způsobené členem zastupitelstva obce.

Smlouva na pojištění majetku a odpovědnosti za škodu byla uzavírána s cílem co nejvíce sjednotit jednotlivé pojistné smlouvy města a jím zřízených příspěvkových organizací. Pojištění majetku příspěvkových organizací bylo postupně během roku dodatky přiřazováno k pojistné smlouvě města v závislosti na výpovědních lhůtách jednotlivých pojistných smluv uzavřených příspěvkovými organizacemi.

Z významných oprav městského majetku jmenuji: výměnu oken na památkově chráněném objektu hotelu Květnice, výměnu kotlů pro objekt polikliniky a horní budovy radnice, vybudování místnosti pro krizové řízení, výměnu oken a dveří v bytových domech na ulici Polní a Květnická, zateplení nástavby bytového domu v ulici Jiráskova, úplnou rekonstrukci ústředního vytápění budovy Radniční 14 včetně výměny kotle, rekonstrukci vytápění, výměnu oken a opravu fasády objektu Brněnská 2.

Celkem bylo na úseku správy majetku uzavřeno:

- 124 nájemní smluv
- 2 smlouvy darovací
- 3 smlouvy směnné
- 25 smluv kupních

- 28 smluv o právu provést stavbu
- 20 smluv o zřízení věcného břemene
- 15 pojistných smluv nebo jejich dodatků
- 24 smluv o dílo
- 218 smluv na pronájem hrobového místa

Dále byly podány 4 výpovědi z nájmu, 2 žaloby na vyklizení bytu a bylo vydáno 179 výstupů z katastru nemovitostí.

ODDĚLENÍ INVESTIC

Z investičních akcí byly v roce 2013 realizovány tyto akce: Rekonstrukce ulice Brněnská, Rekonstrukce elektroinstalace v letním kině, Rekonstrukce ulic Jiráskova a Družstevní, Vzduchotechnika v kuchyni ZŠ 28. října, Rekonstrukce sociálních zařízení v ZŠ 28. října, Zateplení MŠ U Humpolky a MŠ Sluníčko, Kolumbárium na novém hřbitově, Statické zajištění zdi starého hřbitova, Sanace budovy MĚKS, Rozšíření veřejného osvětlení v osadě Hajánky, Rekonstrukce veřejného prostranství za kostelem včetně opravy opěrné zdi. Dále byly zahájeny investiční akce, které přecházejí do roku 2014, a to Zateplení CSS, Cyklostezka za Trmačovem, Nástavba a přístavba ZŠ Smíškova, Rekonstrukce koupaliště Tišnov. Bylo zpracováno 56 stanovisek města jako účastníka územních a staveních řízení.

ODDĚLENÍ KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB

V organizační složce „Úklid a údržba“, která zajišťuje komunální služby ve městě bylo k 31.12.2013 zaměstnáno v trvalém pracovním poměru 11 zaměstnanců a dalších 8 pracovalo na základě smlouvy s Úřadem práce. Pracovníci zajišťují především sečení travnatých ploch, zimní údržbu a úklid města.

V odpadovém hospodářství úspěšně pokračuje systém pytlového sběru plastů. Podíl takto sbíraných plastů již činí z celkové produkce rovných 20%. V zavedeném sběru textilu se podařilo vytrždit více než 40 tun textilu. Ve sběru plastů došlo k meziročnímu nárůstu množství plastů o významných 8%.

V loňském roce byly v odpadovém hospodářství realizovány investiční akce v celkové hodnotě 5.370.643 Kč. Nákup traktoru John Deere s překopávačem kompostu a čelním nakladačem, svozového vozidla Bonetti s kontejnerovou nástavbou, mostní váhy a nových velkoobjemových kontejnerů byl z 90% financován z dotace.

V odpadovém hospodářství došlo meziročně ke snížení nákladů o 182.831 Kč. V likvidaci směsného odpadu došlo dokonce k úspoře 324.112 Kč, čímž se dostaly celkové náklady za likvidaci směsného odpadu pod 4 mil. Kč. Podařilo se zavést a velmi dobře zaběhnout systém sběru bílého skla, jehož podíl činí cca 1/3 z celkového množství skla. Od společnosti EKO-KOM obdrželo město za vykázané množství tříděného odpadu již 1.050.877 Kč, což je cca o 160.000 Kč meziročně více.

Na úseku veřejné zeleně byl realizován výběr dodavatele na projekt „Regenerace zeleně vybraných lokalit města Tišnov“, který bude realizován v letech 2014-2015.

Na úseku údržby místních komunikací byla provedena oprava chodníků na ulicích Na Loukách, Mánesova, Hornická, Brněnská a Chodníček v celkové délce cca 800 bm. Dále byly vybudovány nové přechody pro chodce na Komenského nám. a na ulici Riegrova.

