



Zpráva o činnosti Městského úřadu Tišnov za 1. pololetí 2013

Zpráva o činnosti Městského úřadu Tišnov je stručným souhrnem informací za 1. pololetí 2013 z jednotlivých odborů. Jejím cílem je informovat Radu města Tišnova o objemu prací, které jsou vykonávány na jednotlivých odborech. Zpráva je tedy pojata především statisticky. Nejsou zde podrobně rozepisovány jednotlivé činnosti, i když některé agendy nelze číselně vyjádřit.

Vzhledem k tomu, že náplně práce jednotlivých odborů se liší podle svého zaměření a výkonu činností, informace z odborů nemohou mít absolutně pevnou strukturu.

Informace z odborů jsou členěny pouze v předepsané základní struktuře a to:

- název odboru,
- personální složení,
- personální záležitosti,
- členění dle agend, vč. statistiky,
- výběr správních poplatků v Kč,
- zajímavosti,
- zhodnocení.

Zaměstnanci zařazení do MěÚ jsou nyní organizováni v deseti odborech:

- ❖ Odbor kancelář starosty a tajemníka,
- ❖ Odbor správních a vnitřních věcí,
- ❖ Odbor územního plánování a stavebního řádu,
- ❖ Odbor živnostenský úřad,
- ❖ Odbor finanční,
- ❖ Odbor sociálních věcí,
- ❖ Odbor životního prostředí,
- ❖ Odbor dopravy,
- ❖ Odbor kultury a školství,
- ❖ Odbor správy majetku a investic.

U tří odborů dochází k dalšímu členění na nižší organizační stupně, kterými jsou oddělení:

- v rámci Odboru správy majetku a investic se jedná o oddělení:
 - investic,
 - komunálních služeb.
- v rámci Odboru územního plánování a stavebního řádu se jedná o oddělení:
 - úřad územního plánování.
- v rámci Odboru kancelář starosty a tajemníka se jedná o oddělení
 - kancelář starosty

❖ Odbor kancelář starosty a tajemníka

➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor kancelář starosty a tajemníka		tel.	e-mail
Vedoucí, personalista, auditor	Bc. Dvořáčková Iva	712	iva.dvorackova@tisnov.cz
Asistentka tajemníka	Bc. Suchánková Libuše	718	libuse.suchankova@tisnov.cz
Oddělení Kancelář starosty			
Vedoucí odd., právník města	Mgr. Otiepková Silvie	819	silvie.otiepkova@tisnov.cz
Sekretariát starosty	Bc. Koupilová Renáta, DiS	813	renata.srstkova@tisnov.cz
Vnitřní kontrola	Ing. Mašek Albín	821	albin.masek@tisnov.cz
Inspektor veřejného pořádku	Kettner Miroslav	858	miroslav.kettner@tisnov.cz
Vedoucí projektové kanceláře	PhDr. Miriam Jedličková	854	miriam.jedlickova@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

Odbor je nejmladším odborem v rámci městského úřadu, vznikl v říjnu 2012. Vedením odboru byla od jeho počátku do konce května 2013 pověřena Mgr. Silvie Otiepková. Od 1. června 2013 bylo pracoviště kancelář tajemníka sloučeno s odborem Kancelář starosty a na základě řádného výběrového řízení se vedoucí odboru stala Bc. Iva Dvořáčková, která současně vykonává i pozici personalisty a vedoucího auditora. Současně došlo ke vzniku nového oddělení kancelář starosty a vedením oddělení byla dočasně pověřena Mgr. Silvie Otiepková.

V nejbližší době je nutné dočasné pověření „převést“ na jmenování, tudíž nás čeká v rámci odboru další výběrové řízení. Od 14. ledna 2013 přibyla na odbor „posila“, do pracovního poměru byla přijata PhDr. Miriam Jedličková jako vedoucí projektové kanceláře. Vzhledem k tomu, že asistentka starosty je gravidní, odejde na začátku listopadu na mateřskou dovolenou. Odbor bude tedy obohacen o novou asistentku, po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Bc. Renáty Koupilové, DiS.

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

VEDOUcí ODBORU, PERSONALISTIKA, INTERNÍ AUDIT

Zajišťuje komplexní personální správu úřadu:

- evidenci a průběžnou aktualizaci personálních dat zaměstnanců
- agendu výběrových řízení na nové zaměstnance v počtu 9
- průběžné zpracování organizačních změn úřadu
- zabezpečení mzdových podkladů pro další zpracování
- agendu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v počtu 83 ks + 17 ks- volby
- komplexní vzdělávání zaměstnanců včetně zkoušek zvláštní odborné způsobilosti

ASISTENTKA TAJEMNÍKA

- plní úkoly spojené s úřední činností tajemníka,
- zabezpečuje organizačně technické záležitosti, spojené se zasedáními zastupitelstva a schůzemi rady.

- počet zasedání RM: 13
- počet předkládaných materiálů na RM celkem: 323
- počet zasedání ZM: 4
- předkládaných materiálů na ZM celkem: 55

- zpracovává Výroční zprávu dle zákona č. 106/1999 Sb (zpracovává se vždy k 1.3. za minulý kalendářní rok).
 - počet poskytnutých informací dle zákona č. 106/1999 Sb.: 15
- podílí se na organizování výběrových řízení zaměstnanců
 - počet uskutečněných výběrových řízení: 6
- podílí se na organizování vzdělávání zaměstnanců
- zpracovává agendu stravenek

VEDOUcí ODDĚLENí, PRÁVNíK MĚSTA

- řešení občanskoprávních, obchodněprávních a ostatních právních záležitostí
- zastupování města v právních sporech
- sjednávání smluv dle požadavků jednotlivých odborů, vč. právní garance materiálů do RM a ZM
- spolupráce na vnitřních předpisech a jiných právních dokumentech města
- vedení centrální evidence petic a stížností
- právní poradenství odborům, zejména v oblasti majetkoprávních vztahů

ASISTENTKA STAROSTY MĚSTA

- administrativní a organizační podpora vedení města
- evidence korespondence a jiné písemnosti starosty města a místostarostů
- zpracování podkladů a vyhotovení zápisů ze zastupitelstva města a rady města, včetně vyhotovení usnesení

VEDOUcí PROJEKTOVÉ KANCELÁŘE

- zpracování projektových žádostí + vedení projektů:
 - „Modernizace dopravního terminálu Tišnov a stavba parkoviště v ulici Na Loukách“
 - „Modernizace výuky a zvyšování kvality odborného vzdělávání na ZŠ Smíškova“
- zpracování záměru + vedení projektu:
 - „Rekonstrukce nám. Míru“
- manažerka projektu:
 - „Tvorba strategického plánu pro město Tišnov“
- podíl na vypracovávání záměru + vedení projektu:
 - „Městská policie Tišnov“
- členka projektového týmu projektu:
 - „Park pod kostelem“
- zpracování Seznamu akcí řešených dle Metodiky řízení projektů

KRIZOVÉ ŘÍZENÍ A VNITŘNÍ KONTROLA

Hlavní úkoly od HZS:

- vytvořen seznam více jak 30 zdrojů požární vody za obec na KRIZPORTu
- postupné zpracování plánu krizové připravenosti (PKP) MĚÚ Tišnov v průběhu celého roku 2013, rozpracováno 11 opatření
- metodická pomoc čtyřem ZŠ při zpracování PKP
- cvičení krizových štábů ZÓNA 2013 ve dnech 26. – 28. března
- aktualizace Havarijního plánu kraje v oblastech požadovaných HZS

Hlavní úkoly v zajišťování obrany:

- návrh podkladů ke zpracování součinnostního dohovoru ve všech jeho oblastech

Úkoly v oblasti utajovaných skutečností:

- změna místa pro ukládání utajovaných skutečností, zabezpečení a vybavení
- zpracování projektu fyzické bezpečnosti

Pořádání veřejných sbírek:

- ukončení 3 veřejných sbírek

Plnění úkolů v oblasti kontroly:

- zpracování roční zprávy o finančních kontrolách města a jeho 8 PO.
- kontrola vyúčtování poskytnutých dotací za rok 2012
- doložení publicity příjemců dotací za rok 2012
- evidence dotací na rok 2013, rozdělení 78 dotací bez mimořádných dotací na rok 2013 jednotlivým administrátorům (kontrola úplnosti příloh k žádostem, vyjádření k žádostem, vytvoření seznamů doložených příloh)
- provedena nařízená kontrola na odboru dopravy MěÚ v měsíci lednu

INSPEKTOR VEŘEJNÉHO POŘÁDKU

- v dopravě projednáno 267 přestupků
- přestupků proti vyhláškám města 123
- přestupků proti veřejnému pořádku 36
- zjištěno 7 vraků vozidel a následně předáno na OSMI
- zjištěno 15 neoprávněných záborů veřejného prostranství a předáno na OSMI
- zjištěno 10 poškozených dopravních značek a předáno na OSMI
- zjištěno 5 černých skládek a předáno na OSMI
- zjištěny 4 závady na dětských hřištích a předáno na OSMI
- 20 x asistence při jednání s problémovými klienty
- 3x asistence při výkonu rozhodnutí vyklíčením bytu
- 5x doručování osobám které se nezdržují v místě svého trvalého pobytu
- zpracovávání záměru o zřízení městské policie

➤ **Výběr pokut inspektorem veřejného pořádku:**

27 pokut v dopravě	3.600,- Kč
3 pokuty za porušení vyhlášky města	1.700,- Kč
2 pokuty proti veřejnému pořádku	600,- Kč
Celkem	5.900,- Kč

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Jediný odbor, který je personálně rozložen v sídlech všech tří budov úřadu. V rámci odboru chybí a je tedy nutno nastavit KPI zaměstnanců a rovněž dopracovat tabulky činností. Na této záležitosti již byla započato a vše bude nastaveno a zpracováno do konce listopadu 2013.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Opět jediný odbor, kde jeho pracovníci vykonávají absolutně rozdílné činnosti. V současné době 2 pracovníci odboru zpracovávají projekt na zřízení městské policie. Nynější inspektor veřejného pořádku má pouze velmi malé pravomoci a je tedy žádoucí, aby ve městě takového rozměru, navíc v obci s rozšířenou působností, byla zřízena městská policie. Vztahy na odboru jsou na velmi dobré úrovni, veškeré úkoly jsou rychle a kvalitně zpracovávány. Ve sledovaném období byla velmi malá nemocnost i ošetřování člena rodiny.