V oblasti veřejného osvětlení proběhla kromě běžné údržby i realizace nového osvětlení na Ostrovci, v ulicích Koráb, Hornická a Revoluční.

Bylo rekonstruováno dětské hřiště na Humpolce a některé prvky byly doplněny i na velmi využívaném hřišti na ul. Polní.

Celkem bylo 26 hlášení o toulavých psech, všem se podařilo najít své původní nebo i nové pány kromě jednoho, který je nyní v útulku v Brně.

Velmi dobře se nadále daří udržet tradici Tišnovských trhů, těší nás obrovský zájem nakupujících i prodejců.

➤ *Výběr správních poplatků:*

Druh poplatku	Náklady (Kč)
Zvláštní užívání komunikace, napojení na MK	10.100,-
Palivové dřevo z veřejné zeleně	17.500,-
Prodej použité dlažby	25.860,-

Zvláštní užívání veřejného prostranství	280.150,-
pohřebnictví	235.770,-
Nájem stánků	39.900,-
Výstup z katastru nemovitostí	20.600,-
Celkem	629.880,-

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Celkově odbor za rok 2013 připravil 489 materiálů pro zasedání rady a 41 materiálů pro zasedání zastupitelstva města.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Úspěchem odboru je přidělení dotací na akce Zateplení MŠ U Humpolky, Zateplení MŠ Sluníčko, Zateplení ZŠ Smíškova a Zateplení CSS, Oprava kašny , Kompostárna Tišnov, Systém sběru a separace bioodpadu, Technické vybavení SD Tišnov, Modernizace dopravního terminálu Tišnov a stavba parkoviště v ulici Na Loukách

Odbor v roce 2013 realizoval 30 elektronických aukcí, ve kterých se podařilo uspořit **11,8 mil.** Kč (úspora je vypočtena jako rozdíl mezi nejnižší vstupní a vítěznou nabídkou).

❖ Tajemník úřadu

		tel.	e-mail
tajemnice	Bc. Iva Dvořáčková	712	iva.dvorackova@tisnov.cz

Tajemník stojí v čele úřadu a zodpovídá za výkon státní správy v přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města. V oblasti samosprávy zodpovídá za řádný chod úřadu, řídí a koordinuje práci zaměstnanců úřadu a plní úkoly uložené mu zastupitelstvem, radou města nebo starostou. Koordinuje legislativní činnost úřadu, vydává vnitřní směrnice a pokyny. Pravidelně se účastní zasedání zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním.

Funkce tajemníka úřadu byla roce 2013 spojena se dvěma jmény. V období od 1.1. do 31.3. byla pověřena výkonem dočasně neobsazené funkce tajemníka Bc. Iva Dvořáčková. Od 1.4.2013 byl řádně jmenován Mgr. Jan Mičán. Jeho působení bylo však ukončeno ve zkušební době dnem 26.8.2013. Od 27.8.2013 byla opět výkonem pověřena Bc. Iva Dvořáčková, která uspěla v řádně vyhlášeném výběrovém řízení a stala se tak tajemnicí úřadu, s účinností od 1.11.2013.

Personální změny v roce 2013

Noví zaměstnanci (20)

Jméno	nástup	odbor, náplň
PhDr. Miriam Jedličková	14.1.2013	vedoucí projektové kanceláře - pod OKST (nová pozice)
Ing. Jan Ryšavý	21.1.2013	vedoucí odd. investic (za Ing. Molišovou)
Miroslav Dvořák	23.1.2013	ref. OKŠ - TTV - za Bc. Jamborovou - opětovný nástup
Ing. Dagmar Dvořáková	11.3.2013	zástup za dlouhodobou nemoc pí. Fadingerové
Ing. Jan Mičán	1.4.2013	tajemník (pouze 4,5 měs.) - do 26.8.2013
Ing. Veronika Šebková	4.4.2013	ref. odd. investic (nová pozice)
Ing. Miroslav Strnadová	6.5.2013	ref. OŽÚ (za nemoc J. Pokorné, později za MD Bc. Tiché)
Ing. Luděk Štarha	1.6.2013	ref. OSMI (za MD Ing. Poulové)
Jurij Tarasov	1.6.2013	ref. OKŠ - pracovník TTV (pouze 1 měsíc - do 30.6.2013)
Ing. Tomáš Hájek	17.6.2013	ref. OÚPSŘ (ÚAP, GIS za MD Ing. Koudelkové-Dobřanského)
Ing. Hana Šustrová	1.8.2013	ref. OŽP (za MD Ing. Davidové)
Bc. Aneta Nejezová	12.8.2013	ref. OKŠ - za Šárku Kubátovou
Bc. Zdeněk Krutek	13.8.2013	ref. OSVV (právník, přestupky) - do 12.11.2013 (nová pozice)
Bc. Marie Ježková	16.9.2013	vedoucí OKŠ - za RNDr. Pokornou
Bc. Lenka Šprochová	20.9.2013	ref. OSV - zástup za Evu Janásovou - dlouhodobá nemoc
Mga. Alexandr Pondikas	1.10.2013	ref. OKŠ - TTV
Kateřina Lepková	1.11.2013	ref. OSVV - zástup - za MD I. Jedličkové
Bc. Monika Juránková	4.11.2013	asistentka starosty (OKST) - za MD Bc. Srstkové
Terezie Bracková	20.11.2013	ref. OSVV - zástup za MD M. Suchomelové
Ing. Božena Veverková	1.12.2013	ref. OKŠ - za Mgr. Valovou