❖ Odbor správních a vnitřních věcí

➤ Personálního složení odboru:

Odbor správních a vnitřních věcí		tel.	e-mail
Vedoucí	Bc. Dospíšil Jiří	713	jiri.dospisil@tisnov.cz
Asistentka vedoucího, majetek	Jedličková Iveta, DiS.	772	iveta.jedlickova@tisnov.cz
Podatelna	Králová Zdenka	711	zdenka.kralova@tisnov.cz
Matrika	Fadingerová Dana	774	dana.fadingerova@tisnov.cz
Matrika – zástup	Ing. Dvořáková Dagmar	774	dagmar.dvorakova@tisnov.cz
Evidenze obyvatel matrika	Šimková Zuzana	775	zuzana.simkova@tisnov.cz
Občanské průkazy, cestovní doklady	Kučerová Dana	776	dana.kucerova@tisnov.cz
	Králíková Věra	778	vera.kralikova@tisnov.cz
	Nováčková Iveta	770	iveta.novackova@tisnov.cz
Přestupky	Bc. Jaňourová Iva	777	iva.janourova@tisnov.cz
Správce IT	Augustýn Kamil	771	kamil.augustyn@tisnov.cz
Správce IT	Chadim Pavel	714	pavel.chadim@tisnov.cz
Správce IT, GIS	Svída Viktor	784	viktor.svida@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

Po změnách provedených v r. 2011 (snížení o 1 úvazek na podatelně, zrušení IT-oddělení, převzetí části agendy GIS pod IT, příchod informatika V. Svídy místo L. Michalíka, odchod J. Medříkové do starobního důchodu, přesun I. Nováčkové na OP+CD, příchod I. Jedličkové místo I. Nováčkové) došlo ke stabilizaci odboru a žádné zásadní změny v tomto období nebyly realizovány. **Personálně však bylo nutné řešit dlouhodobou nemoc matrikářky D. Fadingerové (zástup agendy matriky Z. Šimkovou + částečný úvazek Ing. Dvořákové + externí výpomoc M. Bulínové).**

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

OBČANSKÉ PRŮKAZY

- počet žádostí o OP: 1584

CESTOVNÍ DOKLADY

- počet žádostí o CD: 969

MATRIKA

- počet svateb: 40

- ověřování podpisů: 963

- ověřování listin: 1720

EVIDENCE OBYVATEL

- počet přihlášených z jiných obcí: 129

- počet stěhování v rámci Tišnova: 131

PŘESTUPKY

- počet přestupků: 107

- počet jednání přestupkové komise: 19

- počet jednání odboru OSVV: 4

IT

- počet vyřešených požadavků: 3121

PODATELNA

- počet došlé pošty: 9227

- počet odeslané pošty: 12702

➤ **Výběr správních poplatků:**

Občanské průkazy, Cestovní doklady	421.600,- Kč
Matrika, evidence obyvatel	103.483,- Kč
Celkem	525.083,- Kč

➤ **Zajímavosti z odboru:**

- rozšíření rezervačního systému v přízemí budovy č.p.346 (včetně přestěhování kanceláře ŘP) o řidičské průkazy, matriku a evidenci obyvatel (přepážky 4-8)
- 1. místo v soutěži Zlatý erb 2013 v rámci JMK - za službu rezervační systém
- zavedení internetové stránky s informacemi ke svatbám, včetně přehledu termínů a oddávajících (<http://www.tisnov.cz/cs/mesto/potrebuji-vyridit/terminy-svateb.html>)
- zavedení informační stránky na webu o dokladech (OP, CD, ŘP) připravených k vyzvednutí (<http://www.tisnov.cz/cs/mesto/potrebuji-vyridit/doklady-k-vyzvednuti.html>)
- VII. ročník cyklistického závodu „Memoriál Ivo Medka“ (06/2013)
- organizace voleb prezidenta republiky v rámci města Tišnova i v ORP Tišnov (01/2013)
- vytvoření a aktualizace webu tisnov780.cz
- kompletní audit licencí Microsoft na MěÚ Tišnov

➤ **Zhodnocení odboru:**

V minulosti došlo ke zmapování a popsání jednotlivých činností odboru, nastavení KPI a také k určité formě hodnocení pracovníků, což vede k celkové stabilizaci odboru. V průběhu roku 2012 byla ukončena realizace projektů „Technologické centrum ORP Tišnov“ a „Efektivní úřad“, koncem roku rovněž projektu „Vzdělávání v eGON centru ORP Tišnov“, přičemž všechny tyto projekty vyžadovaly aktivní zapojení pracovníků odboru. V oblasti činností OSVV nejsou očekávány v blízké budoucnosti zásadní změny a také proto bude možné výše uvedenou stabilizaci odboru dokončit.

Prioritní otázky k řešení jsou v současné době následující:

- zajištění fungování nové podatelny, včetně aspektů – zastupování, lepší nabídka služeb pro veřejnost, bezpečnost (nyní ve stádiu před provedením stavebních úprav nové recepce);
- dopad legislativních opatření v souvislosti se zavedením nového Občanského zákoníku především na agendy matriky a evidence obyvatel s účinností od 1.1.2014;
- personální stabilizace nového pracovníka na agendě přestupků;
- stabilizace a dořešení personální otázky na úseku matriky v souvislosti s dosud probíhající dlouhodobou nemocí D. Fadingerové;
- příprava na zajištění „supervolebního“ roku 2014.

❖ Odbor územního plánování a stavebního řádu

➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor územního plánování a stavebního řádu		tel.	e-mail
Vedoucí	Mgr. Knecht Michal	719	michal.knecht@tisnov.cz
Administrativa	Dospíšilová Hana	750	hana.dospisilova@tisnov.cz
Referenti Stavebního úřadu	Havlišová Ivana	753	ivana.havlisova@tisnov.cz
	Cíková Petra	754	petra.cikova@tisnov.cz
	Matušková Soňa	748	sona.matuskova@tisnov.cz
	Ing. Kratochvílová Dana	751	dana.kratochvilova@tisnov.cz
	Ing. Votoupal Jiří	758	jiri.votoupal@tisnov.cz
Oddělení Úřad územního plánování		tel.	e-mail
Vedoucí oddělení	Ing. Dokládálová Monika	733	monika.dokladalova@tisnov.cz
Referenti ÚP	Ing. Červenková Hana	757	hana.cervenkova@tisnov.cz
	Ing. Doležalová Alena	755	alena.dolezalova@tisnov.cz
Památková péče, admin. ÚP	Bc. Patloková Eva	749	eva.patloková@tisnov.cz
ÚAP, GIS	Ing. Tomáš Hájek	732	tomas.hajek@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

Personální složení odboru je stabilizované, za první pol. 2013 nebyl žádný z pracovníků v dlouhodobější pracovní neschopnosti. Celkem odbor disponuje 12 pracovníky, z toho oddělení Úřad územního plánování disponuje 5 funkčními místy vč. vedoucího oddělení a obecný stavební úřad 7 funkčními místy vč. vedoucího odboru a administrativní pracovnice. Dne 17.6.2013 nastoupil za mateřskou dovolenou Ing. Koudelkové Ing. Tomáš Hájek.

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

Odbor územního plánování a stavebního řádu MěÚ Tišnov vykonává především přenesenou působnost ve věcech územního plánování a působnost obecného stavebního řádu. Dále vykonává působnost na úseku státní památkové péče a nově také působnost ve věcech vedení Registru územní identifikace adres a nemovitostí (RUIAN). V rámci samostatné působnosti pak odbor zajišťuje agendu označování budov čísly popisnými a evidenčními na území města Tišnova a jeho částí.

V rámci odboru je zřízeno oddělení Úřad územního plánování, které vykonává komplexní působnost v územním plánování a památkové péči v rámci celého správního obvodu, tj. pro 59 obcí. Ve sledovaném období Úřad územního plánování jednak pracuje na pořízení nového územního plánu města Tišnova, jednak na ostatních územně plánovacích dokumentacích a podkladech v rámci obvodu naší obce s rozšířenou působností. Pokud se týká územního plánu města Tišnova v současné době probíhá vyhodnocení stanovisek a připomínek podaných k návrhu ÚP a úprava návrhu ÚP pro řízení o územním plánu dle § 52 stavebního zákona (veřejné projednání). Vypsání veřejného projednání předpokládáme ve spolupráci s určeným zastupitelem do konce tohoto roku. Pokud se týká ostatních územně plánovacích dokumentací, v současné době je rozpracováno kromě Tišnova dalších 20 územních plánů. Za sledované období byly dále vydány nové územní plány a to Brumov, Doubravník, Heroltice, Hluboké Dvory, Rohozec, Svatoslav a změny územních plánů a to Drásov a Pernštejnské Jestřabí. Pokud se týká agendy územně analytických podkladů, v prosinci 2012 byla odevzdána 2. úplná aktualizace ÚAP ve smyslu ustanovení § 28 stavebního zákona a nyní probíhá příprava 3. úplné aktualizace,

což obnáší evidenci, úpravu a distribuci aktuálních dat ÚAP.

Obecný stavební úřad vykonává komplexní působnost v oblasti územního rozhodování a stavebního řádu pro 43 obcí správního obvodu ORP Tišnov. Ve zbývajících obcích ORP Tišnov tuto činnost vykonává stavební úřad v Lomnici.

Počet rozhodnutí a opatření vydaných SÚ za sledované období:

- územní rozhodnutí (§ 92, § 95)... **74**;
- územní souhlas (§ 96)... **145**;
- veřejnoprávní smlouva nahrazující územní rozhodnutí (§ 78a)...**28**;
- souhlas s ohlášením (§ 106)... **63**;
- stavební povolení (§ 115)... **30**;
- veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (§ 116)... **26**;
- oznámení užívání stavby (počet podání)... **65**;
- kolaudační souhlas (§ 122)... **32**;
- kolaudační rozhodnutí (zákon č. 50/1976 Sb.)... **16**;
- řízení o odstranění stavby a dodatečném povolení (§ 129)... **4**;
- ostatní opatření a rozhodnutí... **670**.

(Pozn. – výše uvedené členění odpovídá struktuře dotazníků, které jsou každoročně vyplňovány pro Ministerstvo místního rozvoje.)

Závěrem je vhodné připomenout, že z pohledu množství obcí, na jejichž území vykonává Odbor územního plánování a stavebního řádu MěÚ Tišnov působnost se jedná o jeden z největších úřadů územního plánování a obecných stavebních úřadů nejenom v rámci Jihomoravského kraje. Odbor územního plánování a stavebního řádu MěÚ Tišnov obdržel za první pololetí 2013 **celkem 1957 podání k vyřízení**. Z toho 1153 připadlo k vyřízení obecnému stavebnímu úřadu, 804 připadlo k vyřízení Úřadu územního plánování.

Proti odboru nebyla ve sledovaném období podána stížnost ve smyslu § 175 správního řádu, která by byla uznána oprávněnou, či její oprávněnost konstatoval nadřízený nebo jiný správní orgán.

Výběr správních poplatků (1/2 roku 2013):

Od 1.1.2013 došlo ke změně zákona o správních poplatcích, což se pozitivně odrazilo ve výši vybraných správních poplatků – zatímco např. v r. 2012 bylo vybráno na poplatcích celkem 164.000 Kč, v této ½ roku je to již **1.105.000 Kč**.