Pracovní poměr ukončen - dlouhodobí pracovníci

Jméno	ukončení PP	odbor, důvod
Ing. Martina Molišová	17.1.2013	ref. OSMI, odd. investic - ukončeno ve zkušební době
Bc. Kateřina Jamborová	31.3.2013	ref. OKŠ (pracovnice TTV) - výp. pracovníkem
Mgr. Matěj Dobřanský	30.4.2013	ref. OÚPSŘ (ÚAP za MD Ing. Koudelkové)- výp. pracovníkem
Mgr. Jan Mičán	26.8.2013	tajemník - ukončeno ve zkušební době
Šárka Kubátová	31.8.2013	ref. OKŠ - doba určitá
RnDr. Hana Pokorná	31.8.2013	vedoucí OKŠ- výp. pracovníkem
Jana Pokorná	31.8.2013	ref. OŽÚ- výp. pracovníkem
Vít Šudák	30.9.2013	správce sportovišť - výp. pracovníkem
Barbora Sedláková	31.10.2013	knihovnice- výp. pracovníkem
Mgr. Iva Valová	31.10.2013	ref. OKŠ- výp. pracovníkem
Bc. Zdenek Krutek	12.11.2013	ref. OSVV (právník, přestupky) - ukončeno ve zkušební době

Maminky na mateřské a rodičovské dovolené k 31.12.2013

Kristina Ormston, DiS.; Michaela Suchomelová; Ing. Bc. Ilona Chaloupková; Ing. Daniela Koudelková; Bc. Martina Tichá, DiS.; Ing. Petra Poullová; Bc. Renáta Koupilová; Iveta Jedličková, DiS. - celkem 8 MD

➤ **Zajímavosti a novinky:**

V roce 2013 vnikla historicky první Výroční zpráva města Tišnova za rok 2012 a byly nastaveny Zprávy o činnosti úřadu, předkládané Radě města Tišnova. Do organizační složky Úklid a údržba města bylo v průběhu 1. pol r. 2013 přijato 8 sezónních pracovníků (na dobu určitou do 31.10.2013 a poté až do 28.2.2014), na jejichž mzdy byla využita dotace poskytnutá Úřadem práce ČR ve výši **582 840,- Kč** (od 2.4. do 31.10.2013) a **352 000,- Kč** (od 01.11.2013 do 28.2.2014). Naopak počet pracovníků úklidu města, hrazen z našeho rozpočtu, byl ponížěn o 1 pracovníci. V roce 2013 byla v budově radnice nově zřízena a vybavena krizová místnost města a na rohové budově byla vybudována nová, moderní podatelna úřadu. Bc. Dvořáčková rovněž zajišťovala a realizovala vedení interních auditů v rámci úřadu a nastavila do úřadu kompetence a kompetenční pohovory.

➤ **Zhodnocení úřadu:**

Rok 2013 byl rok velkých personálních změn – odchodů a příchodů. Noví zaměstnanci jsou po svém nástupu zaškoleni, se svoji prací seznámení a posléze absolvují, dle plánu vzdělávání i množství odborných vzdělávání, až po zvláštní odbornou způsobilost a vzdělávání vedoucích pracovníků, vyžaduje-li to zákon.

V roce 2013 byl městský úřad postaven i před takové překážky, jako je neočekávaná dlouhodobá nemoc hned u několika zaměstnanců (Ing. Poullová, Ing. Hvízda, RNDr. Pokorná, Ing. Votoupal, D. Fadingerová, Mgr. Němcová, MSc., J. Pokorná, Ing. Bc. Loubalová, Ing. Štarha, Ing. Svobodová a Eva Janásová.) **Přesto se dařilo úřad kvalitně personálně zabezpečit a zajistit jeho bezproblémový chod tak, aby běžný občan nic nepoznal. Mnohdy to byla práce opravdu nelehká.**

Zpracovala Bc. Dvořáčková za aktivní pomoci všech vedoucích odborů, kterým patří velké poděkování za celý rok 2013.