➤ Zajímavosti z odboru:

Pokud se týká mimořádně náročných či rozsáhlých správních řízení, které byly ve sledovaném období zdejším obecným stavebním úřadem vedeny, pak je možno připomenout např. vedení územního řízení pro umístění obchvatu obce Hradčany, vedení územního řízení pro umístění vodovodních a kanalizačních řadů v Nedvědici a vodovodního řadu v Černvíru, chodníku spojující obce Nedvědice a Černvír, vedení správních řízení pro stavbu nového záchytného parkoviště pro hrad Pernštejn, vedení územních řízení pro stavbu technické infrastruktury GSM-R Kolín - Havlíčkův Brod- Křižanov- Brno - jejichž vedením byl usnesením KrÚ JMK pověřen zdejší SÚ anebo vydávání několika stovek územních souhlasů pro kanalizační přípojky v obci Hradčany. Pokud se týká provedených kontrol, pak poslední kontrola na odboru byla provedena Krajským úřadem na úseku územního plánování v říjnu minulého roku. Kontrola konstatovala dobrý výsledek, nebyly shledány nedostatky a nebyla navržena žádná nápravná opatření. Dále je možno připomenout již tradiční spolupráci při realizaci projektů města, např. účast pracovníků odboru na zpracování Strategického plánu nebo projektů jako park pod kostelem a dalších.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Odbor standardně zajišťuje velmi dobrou kvalitu výkonu přenesené působnosti na úseku veřejného stavebního práva, o čemž mimo jiné svědčí i skutečnost, že bývá nadřízeným správním orgánem pověřován k vedení řízení, která přesahují hranice jeho správního obvodu – viz. např. výše zmiňované územní rozhodnutí vztahující se k umístění stavby technické infrastruktury na dráze, nebo i výsledky kontrol prováděných pravidelně ze strany nadřízeného správního orgánu. Pokud se týká zajištění komfortu služeb pro žadatele, stojí za zmínku, že zdejší obecný stavební úřad je jedním z mála v České republice, který aktivně jako alternativu k vydání klasického územního rozhodnutí či stavebního povolení nabízí žadatelům možnost uzavření veřejnoprávní smlouvy nahrazující tato rozhodnutí, čímž především podstatně zkracuje dobu vyřízení jejich žádostí oproti vedení standardních správních řízení. Pokud se týká významnějších očekávaných událostí, předpokládáme, že by mělo být po obdržení všech podkladů od projektanta územního plánu Tišnova ve spolupráci s určeným zastupitelem přistoupeno do konce t.r. k jeho veřejnému projednání a v příštím roce k jeho vlastnímu vydání. Další významnou událostí je ve spolupráci s Krajským úřadem JMK připravovaný přechod agendy územně analytických podkladů pod Geoportál územního plánování Jihomoravského kraje. Tento přechod přináší jistotu kontinuity při zpracovávání agendy územně analytických podkladů, její provázanost na územně analytické podklady sousedních ORP, potažmo výhledově na územně plánovací dokumentaci kraje a v neposlední řadě také nezávislost na spolupráci s externími firmami a nulové finanční náklady na provoz systému – tento by měl být poskytnut a spravován Krajským úřadem pro Úřady územního plánování zdarma.

❖ Odbor živnostenský úřad

➤ Personálního složení odboru:

Odbor živnostenský úřad		tel.	e-mail
Vedoucí	Mgr. Ing. Renata Loubalová	720	renata.loubalova@tisnov.cz
Registrace	Vladimíra Řepová	734	vladimira.repova@tisnov.cz
	Bc. Miroslava Strnadová	760	miroslava.strnadova@tisnov.cz
Kontrola	Ladislav Pulkrábek	782	ladislav.pulkrabek@tisnov.cz
	Jaroslav Kopáček	781	jaroslav.kopacek@tisnov.cz

➤ Personální záležitosti:

Jana Pokorná – dlouhodobá nemoc od 1.4.2013, ukončení pracovního poměru k 31.8.2013. Bc. Miroslava Strnadová zástup za nemoc (Pokorná) od 6.5.2013- 31.8.2013, zástup za mateřskou dovolenou (Tichá) od 1.9.2013

Mgr. Ing. Renata Loubalová od 20.6.2013 dlouhodobá zdravotní neschopnost. Zástup za vedoucí vykonává Vladimíra Řepová.

Ladislav Pulkrábek v úřední dny vykonává funkci registrátora.

➤ Členění odboru dle agend, vč. statistiky

REGISTRACE

- **5376** podnikatelských subjektů
- **79** transformací živností spojených se změnami živnostenského zákona a zákonů s ním souvisejících, z toho 70 u fyzických osob, 9 u právnických osob
- **147** ohlášení živnosti nebo žádostí o koncesi, z toho 121 pro fyzické osoby, 25 pro právnické osoby, 1 u zahraniční fyzické osoby
- **453** změn vydaných živnostenských oprávnění, z toho 331 u fyzických osob, 102 u právnické osoby, 20 u zahraničních fyzických osob
- **51** zrušení živnostenských oprávnění na základě žádosti, z toho 48 u fyzických osob, 2 u právnických osob, 1 u zahraniční fyzické osoby
- **334** přerušování provozování živnosti na základě oznámení podnikatele, z toho 329 u fyzických osob, 2 u právnických osob, 3 u zahraničních fyzických osob
- **95** pokračování provozování živnosti na základě oznámení podnikatele, z toho 93 pro fyzické osoby, 2 pro zahraniční fyzické osoby
- **138** změn v evidenci provozoven, z toho 98 u fyzických osob, 37 u právnických osob, 3 u fyzických zahraničních osob
- bylo vydáno **84** výpisů ze živnostenského rejstříku na žádost, z toho 71 pro fyzické osoby, 11 pro právnické osoby, 2 pro zahraniční fyzické osoby
- bylo **13** úmrtí podnikatelů fyzických osob
- dobou platnosti skončila 2 živnostenská oprávnění zahraničních fyzických osob
- byla vedena správní řízení – se **7** fyzickými osobami a **1** právnickou osobou

KONTROLA

- **117** kontrol živnostenského podnikání. Kontroly byly zaměřeny zejména na oblast podnikatelské činnosti v obchodní činnosti, na hostinskou činnost a ubytovací služby.
- **9** kontrol bylo prováděno v součinnosti s Českou obchodní inspekcí. Tyto byly zaměřeny zejména na ochranu spotřebitele.

- Bylo zkontrolováno: **90** fyzických osob, **27** právnických osob a **2** zahraniční fyzické osoby
- Dne 21.6.2013 **proběhla mimořádná kontrolní akce**. Byla uskutečněna kontrola restauračních provozů v součinnosti s Policií ČR, obvodním oddělením Tišnov, která byla zaměřena na dodržování zákazu prodeje alkoholických nápojů a tabákových výrobků mladistvým.
- Bylo uloženo **26** blokových pokut za porušení ustanovení živnostenského zákona a zvláštních právních předpisů souvisejících se živnostenským podnikáním.
- **Spotřebitelský ombudsman** – v rámci zřízené spotřebitelské poradny při odboru živnostenský úřad, zapojené do systému „spotřebitelský ombudsman“ bylo pracovníky živnostenského úřadu provedeno devět konzultací s občany s poučením o variantě dalšího postupu a s možností mimosoudního řešení sporů. Ve třech případech pracovníci kontroly řešili vzniklý problém osobní konzultací s prodejcem a kladným výsledkem pro spotřebitele. V jednom případě se na úřad obrátil občan se žádostí o pomoc při řešení problémů, které mu vznikly v souvislosti s uzavřením spotřebitelské smlouvy. Úřad občanovi poskytl základní informace, na jejichž podkladě občan sám problém vyřešil.

EVIDENCE ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKATELŮ (EZP)

- **282** aktivních zemědělských podnikatelů
- zaregistrováno **7** nových zemědělských podnikatelů (fyzických osob). Dále byly provedeny **2** změny v EZP. O přerušení provozování zemědělské výroby si požádaly **2** fyzické osoby, o vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů si požádaly 4 fyzické osoby. O výpis z EZP si požádala 1 fyzická osoba.

Czech POINT

Za 1. pololetí 2013 bylo v rámci projektu Czech POINT vydáno **298** ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy.

➤ Výběr správních poplatků (1/2 roku 2013) v Kč:

Registrace – živnostenské podnikání	119.635,-
Evidence zemědělského podnikatele	7.515,-
Czech POINT	23.530,-
Správní delikty - registrace	0,-
Správní delikty - kontrola	10.900,-
Přestupky – neoprávněné podnikání	4.000,-
Celkem	165.580,-

➤ Zajímavosti z odboru:

- materiál do rady a zastupitelstva města – Zpráva o živnostenském podnikání za rok 2012

➤ Zhodnocení odboru:

Je prováděna **transformace silniční motorové dopravy** (dále jen SMD) u provozovatelů SMD velkými vozidly. Bylo transformováno cca 235 podnikatelů v SMD. Zbývá ještě cca 15 podnikatelů, kteří nedoložili doklady potřebné k provedení transformace. U těchto podnikatelů

je zahájeno správní řízení z moci úřední o zrušení či omezení živnostenského oprávnění.

Pracovníci kontrolního oddělení i nadále provádějí kontroly dodržování nařízení vlády č. 317/2012 Sb., kterým se stanoví formulář dokladu o původu některých druhů lihu, destilátu a některých druhů lihovin. Kontrola probíhá v rámci kontroly hostinských zařízení, stánků a prodejen s nabídkou alkoholu. Výsledky z kontrol byly zasílány formou měsíčních hlášení nadřízenému orgánu na Krajský úřad Jihomoravského kraje. Akce „Metylalkohol“ bude probíhat až do odvolání.

Od 1.6.2013 vykonávají živnostenské úřady novou agendu „**Spotřebitelského ombudsmana**“. Tato agenda má napomoci spotřebitelům, zejména seniorům poškozeným praktikami některých prodejců při uzavírání spotřebitelských smluv mimo prostory obvyklé pro jejich podnikání v rámci hromadně organizovaných prodejních nebo nabídkových akcí. Cílem je napomoci spotřebitelům domoci se efektivně, rychle a bezplatně jejich práv. V současné době tato služba slouží i jako řešení všech sporů vzniklých uzavřením kupní smlouvy mezi spotřebitelem a prodejcem. Agenda je časově velmi náročná. Spočívá v podrobném zjištění všech okolností daného případu, sepsání protokolu, poskytnutí právních rad a vyhledání příslušné spotřebitelské organizace, která se zabývá právním zástupem.

Na základě nabytí účinnosti zákona č. 169/2012 Sb. odbor živnostenský úřad **ruší živnostenské oprávnění pokud podnikatel neprokáže právní důvod užívání prostor podle ust. § 31 odst. 2 živnostenského zákona**, tj. na žádost živnostenského úřadu nesplní povinnost prokázání vlastnického nebo užívacího práva k objektu nebo prostorám, v nichž má na území České republiky místo podnikání, sídlo a zahraniční osoba organizační složku podniku. V současné době eviduje odbor živnostenský úřad cca 200 podnikatelů, u kterých bylo prokázáno porušení výše uvedené povinnosti. Správní řízení o zrušení živnostenského oprávnění v souvislosti s výše uvedeným porušením je problematické. Podnikatelé nemají souhlas vlastníka nemovitosti, mají úřední adresy, jsou nedohledatelní (velká administrativní zátěž z hlediska doručování). Skoro ve všech případech je nutno ustanovit opatrovníka. Dále se jedná o fiktivní právnické osoby. Každé správní řízení je specifické a velmi časově a úředně náročné, vyžaduje důsledné prošetření všech okolností případu, jelikož se jedná o odebrání práv podnikatele, a to práva na podnikání dle živnostenského zákona.

Na základě nabytí účinnosti zákona č. 234/2013 Sb. ,kterým se mění zákon o pohonných hmotách a živnostenský zákon, odbor živnostenský úřad bude od 1.10.2013 provádět **transformaci živnostenských oprávnění zabývajících se distribucí pohonných hmot**.

Očekává se schválení novely živnostenského zákona (mělo být schváleno od 1.7.2013), dle které bude probíhat **transformace veškerých živnostenských oprávnění u podnikatelů, kteří jsou prodejci alkoholických nápojů**. Tato činnost bude spadat do koncesovaných živností, při jejichž transformaci je třeba vést správní řízení. Tímto dojde k navýšení časové a administrativní zátěže referentů odboru živnostenský úřad.

❖ Odbor finanční

➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor finanční		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Jůzová Petra	815	petra.juzova@tisnov.cz
Účetní	Ing. Sklenářová Anna	839	anna.sklenarova@tisnov.cz
Účetnictví, evidence majetku	Ing. Švecová Eva	840	eva.svecova@tisnov.cz
Místní poplatky, pohledávky	Marvanková Helena	843	helena.marvankova@tisnov.cz
Pokladna, mzdy	Novotná Miroslava	841	miroslava.novotna@tisnov.cz
Závazky, platební styk	Marvanová Hana	842	hana.marvanova@tisnov.cz
Poplatek za komunální odpad, pohledávky	Halamová Jitka, DiS.	838	jitka.halamova@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

Na odboru nedošlo k personálním změnám. Nemoci pracovníků byly krátkodobé a jejich zástup byl řešen v rámci odboru.

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

ÚČETNICTVÍ MĚSTA

• Doklady vydané

Vystavené doklady	kusů
Faktury vydané	820
(z toho zálohových)	29
Předpisy pohledávek	1.777

• Doklady přijaté

Evidované doklady	kusů
Faktury přijaté	1.164
Platební poukazy	311

• Banka

K 30.6.2013 - uhrazeno **1.381 faktur a platebních poukazů** .

• Pokladna

- vyhotoveno **1.295 pokladních dokladů**.

- zaúčtováno **297 interních dokladů** včetně účtování PAP, **1.737 bankovních dokladů** včetně účtování PAP.

Účetnictví se zpracovává měsíčně a měsíční účetní závěrky se zasílají prostřednictvím JMK do Centrálního registru (CSÚIS).

Čtvrtletně je sestavován **výkaz PAP**, který je také zasílán do Centrálního registru.

Roční účetní závěrka byla provedena a odeslána v termínu (20.2.2013).

V zákonné lhůtě bylo podáno **přiznání k dani z příjmů právnických osob, přiznání k dani silniční a 5 přiznání k dani z převodu nemovitostí**.

Město Tišnov je měsíční plátcem DPH a tedy měsíčně podává **přiznání k DPH** a současně se podává **hlášení týkající se přenesené daňové povinnosti**.

MAJETEK MĚSTA

- Nákup nového majetku

druh majetku	počet kusů	pořizovací cena v Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	130	747.554,70
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	4	30.649,50
Dlouhodobý hmotný majetek	12	5.177.701,00

- Vyřazení majetku:

druh majetku	počet kusů	pořizovací cena v Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	165	773.578,33
- z toho prodej	46	6.953,50
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	24	199.234,20
Dlouhodobý hmotný majetek	4	182.605,00

- Převody majetku:

počet kusů	pořizovací cena v Kč
213 kusů	3.896.943,53

- Technické zhodnocení majetku:

Název investiční akce	Cena techn. zhodnocení v Kč
Riegrova 318 - objekt pro volnočasové aktivity	8.722.766,00
rekonstrukce víceúčelového sálu kina Svratka	6.851.448,81
veřejné osvětlení ul. Nerudova	474.000,00
rekonstrukce ul. Nerudova	4.527.259,00
rekonstrukce bytu č. 11 ul. Králova 1667	198.050,00
"oprava" elektroinstalace Letní kino	456.011,00

- Inventarizace majetku a závazků k 31.12.2012

- **zkontrolováno a dále zpracováno 21 dílčích inventarizačních zpráv.** OF provedl dokladovou inventuru **64 syntetických účtů a 228 analytických účtů.** Následně byla vyhotovena „**Zpráva ústřední inventarizační komise o výsledku inventarizace majetku a závazků, jiných aktiv a pasiv, včetně podrozvahových účtů města Tišnova**“ jako souhrnný materiál, který byl schválen RM 13.3.2013.

MZDY

Město má cca 120 zaměstnanců, kterým je měsíčně vyplacena mzda (tzn. cca **720 výplat mezd** za 1. pololetí roku 2013). Dále bylo k 30.6.2013 uzavřeno **83 dohod**.

V lednu proběhly volby prezidenta republiky a v této souvislosti bylo vyplaceno **17 dohod o provedení práce a 78 odměn členům volebních komisí.** Na základě pracovních smluv a dohod o pracovní činnosti a provedení práce byly řádně měsíčně provedeny odvody na sociální a

zdravotní pojištění a odvody zálohové a srážkové daně.

Evidenčních listů bylo vystaveno **123**, které byly odeslány na OSSZ během a po skočení roku. V únoru se provádí vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou za předchozí rok a dále do konce března na žádost zaměstnanců (**91**) mzdová účetní provedla **roční zúčtování daně**.

V termínu byl zpracován a odeslán **Roční výkaz o úplných nákladech práce, statistické výkazy ISP** (informační systém o platech) i za příspěvkové organizace. Dále byl vyhotoven a odeslán statistický čtvrtletní výkaz o práci – **Práce 2 -04**.

ROZPOČET MĚSTA

Začátkem roku byl proveden rozpis rozpočtu, který byl následně zaúčtován.

Byl zpracován **Závěrečný účet města za rok 2012**, který společně s **účetní závěrkou** schválilo ZM dne 29.4.2013. Během poloviny letošního roku bylo provedeno, schváleno a zaúčtováno **7 rozpočtových opatření** a bylo provedeno a zaúčtováno **6 změn rozpisu rozpočtu**. V RM a ZM byla projednána zpráva **Hospodaření města Tišnova k 31.3.2013**.

FINANČNÍ MANAGEMENT

Začátkem roku byla dokončena e-aukce na poskytovatele vkladového bankovního účtu a na základě výsledku tohoto výběrového řízení byla uzavřena **Smlouva o vkladovém účtu s výpovědní lhůtou mezi městem Tišnov a J&T BANKA**.

V dubnu 2013 RM schválila zveřejnění **Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku „V 000469-úvěr města Tišnov“** a v květnu proběhlo otevírání obálek s podanými nabídkami. V červnu hodnotící komise provedla hodnocení nabídek a nabídka uchazeče Komerční banka,a.s. byla nejvýhodnější nabídkou dle hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny.

DOTACE

Vyúčtování a vrácení dotací za rok 2012 poskytovatelům bylo provedeno v řádném termínu (únor 2013).

Do ročního finančního vypořádání vůči poskytovatelům dotací bylo zahrnuto **10 dotací z rozpočtu JMK, 12 dotací poskytnutých prostřednictvím JMK, 1 dotace z MK, MMR, MV, MZ, MŽP, Národního fondu, SFŽP, SZIF, Úřadu práce**.

K 30.6.2013 bylo zaúčtováno **66 dotací poskytnutých** městem Tišnovem.

SPRÁVA MÍSTNÍCH POPLATKŮ

- Místní poplatky

	odhlášky	příhlášky	stav poplatníků k 30.6.2013	platební výměry	žádosti o vrácení přeplatků	příjmové doklady
MP za "komun.odpad"	148	278	9357	289	112	4243
MP za psa	79	51	627	0	7	386
MP z ubyt. kapacity	0	0	5	1	0	1
MP ze vstupného		14 (9osv.)		0	0	5

- Výběr místních poplatků (1/2 roku 2013):

	v Kč
MP za "komunální odpad"	4.261.361,87
MP za psa	258.350,00

MP z ubyt kapacity	47.932,00
MP ze vstupného	3.211,00

VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

	Stav k 1.1.2013	Přírůstky / úbytky	Stav k 30.6.2013
Pokuty ŽÚ	2	0 / 0	2
Pokuty SÚ	4	8 / 8	4
Pokuty OD	134	48 / 50	132
Sociální dávky	28	0 / -5	23
Poplatek z prodlení	21	0 / 1	20
Pokuty – lesy	15	1 / 0	16
KPP	95	10 / 9	96
MP za „komunál.odp.“	474	33 / 133	374
MP za psa	2	0 / 0	2
Pohledáv. z obch. styku	7	0 / 0	7

NOVÉ SMĚRNICE VZTAHUJÍCÍ SE K ÚČETNICTVÍ

- Odpisový plán 2013, včetně příloh
- Směrnice k DPH, včetně příloh
- Dodatek č. 1 ke Směrnici pro poskytování cestovních náhrad

METODICKÁ ČINNOST K PŘÍSPĚVKOVÝM ORGANIZACÍM

Byla provedena kontrola účetních závěrek zřízených příspěvkových organizací (**8**), které byly spolu s návrhy odpisových plánů a návrhy na rozdělení hospodářského výsledku předloženy RM ke schválení. Čtvrtletní hospodaření PO se předkládá na vědomí FV a RM .

➤ *Zajímavosti z odboru:*

Během prvního pololetí letošního roku odbor předložil do **RM 18 materiálů** a do **ZM 12 materiálů**. Dále byla nově zpracována do **Výroční zprávy 2012 kapitola Hospodaření města Tišnova za rok 2012**.

Do Státního okresního archivu Brno-venkov bylo připraveno a odesláno **8 materiálů** odboru finančního. Schválena byla skartace **73 ks šanonů materiálů**.

➤ *Zhodnocení odboru:*

Pozitivně lze hodnotit plnění pracovních úkolů v zákonných lhůtách, hodnocení hospodaření města zobrazené v účetních a finančních výkazech auditorem v souladu se zákonnými předpisy. Zavedení nového režimu v rámci uplatňování DPH (poměrový koeficient: veřejná správa x ekonomická činnost) přineslo pozitivní finanční přínos pro město při uplatňování DPH.

Odbor zvažuje možnost přechodu na vyšší formu účetního programu firmy Gordic – tzv. GINIS.

❖ Odbor sociálních věcí

➤ Personálního složení odboru:

Odbor sociálních věcí		tel.	e-mail
Vedoucí	Mgr. Kudláček Michal, DiS.	721	michal.kudlacek@tisnov.cz
Sociální práce v přenesené působnosti, sociální kurátor	Bc. Hrdličková Michaela, DiS	763	michaela.hrdlickova@tisnov.cz
	Pelíšková Milada, DiS.	764	milada.peliskova@tisnov.cz
Sociálně - právní ochrana dětí	Zemanová Petra, DiS.	744	petra.zemanova@tisnov.cz
	Motyčková Lenka, DiS.	746	lenka.motyckova@tisnov.cz
	Janášová Eva	745	eva.janasova@tisnov.cz
Kurátor pro mládež	Bc. Wágnerová Radka, DiS.	747	radka.wagnerova@tisnov.cz

➤ Personální záležitosti:

Odbor sociálních věcí MěÚ Tišnov je od října 2012 personálně stabilní. V 1. pol. 2013 odbor nemusel řešit žádný případ (dlouhodobé) nemoci a s tím spojenou problematiku zástupu.

➤ Členění odboru dle agend, vč. statistiky:

Agenda sociální kurátor/sociální práce v přenesené působnosti MěÚ Tišnov (Hrdličková, Pelíšková)			
Ukazatel	2012	1. pol. 2013	
Počet nových spisů sociální práce	60	31	
Počet nových spisů sociální kurátor	16	6	
Počet pohovorů celkem	254	158	
Počet jednání v zájmu klienta celkem	590	500	
Počet realizovaných sociálních šetření	120	121	
Počet asistencí a doprovodů	26	22	
Počet vydaných zpráv	34	13	
Počet propuštěných z VTOS	27	11	
Počet propuštěných z vazby	7	1	
Počet osob evidovaných ve VTOS a vazbě	30	26	
Počet osob evidovaných ve věci omezení či zbavení ZPU	24	26	
Počet osob, kterým město Tišnov vykonává funkci veřejného opatrovníka	2	2	
Počet osob, u kterých odbor sociálních věcí plní funkci zvláštního příjemce nepojistných i pojistných sociálních dávek (bez započtení případů veřejného opatrovnictví)	3	4	
Počet osob zastoupených při podpisu smlouvy s poskytovatelem sociální služby dle ust. § 91 odst. 6 z.č. 108/2006 Sb.	6	5	
Počet případů vykonávání dohledu nad péčí o osoby, u kterých bylo realizováno zastoupení dle ust. § 91 odst. 6 z. č. 108/2006 Sb.	13	13	
Počet nově vydaných a vyměněných parkovacích průkazů	537	149	
Počet vydaných doporučení na uzavření nájemní smlouvy v bytech domu s pečovatelskou službou	17	15	
Počet vydaných bloků receptů/žádanek s modrým pruhem	0	0	

OSPOD MěÚ Tišnov – péče o dítě (Janášová, Motyčková, Zemanová)			
Ukazatel	2012	1. pol. 2013	
Celkově evidováno nových spisů Om	141	78	
Celkově evidováno spisů Nom	75	28	
Počet živých případů/spisů	440	258	
Počet dětí v pěstounské péči	23	23	

Počet rodin pěstounské péče	16	19
Počet dětí v péči dle § 45 zákona o rodině	3	3
Počet aktivních žádostí osvojení/pěst. péče	8	3
Počet dětí v ústavní výchově	4	3
Počet dětí s dohledem dle zákona o rodině	27	24
Počet ustanovení opatrovníkem	169	88
Počet účastí na soudním jednání	207	94
Počet účastí na úkonech policie a přestupkových komisí	4	9
Počet realizovaných sociálních šetření (rodina, škola, výchovná zařízení aj.)	403	242
Počet realizovaných pohovorů	619	401
Počet vypracovaných zpráv	260	130
Počet vypracovaných návrhů a podnětů (úřední povinnost + třetí osoby v rámci poradenství)	106	57
Počet případů podezření na týrání zneužívání a zanedbávání TŘ	2	9
Počet odložených případů podezření na týrání zneužívání a zanedbávání	6	4

OSPOD MěÚ Tišnov – kurátor pro mládež (Wágnerová)		
Ukazatel	2012	1. pol. 2013
Počet dětí řešených kurátorem pro mládež celkem:	178	122
<i>z toho počet – 15</i>	72	56
<i>Z toho počet + 15</i>	106	66
Počet dětí řešených ve věci činu jinak trestného	1	4
Počet mladistvých řešených z důvodu provinění	9	4
Počet mladistvých řešených pro přestupek	18	9
Počet dětí a mladistvých v kategorii výchovné problémy	130	111
Počet dětí a mladistvých, nad nimiž je vykonáván dohled z výchovných důvodů	9	7
Počet dětí a mladistvých v ústavní a ochranné výchově	9	10
Počet návrhů předběžných opatření z výchovných důvodů	4	1
Počet návrhů na ústavní výchovu	0	0
Počet účastí na úkonech policie a přestupkových komisí	46	30
Počet účastí na soudních jednáních	33	8
Počet šetření v terénu (rodina, škola, zařízení)	222	105
Počet výchovných pohovorů a školských komisí	270	131
Počet výchovných zpráv:	85	40
Počet návrhů a podnětů (úřad + třetí osoby v rámci poradenství):	9	13

➤ **Výběr správních poplatků (1/2 roku 2013):**

Druh poplatku	1. pol. 2013 v Kč
Poplatek za pořízení kopie ze spisu	210,--Kč
Recepty/žádanky s modrým pruhem	0,--Kč

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Od 20. 9. 2013 počítá OSV MěÚ Tišnov s dlouhodobou pracovní neschopností referentky OSPOD MěÚ Tišnov, paní Evy Janásové v souvislosti s plánovanou operací a následnou rekonvalescencí (plán min. 3 měsíce). Na danou dobu byl vedoucím OSV MěÚ Tišnov dohodnut zástup.

OSV MěÚ Tišnov ke konci června 2013 ukončil další běh rosocializačního programu 2012/2013 zaměřeného na děti ze znevýhodněného rodinného prostředí. Celkem 16 dětí se

zúčastnilo táborového pobytu v létě roku 2012 na Brumově. Následně se do kroužků zapojilo celkem 14 dětí. Do konce školního roku 2012/2013 dochodilo kroužek celkem 11 dětí. Současně bylo podpořeno v docházce do kroužku dalších 5 dětí, které se zúčastnily programu v předchozích ročnících. Aktuálně máme za sebou letní táborový pobyt na základně Orla v Katově, a to 10 chlapců s výchovnými problémy z evidence kurátora pro mládež MěÚ Tišnov. Podpořena byla také účast 3 dětí na táboře DDM Tišnov. Aktuálně probíhá přihlašování dětí do pravidelných volnočasových aktivit, a to dětí, které prošly táborovými pobyty a dětmi, které úspěšně absolvovaly program v minulých ročnících.

Od roku 2013 funguje nový model financování OSPOD MěÚ Tišnov, a to prostřednictvím účelové dotace na výkon SPO, která je pro rok 2013 stejná jako v předcházejícím roce, tj. 1 348 000,--Kč. Nově MěÚ Tišnov obdržel na základě podané žádosti ze strany ÚP ČR státní příspěvek ve výši 540 000,--Kč za 15 uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče. Poměrná částka za dohodu se v daném roce nevrací, pokud dohoda trvá alespoň 6 měsíců. V dané lhůtě byla zrušena pouze jedna dohoda. Finanční prostředky jsou určeny na úhradu služeb pro pěstouny (táborové pobyty pro děti v PP, vzdělávání, služby psychologa atd.). V poměru 40 dohod = 1 úvazek je možné použít státní příspěvek na úhradu osobních nákladů pracovníků pracujících s rodinami v pěstounské péči, tj. v případě OSPOD MěÚ Tišnov 14 aktuálních dohod = 0,35 úvazku = cca. 129 000,--Kč.

V srpnu 2013 byla s projektovou kanceláří města Tišnova, PhDr. Miriam Jedličkovou vypracována žádost o finanční podporu z ESF OP LZZ v rámci výzvy C2, Podpora standardizace orgánů sociálně – právní ochrany dětí. Tato byla v termínu podána. Cílem je navýšení úvazku agendy OSPOD o 1,0, neboť současný stav činí 4,25 a doporučený stav dle nových kritérií je 5,8 úvazku přímé práce. Kromě navýšení úvazku počítá projekt s vybavením pracovníka, vzděláváním všech pracovníků OSPOD MěÚ Tišnov. Obdobím realizace je únor 2013 až červen 2015. Celkový rozpočet činí 1 028 647,--Kč. Spoluúčast města Tišnova činí 154 297,--Kč. Informace o výsledku bude k dispozici v prosinci 2013.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Odbor sociálních věcí MěÚ Tišnov byl v 1. pol. roku 2013 personálně stabilní, fungoval standardně, postupně přizpůsobuje své činnosti především změnám v oblasti sociálně – právní ochrany dětí. Stabilizovaly se činnosti agendy péče o dospělé.

❖ Odbor životního prostředí

➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor životního prostředí		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Marvan Vítězslav	817	vitezslav.marvan@tisnov.cz
Vodní hospodářství	Ing. Čechovičová Jiřina	833	jirina.cechovicova@tisnov.cz
	Ing. Ilona Chaloupková	836	ilona.chaloupkova@tisnov.cz
Vodní hosp., ochrana ZPF, rybářství	Ing. Kazda Jan	835	jan.kazda@tisnov.cz
Ochrana ŽP, ochrana ZPF	Ing. Valentová Milena	834	milena.valentova@tisnov.cz
Státní správa myslivosti, správa městských lesů	Bc. Holíček Miroslav, DiS.	831	miroslav.holicek@tisnov.cz
Odpady a ovzduší	Ing. Staňková Martina	814	martina.stankova@tisnov.cz
Státní správa lesů	Ing. Chylík Josef	832	josef.chylik@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

Od 2.1.2013 přešla z OSMI na odbor ŽP agenda lesního hospodářství města Tišnova. Vzhledem ke střetu zájmů bylo nutné rozdělit v lesním hospodářství náplň činností na 2 pracovníky (státní správu vykonává Ing. Chylík a samosprávu Bc. Holíček). Od 1.5.2013 se vrátila z mateřské dovolené Ing. Chaloupková.

V návaznosti na tuto změnu a zachování zastupitelnosti a ZOZ muselo nutně dojít ke změně pracovních náplní jednotlivých pracovníků odboru, což je patrné z následujícího odstavce. Vodní hospodářství – vykonávají všichni 3 referenti a vzájemně se zastupují.

Inženýrovi Kazdovi vzhledem k tomu, že má uznanou ZOZ na ochranu ZPF, mu byla z důvodu zastupitelnosti ing. Valentové přidána agenda ochrany ZPF. Současně mu byla předána od Bc. Holíčka agenda rybářství. (Na rybářství není samostatná ZOZ, ale uvedený pracovník musí vykonat ZOZ zemědělství nejpozději do pololetí 2014). Rovněž došlo k novelizaci zákona o rybářství, kdy přešly některé agendy, které dříve vykonával krajský úřad na ORP. Ing. Valentové přibyla činnost tajemnice komise životního prostředí. Zastupitelnost byla vyřešena ing. Kazdou. Bc. Holíček, kromě výše popsanych změn, vykonává funkci tajemníka povodňové komise.

Došlo rovněž k vydání nového zákona o ovzduší č. 201/2012 Sb., jehož účinnost byla stanovena na 1.9.2012. Obcí a obecních úřadů se týká zejména následující:

Vydává závazné stanovisko k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu dle stavebního zákona, prakticky se jedná o enormní nárůst administrativy ORP jako orgánu ochrany ovzduší.

Současné personální obsazení odboru umožňuje zastupitelnost všech referentů.

Pozitivním faktem je nízká nemocnost pracovníků odboru. Nemocenskou čerpala po dobu 10 dnů ing. Čechovičová, ostatní referenti nemarodili, pouze využili lékařského ošetření a to následovně:

Čechovičová 44 hod., Holíček 5,5 hod., Chylík 33,5 hod., Kazda 14,5 hod., Marvan 0 hod., Staňková 16,5 hod., Valentová 5 hodin.

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky*

VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 254/2001 Sb. o vodách v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a změně některých zákonů, v platném znění.

Zákon o vodovodech a kanalizacích

Podle tohoto zákona vydal za pololetí roku 2013 odbor 8 rozhodnutí.

Na základě požadavků vyplývajících z tohoto zákona a jeho prováděcí vyhlášky č. 428/2001 Sb. předává vlastník vodovodů a kanalizací příslušnému vodoprávnímu úřadu vybrané údaje majetkové a provozní evidence, a to v 21 případech, což bylo odborem zpracováno a posláno na MZe.

Zákon o vodách

Za 1. pololetí 2013 bylo vydáno 76 rozhodnutí týkajících se především stavebních povolení vodních děl, povolení k nakládání s vodami a schválení havarijních plánů.

Kromě toho bylo vydáno 10 souhlasných závazných stanovisek, kdy v řízení o povolení stavby pokračuje obecný stavební úřad.

Dále odbor vydal 133 vyjádření k záměrům, které mohou ovlivnit vodní poměry.

Na správních poplatcích bylo vybráno celkem 35 500 Kč.

ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ A OVZDUŠÍ

Výkon státní správy na úseku odpadového hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

Byly vydány 4 rozhodnutí týkajícího se souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady dle §16 zákona. Za sledované období bylo zpracováno 279 evidenčních listů přepravy nebezpečných odpadů po území ČR, u 191 původců odpadů bylo ověřeno hlášení o produkci a nakládání s odpady.

Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění.

Za 1. pololetí 2013 bylo vydáno 58 závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení, dále bylo provedeno 8 kontrol účinnosti spalování malých zdrojů.

OCHRANA ZEMĚDĚLSKÉHO PŮDNÍHO FONDU

Výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění.

Odbor vydal 58 souhlasů k odnětí půdy ze ZPF, 19 závazných stanovisek dle § 7 odst 3 k návrhu tras nadzemních, podzemních vedení, pozemní komunikace v etapě před zadáním staveb.

Za sledované období bylo vydáno 8 rozhodnutí, z toho 5 o odvozech za trvalé odnětí půdy ze ZPF a 3 v rozhodnutí v pochybnostech zda se jedná o ZPF. Dále 33 sdělení k pozemkovým úpravám, k územním plánům a ke změně druhu pozemku.

OCHRANA PŘÍRODY

Výkon státní správy na úseku ochrany přírody vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 114/1992 Sb.

O ochraně přírody a krajiny v platném znění; v působnosti obecního úřadu povoluje kácení dřevin, pozastavuje omezení nebo zákaz kácení dřevin, ukládá náhradní výsadbu.

Odbor vydal 14 rozhodnutí k povolení kácení dřevin, 18 závazných stanovisek, které se především týkaly zásahů do krajinného rázu, zásahu do významných krajinných prvků a k zalesnění.

Byly řešeny 2 pokuty za nepovolené kácení dřevin.

Za 1. pololetí 2013 bylo řešeno 6 případů zaplevelení pozemků.

K žádostem o přidělení dotací se odbor vyjadřoval ve 27 případech.

LESNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

Výkon státní správy lesního hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 289/1995 Sb. o lesích a změně některých zákonů, v platném znění a celkem bylo v rámci jeho kompetence vydáno celkem 6 rozhodnutí, a to 3 rozhodnutí o prohlášení pozemků za PUPFL (pozemek určený k plnění funkcí lesa), 1 rozhodnutí o dělení lesního pozemku, 1 rozhodnutí v řízení o pochybnostech a 1 rozhodnutí o dočasném odnětí lesního pozemku.

V rámci sankčního řízení byly uloženy 2 pokuty, a to za nepovolenou těžbu v lese, v druhém případě za nedovolený zábor lesního pozemku.

V 27-ti případech vydal odbor závazné stanovisko ke stavbám v ochranném pásmu lesa a ve 49 případech bylo vydáno souhlasné stanovisko k povolení těžby, ve 2 případech byl vydán kladný souhlas k povolení hromadné akce v lese. Byly vyřízeny dotace na výkon OLH a výsadbu melioračních dřevin ve 3 případech. Ve 113 případech byl předán vlastnický separát lesní hospodářské osnovy. Pro Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem bylo vystaveno 1 potvrzení o původu reprodukčního materiálu. Ve 4 případech byl vyměněn odborný lesní hospodář.

MYSLIVOSTI A RYBÁŘSTVÍ

Myslivost

Obecní úřad obce s rozšířenou působností podle zákona č. 449/2001 Sb. o myslivosti, v platném znění. Bylo vydáno 14 loveckých lístků, z toho 13 pro občany ČR a 1 pro cizince.

Vzhledem k tomu, že k 31.3.2013 skončilo decenální myslivecké období, bylo nutné u všech 36 honiteb v působnosti ORP uzavřít nové nájemní smlouvy. V rámci ustanovení 42 nových mysliveckých stráží proběhlo jejich přezkoušení ze znalostí práv a povinností strážce. Vzhledem k ukončení platnosti průkazu mysliveckého hospodáře byl v počtu 16 případů v rámci správního řízení vystaven nový doklad mysliveckého hospodáře. Ve 37 případech bylo rozhodnuto o úpravě početních stavů zvěře v jednotlivých honitbách a bylo provedeno kvalitativní posouzení tohoto odlovu na chovatelské přehlídce konané v Městském kulturním středisku v Tišnově.

Pro kontrolu ulovené spárkaté zvěře bylo vydáno pro uživatele dostatečné množství plomb na základě 20 žádostí. Na základě mysliveckého plánování a statistických výkazů v počtu 245 byl vyhotoven výkaz, který byl zaslán nadřízenému orgánu.

Na základě oznámení Okresního soudu v Brně, který řešil pytláctví, byl správní orgán myslivosti nucen vést správní řízení o odebrání loveckého lístku. V souvislosti se zákonem o zbraních a střelivu byl pachatel oznámen PČR k zajištění odebrání zbrojního průkazu.

Rybářství

Obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonává státní správu rybářství podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství). V rámci jeho kompetence bylo vydáno 156 rybářských lístků.

V rámci přestupkového řízení byl projednán 1 přestupek.

DALŠÍ ČINNOSTI V RÁMCI OŽP

Odbor životního prostředí z hlediska vlivu uvažovaných záměrů (stavby RD, inženýrských sítí atd.) na jednotlivé složky životního prostředí v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy a s odvoláním na § 17 zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí vydává komplexní vyjádření.

Vydáno komplexních vyjádření: 190x (Čechovičová -21x Holíček -25x, Chylík -55x, Kazda -37x, Staňková -9x, Valentová -5x, Davidová – 38x)

➤ Výběr správních poplatků:

Správní poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb. činily:

Vodoprávní úřad dle položek 18 a 20 35 500 Kč

Lovecké lístky dle pol. 13 13 030 Kč

Rybářské lístky dle pol. 1445 850 Kč

➤ Zajímavosti z odboru:

Během 1. pololetí vypracovával odbor 6 materiálů do RM, respektive jednalo se o zápisy z komise životního prostředí. Kontrola nadřízeným orgánem ve sledovaném období neproběhla.

➤ Zhodnocení odboru:

Na odboru se podařilo vybudovat samostatnou kuchyňku, vybavit kancelář č. 202 nábytkem a v poslední době byly vyměněny radiátory. Nábytek a kuchyňka se sice realizovala mezi vánočními svátky a Novým rokem, ale jsme za toto velmi vděční. Od 2.5.2013 se vrátila z mateřské dovolené ing. Ilona Chaloupková a došlo tak k posílení odboru. Přeořizováním pracovní náplně jednotlivých referentů došlo k úplnému zastupování všech pracovníků odboru.

➤ **Personálního složení odboru:**

Odbor dopravy		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Hvizdal Zdeněk	716	zdenek.hvizdal@tisnov.cz
Řidičské průkazy	Brychtová Ivana	737	ivana.brychtova@tisnov.cz
	Pulkrábková Hana	738	hana.pulkrabkova@tisnov.cz
Evidence vozidel	Kloboučnicková Jana	736	jana.kloboucnikova@tisnov.cz
	Ing. Šanca František	739	františek.sanca@tisnov.cz
Evid. vozidel, zkuš. komisař	Prudil Josef	785	josef.prudil@tisnov.cz
	Vařílek Vladimír	735	vladimír.varilek@tisnov.cz
Přestupky	Ing. Brychta Jiří	717	jiri.brychta@tisnov.cz
Řidič. opráv., taxisluž.,...	Mgr. Němcová Jana, Msc.	759	jana.nemcova@tisnov.cz
Pozemní komunikace	Ing. Bc. Vokáčová Petra	756	petra.vokacova@tisnov.cz

➤ **Personální záležitosti:**

V období od 1.1. – 30.6.2013 absolvovali 3 pracovníci zvláštní odbornou způsobilost (ZOZ) úředníků. 1 pracovník(zkušební komisař) se absolvoval pravidelné školení v Pardubicích.

➤ **Členění odboru dle agend, vč. statistiky:**

REGISTR ŘIDIČŮ – 2 pracovníce

- počet žádostí o vydání řidičských průkazů a průkazů profesní způsobilosti řidiče
18 599

Registr vozidel – 4 pracovníci

- počet žádostí o vydání paměťových karet řidičů a vozidel - **347**
- počet žádostí o registraci vozidel a zápis změn – **4 750**
- výběr poplatků na podporu sběru a využití autovraků v částce **325 000,- Kč**
- počet žádostí schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla – **132**
- počet žádostí vystavení COC listu – **20**
- počet žádostí o výdej dat – **227**

Zkoušky z odborné způsobilosti - 3 zkušební komisaři

- počet odzkoušených uchazečů – **456**

Agenda dopravně správních činností

Dopravní přestupky – 1 pracovník

- počet přestupků na úseku bezpečnosti silničního provozu - **87**
- počet vydaných zákazů činností – **30**

Bodového systém – 1 pracovníce

- počet operací v oblasti bodového systému - **6 521**
- počet vybodovaných osob – **5**

Silniční správní úřad a speciální stavební úřad – 1 pracovnice

- počet podání na úseku silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu
- 234

➤ **Výběr správních poplatků:**

Registr vozidel	v Kč	898 975,-
Schválení techn. způs. jed. dovezeného. vozidla		265 100,-
Žádosti o vystavení osv. I. na základě COC listu		9 000,-
Zkoušky z odborné způsobilosti		269 500,-
Registr řidičů		229 315,-
Silniční správní úřad		94 200,-
Přestupky		270 000,-
Body		50 000,-
Celkem		2 086 090,-,-

➤ **Zajímavosti z odboru:**

V květnu 2013 proběhla kontrola na odboru dopravy a to ve všech agendách mimo silničně správního úřadu a speciálního úřadu Krajským úřadem Jihomoravského kraje. Celková úroveň vykonávaných agend byla vyhodnocena, že je na velmi dobré úrovni.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Rok 2013 je pro odbor dopravy jeden z nejtěžších z období po převedení agend na obce s rozšířenou působností. Končí poslední etapa výměn řidičských průkazů a mění se po 5 letech profesní průkazy řidičů. Z deseti pracovníků odboru dopravy v prvním pololetí 2013 absolvovali 3 pracovníci ZOZ a 1 pracovník absolvoval týdenní školení pro zkušební komisaře. I přes tyto náročné úkoly je nutno uvést, že úkol reformy veřejné správy vytvořit moderní, demokratickou a kvalitní správu na odboru dopravy v Tišnově se zdařil.

❖ Odbor kultury a školství



➤ Personálního složení odboru:

Odbor kultury a školství		tel.	e-mail
Vedoucí	RNDr. Pokorná Hana	820	hana.pokorna@tisnov.cz
MŠ, ZŠ, SŠ	Mgr. Valová Iva	824	iva.valova@tisnov.cz
	Kubátová Šárka	822	sarka.kubatova@tisnov.cz
TTV	Miroslav Dvořák		ttv@tisnov.cz

➤ Personální záležitosti:

Od konce ledna nastoupil do Tišnovské televize opět pan Miroslav Dvořák, který plně nahradil odcházející Bc. Kateřinu Jamborovou, která začala vykonávat práci externě. V měsících leden a únor byla činnost odboru zajišťována, z důvodů dlouhodobé nemoci vedoucí, jen dvěma pracovníci. Byla také uzavřena dohoda o provedení práce na Tišnovské noviny při zajišťování fotodokumentace z kulturních akcí.

ŠKOLSTVÍ

Státní správa ve školství

Výkon státní správy byl zajišťován stále pro 25 škol, jejich součástí a DDM. V rámci správního obvodu je agenda zajišťována následovně.

Samostatné MŠ	Samostatné ZŠ	Integrované ZŠ + MŠ	Školní jídelny	Školní družiny	ZUŠ	Školní klub	DDM
10	4	11	24	12	1	1	1

Převážná část první poloviny roku byla věnována přípravě rozpočtu pro všechna uvedená školská zařízení včetně jejich součástí. V rámci dohodovacího řízení, kde se řeší dokrytí chybějících finančních prostředků, bylo připraveno v roce 2013 pro 9 škol v působnosti Tišnova. Převážně šlo o dokrytí mzdových prostředků z důvodů navýšení počtu dětí, ztížených podmínek škol, integrace zdravotně postižených. Všechny požadavky byly ze strany KÚ JMK akceptovány a mzdové prostředky navýšeny.

Součástí výkonu státní správy ve školství byla kontrola a vykazování finančních prostředků ze státního rozpočtu a zpracování statistických výkazů ze všech školských zařízení.

Přehled počtu kontrolovaných výkazů za 1. pololetí

- Finanční rozvahy ze škol a jejich součástí - **64**
- Zúčtování se státním rozpočtem – **26**
- Čerpání prostředků z EU – **19**
- Účetnictví školských zařízení (čtvrtletní výkazy) – **52**
- Mzdové výkazy P1-04 (čtvrtletní výkazy) – **128**
- Školní matrika (vykazována 2 x ročně pouze základními školami) - **15**

Samospráva ve školství

Město Tišnov je zřizovatelem 2 základních škol, 3 mateřských škol a DDM. V rámci svých zákonných pravomocí zajistil Odbor kultury a školství výběrová řízení na ředitele obou základních škol a ředitelky mateřské školy U Humpolky. V rámci těchto konkurzních řízení odbor zajistil veškerou související agendu se změnami v rejstříku škol a školských zařízení.

KULTURA

Celé první pololetí se neslo v duchu oslav 780 let první písemné zmínky o Tišnově. První významnou událostí byl již tradičně Reprezentativní ples města Tišnova. Byl plně zajištěn pracovníci OKŠ – propagace, prodej vstupenek, zajištění programu a tomboly. Vzhledem k plánovaným celoročním akcím byl ustanoven oslavný výbor, který naplánoval celou řadu akcí. Vzhledem k této skutečnosti se rozšířil i okruh spolupracovníků, kteří se různou měrou podíleli na jejich realizaci. Byl vytvořen kalendář akcí na celý rok. Nejvýznamnějšími partnery OKŠ se stalo nejen MĚKS, ale i Podhorácké muzeum v Předklášteří, ZŠ nám. 28. října, místní podnikatelé a sdružení. Vyvrcholením byly třídenní Slavnosti Tišnova a koncert Václava Neckáře. Organizaci plně zajišťoval OKŠ ve spolupráci s Muzeem města Tišnova. Součástí oslav se stal také tradiční Svátek hudby.

Stále probíhaly již dokončovací práce na publikaci o Tišnově, která by měla být k dispozici na přelomu listopadu/prosince.

KNIHOVNA

Provoz knihovny zajišťovalo celkem 6 knihovnic. I nadále probíhaly tradiční Univerzity volného času, které byly v letním semestru zaměřeny na klášter Porta coeli a operu. V rámci tradičních Salonků mohli zájemci navštívit zajímavá místa (Labyrint pod Zelným trhem, kostnice u sv. Jakuba), zúčastnit se besed a rukodělných dílen. Pravidelně byly v prostorách knihovny výstavy. V rámci své činnosti byly zajišťovány programy pro děti ze základních škol.

TIŠNOVSKÁ TELEVIZE

Od začátku roku se Tišnovská televize potýkala s personálními problémy. Od února zde pracoval na plný úvazek jeden pracovník. Na základě výběrového řízení se počet od června zvýšil na dva. Vzhledem k probíhajícím oslavám byl provoz zajišťován i externisty. Na konci opět jeden ze zaměstnanců pracovní poměr ukončil. Byly zajišťovány zprávy, přenos ze zastupitelstva, využívaly se starší reportáže.

TIŠNOVSKÉ NOVINY

Na základě e-aukce byl vybrán staronový dodavatel. Stala se jím společnost REAKCE, s.r.o se sídlem v Předklášteří, která zpočátku zajišťovala i grafické zpracování. Noviny začaly vycházet v novém formátu A4, 1x měsíčně, barevně. Později došlo k výměně grafika. Na dohodu o provedení práce byla také přijata redaktorka, která zajišťovala redakční práce. Redakční rada pracovala v počtu 6 členů, tajemnicí byla paní Šárka Kubátová.

CESTOVNÍ RUCH, PROPAGACE

Na začátku roku se město opět zúčastnilo veletrhu Regiontour 2013. OKŠ úzce spolupracoval s MAS Brána Brněnska, Mikroregionem Kahan a Kuřimka. Na společné expozici se město prezentovalo již novým vizuálním stylem. Návštěvníci měli k dispozici nové propagační materiály s novým logem. Veškeré zajištění stánku zajišťoval OKŠ – grafické zpracování, výroba nových propagačních předmětů, organizace během výstavních dní, program.

Probíhaly práce na dokončení další etapy vizuálního stylu města – vnitřní orientační systém, logo k výročí města. Postupně byly doplněny propagační materiály, již podle nového vizuálního stylu – propisky, bloky, trička.

V rámci oslav 780 let první písemné zmínky byl vytvořen informační leták o Tišnově a leták o přehledu akcí. V rámci propagace oslav byly materiály předány do informačních center v blízkém okolí – Velká Bíteš, Kuřim, Lomnice, st. hrad Perštejn.

❖ Odbor správy majetku a investic

➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor správy majetku a investic		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Jelínková Eva	816	eva.jelinkova@tisnov.cz
Byty	Smetanová Kateřina	850	katerina.smetanova@tisnov.cz
Oddělení investic	Ing. Ryšavý Jan (od 21.1.2013)	855	jan.rysavy@tisnov.cz
	Peřinová Silvie	853	silvie.perinova@tisnov.cz
	Ing. Šebková Veronika (od 4.4.2013)	856	veronika.sebkona@tisnov.cz
Referent - pozemky	Ing. Suchomel Ladislav	860	ladislav.suchomel@tisnov.cz
Referent - nebytové prostory	Ing. Štarha Luděk (od 1.6.2013)	859	ludek.starha@tisnov.cz
	Ing. Svobodová Monika	852	monika.svobodova@tisnov.cz
Oddělení komunálních služeb	Ing. Drhlík Václav	830	vaclav.drhlik@tisnov.cz
	Zavřelová Eva	851	eva.zavrelova@tisnov.cz
	Dvořáček Luboš	829	lubos.dvoracek@tisnov.cz

➤ *Personální záležitosti:*

- 17.1.2013 skončila ve zkušební době Ing. Martina Molišová, referent oddělení investic
- 21.1.2013 nastoupil Ing. Jan Ryšavý, vedoucí oddělení investic
- 4.4.2013 nastoupila Ing. Veronika Šebková, referent oddělení investic
- 1.6.2013 nastoupil Ing. Luděk Štarha, referent OSMI za dlouhodobě nemocnou Ing. Petru Poulvou

➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky*

ÚSEK SPRÁVY MAJETKU

S účinností od 1.4.2013 byly uzavřeny nové pojistné smlouvy na pojištění majetku a odpovědnosti za škodu a pojištění vozidel města Tišnova se společností Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, IČ: 47116617, se sídlem Praha.

Pojištění bylo rozšířeno o některé dosud nepojištěné nemovitosti a movité věci, cennosti a ceniny, strojní pojištění a byly navýšeny některé pojistné částky (z důvodu rekonstrukce objektu a pod.). Dále byly navýšeny některé limity plnění. Nově bylo sjednáno pojištění odpovědnosti za škody obce způsobené při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a pojištění odpovědnosti za škody způsobené členem zastupitelstva obce.

Smlouva na pojištění majetku a odpovědnosti za škodu byla uzavírána s cílem co nejvíce sjednotit jednotlivé pojistné smlouvy města a jím zřízených příspěvkových organizací. Pojištění majetku příspěvkových organizací je postupně během roku dodatky zařazeno k pojistné smlouvě města v závislosti na výpovědních lhůtách jednotlivých pojistných smluv uzavřených příspěvkovými organizacemi.

Z významných oprav městského majetku jmenuji: výměnu oken na památkově chráněném objektu hotelu Květnice, výměnu kotlů pro objekt polikliniky a rohovky, vybudování místnosti pro krizové řízení, výměnu oken a dveří v bytovém domě na ulici Polní a na kulturním domě v Hajánkách, zateplení nástavby bytového domu v ulici Jiráskova, úplnou rekonstrukci ústředního vytápění budovy Radniční 14 včetně výměny kotle.

Celkem bylo na úseku správy majetku uzavřeno:

- 61 nájemní smluv jejich dodatků
- 1 smlouva darovací
- 3 smlouvy směnné
- 8 smluv kupních
- 11 smluv o právu provést stavbu
- 9 smluv o zřízení věcného břemene
- 11 pojistných smluv nebo jejich dodatků
- 74 smluv na pronájem hrobového místa

Dále byly podány 4 výpovědi z nájmu, 1 žaloba na vyklizení bytu a vydáno 96 výstupů z katastru nemovitostí.

ODDĚLENÍ INVESTIC

Z investičních akcí byly v 1. pololetí zahájeny: Rekonstrukce ulice Brněnská, Rekonstrukce elektroinstalace v letním kině, Rekonstrukce ulic Jiráskova a Družstevní, Vzduchotechnika v kuchyni ZŠ 28. října, Rekonstrukce sociálních zařízení v ZŠ 28. října, Rekonstrukce koupaliště, Zateplení MŠ U Humpolky a MŠ Sluníčko, Kolumbárium na novém hřbitově a Statické zajištění zdi starého hřbitova.

Dále probíhala projektová a realizační příprava včetně výběru dodavatelů na akcích: Zateplení Centra sociálních služeb Tišnov, Sanace budovy MĚKS, Cyklostezka za Trmačovem a Nástavba a přístavba ZŠ Smíškova.

Bylo zpracováno 26 stanovisek města jako účastníka územních a staveních řízení.

ODDĚLENÍ KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB

V odpadovém hospodářství úspěšně pokračuje systém pytlového sběru plastů. Podíl takto sbíraných plastů již činí z celkové produkce téměř 25%. V zavedeném sběru textilu se měsíčně sváží průměrně již 4 tuny. Ve sběru plastů došlo k meziročnímu nárůstu množství plastů o 10%.

V odpadovém hospodářství došlo v prvním pololetí 2013 k meziroční úspoře finančních prostředků ve výši 556.443,31 Kč. Podařilo se zavést a velmi dobře zaběhnout systém sběru bílého skla. Od společnosti EKO-KOM obdrželo město za vykázané množství tříděného odpadu již 493.280 Kč, což je cca o 50.000 Kč meziročně více.

Na úseku údržby místních komunikací byla provedena oprava chodníků v ulicích Na Loukách, Mánesova, Hornická a Chodníček. Dále byly vybudovány nové přechody pro chodce na Komenského náměstí a na ulici Riegrova.

V oblasti veřejného osvětlení proběhla kromě běžné údržby i realizace nového osvětlení na Ostrovci, následovali ulice Koráb, Hornická a Revoluční.

Bylo rekonstruováno dětské hřiště na Humpolce a některé prvky byly doplněny i na velmi využívaném hřišti na ul. Polní.

Do konce června bylo odchyceno 14 toulavých psů, všem se podařilo najít své původní nebo i nové pány, takže v útulku neevidujeme a nefinancujeme v současné době žádného psa.

Velmi dobře se nadále daří udržet tradici Tišnovských trhů, těší nás obrovský zájem nakupujících i prodejců.

➤ **Výběr správních poplatků:**

Druh poplatku	V Kč
Zvláštní užívání komunikace	4 500
Palivové dřevo z veřejné zeleně	16 500
Prodej použité dlažby	4 380
Zvláštní užívání veřejného prostranství	173 055
pohřebnictví	96 643
Nájem stánků	12 900
Výstup z katasru nemovitostí	11 050
Celkem	319 028

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Celkově odbor připravil za 1. pololetí roku 193 materiálů pro zasedání rady a 14 materiálů pro zasedání zastupitelstva města.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Úspěchem odboru je přidělení dotací na akce „Kompostárna Tišnov“, „Systém sběru a separace bioodpadu ve městě Tišnov“, „Technické vybavení SD Tišnov“, „Zateplení ZŠ Smíškova“, „Oprava kašny“.

Odbor realizoval za 1. pololetí **17** elektronických aukcí, ve kterých se podařilo uspořit **4,2 mil.** Kč (úspora je vypočtena jako rozdíl mezi nejnižší vstupní a vítěznou nabídkou).

❖ Tajemník úřadu

Tajemník stojí v čele úřadu a zodpovídá za výkon státní správy v přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města. V oblasti samosprávy zodpovídá za řádný chod úřadu, řídí a koordinuje práci zaměstnanců úřadu a plní úkoly uložené mu zastupitelstvem, radou města nebo starostou. Koordinuje legislativní činnost úřadu, vydává vnitřní směrnice a pokyny. Pravidelně se účastní zasedání zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním.

Funkce tajemníka úřadu byla v 1. pololetí roku 2013 spojena se dvěma jmény: v první polovině, tj. do 31.3. v této funkci pracovala paní Bc. Iva Dvořáčková, kterou po výběrovém řízení a předběžném souhlasu ředitelky Krajského úřadu Jihomoravského kraje nahradil a do funkce byl řádně jmenován Mgr. Jan Mičán, s účinností od 1.4.2013.

Za dobu od 01.01. do 31.03.2013 bylo Bc. Dvořáčkovou mimo jiné provedeno:

- aktualizace Organizačního řádu města Tišnova
- zavedení indispozičního volna a zakomponování do vnitřních předpisů
- 3 dodatky Vnitřního platového předpisu
- nastavení příplatků za vedení
- aktualizace směrnice Osobních ochranných pracovních prostředků
- aktualizace nástupních a výstupních protokolů vč. focení zaměstnanců
- zřízení a vybavení krizové místnosti města
- kategorizace prací zaměstnanců města, vč. organizačních složek
- zajištění a vedení interního auditu v rámci úřadu
- nastavení kompetencí a kompetenční pohovory s vedoucími odborů
- zpráva o činnosti odboru za rok 2012
- Výroční zpráva města Tišnova za rok 2012
- plnění úkolů ze strany RM, ZM a starosty města
- zajištění dotace z Úřadu práce ČR na VPP v celkové výši **582 840,- Kč**.

V rámci zefektivnění práce od 01.01. 2013 disponuje úřad pouhými 3 pracovníci úklidu. Jedna pracovní pozice byla zrušena.

Plnění povinnosti Mgr. Jana Mičána mi nepřísluší hodnotit. Jeho působení na Městském úřadu Tišnov bylo ukončeno 26. srpna 2013 a to ve zkušební době.

Stručný přehled veškerého pohybu zaměstnanců MěÚ za 1. pol. 2013

Jméno	Datum VŘ	Nástup	Odchod	Poznámky
Miroslav Dvořák	21.1.2013	23.1.2013		Pracovník TTV (OKŠ)
Ing. Martina Molišová			17.1.2013	Referent odd. investic OSMI, ukončení ze strany zaměstnavatele ve zkuš. době
Bc. Kateřina Jamborová			31.1.2013	Pracovník TTV (OKŠ), výpověď pracovníka
Ing. Monika Dokládalová	15.1.2013	1.2.2013		Nově vedoucí odd. úz. plánování OÚPSŘ (dosud pověřená)
PhDr. Miriam Jedličková		14.1.2013		Vedoucí projektové kanceláře
Ing. Jan Ryšavý		21.1.2013		Vedoucí odd. investic (OSMI)
Ing. Dagmar Dvořáková		11.3.2013		Zástup za D. Fadingerovou (OSVV)
Mgr. Jan Mičán	12.3.2013	1.4.2013	26.8.2013	Tajemník MěÚ, ukončení ze strany zaměstnavatele ve zkušební době
Ing. Veronika Šebková	21.3.2013	4.4.2013		Referent odd investic (OSMI)
Ing. Matěj Dobřanský			30.4.2013	Referent OÚPSŘ, výpověď pracovníka
Bc. Miroslava Strnadová		6.5.2013		Zástup za Janu Pokornou (OŽÚ)
Bc. Iva Dvořáčková	14.5.2013	1.6.2013		Nově vedoucí Odboru kancelář starosty a tajemníka
Jurij Tarasov	28.5.2013	1.6.2013	30.6.2013	Pracovník TTV (OKŠ), výpověď ve zkušební době ze strany pracovníka
Ing. Luděk Štarha	23.5.2013	1.6.2013		Referent OSMI
Ing. Tomáš Hájek	3.6.2013	17.6.2013		Referent OÚPSŘ

Dále do organizační složky Úklid a údržba města bylo v průběhu 1. pol r. 2013 přijato 8 sezónních pracovníků (na dobu určitou do 31.10.2013), na jejichž mzdy byla využita dotace poskytnutá Úřadem práce ČR.

Mateřskou a rodičovskou dovolenou v této době čerpaly Bc. Martina Tichá, Kristina Ormston, DiS., Michaela Suchomelová a Ing. Ilona Chaloupková (do 2.5.2013).

V období od 1.1. do 30.6.2013 byl městský úřad postaven i před takové překážky, jako je neočekávaná dlouhodobá nemoc hned u několika zaměstnanců (Ing. Poulová, Ing. Hvizdal, RNDr. Pokorná, Ing. Votoupal, D. Fadingerová, Mgr. Němcová, MSc., J. Pokorná.) Pracovní neschopnosti byly u pracovníků úřadu (bez organizačních složek) v průběhu 1.pol. 2013 čerpány v rozsahu 585 dnů. **Přesto se podařilo úřad kvalitně personálně zabezpečit a zajistit jeho bezproblémový chod.**

Zpracovala Bc. Iva Dvořáčková spolu s vedoucími jednotlivých odborů a spolu s Bc. Suchánkovou