

# Zpráva o činnosti Městského úřadu Tišnov za 1. pololetí 2014

Zpráva o činnosti Městského úřadu Tišnov je stručným souhrnem informací za 1. pololetí 2014 z jednotlivých odborů. Jejím cílem je informovat Radu města Tišnova o objemu prací, které jsou vykonávány na jednotlivých odborech. Zpráva je tedy pojata především statisticky. Nejsou zde podrobně rozepisovány jednotlivé činnosti, některé agendy nelze číselně vyjádřit.

Vzhledem k tomu, že náplně práce jednotlivých odborů se liší podle svého zaměření a výkonu činností, informace z odborů nemohou mít absolutně pevnou strukturu.

Informace z odborů jsou členěny pouze v předepsané základní struktuře a to:

- název odboru,
- personální složení,
- personální záležitosti,
- členění dle agend, vč. statistiky,
- výběr správních poplatků v Kč,
- zajímavosti,
- zhodnocení.

Zaměstnanci zařazení do MěÚ jsou nyní (do 30.6.2014) organizováni v deseti odborech :

- Odbor kancelář starosty a tajemníka,
- Odbor správních a vnitřních věcí,
- Odbor územního plánování a stavebního řádu,
- Odbor živnostenský úřad,
- Odbor finanční,
- Odbor sociálních věcí,
- Odbor životního prostředí,
- Odbor dopravy,
- Odbor kultury a školství,
- Odbor správy majetku a investic.

U tří odborů dochází k dalšímu členění na nižší organizační stupně, kterými jsou oddělení:

- v rámci Odboru správy majetku a investic se jedná o oddělení:
  - investic,
  - komunálních služeb.
- v rámci Odboru územního plánování a stavebního řádu se jedná o oddělení:
  - úřad územního plánování.

## ❖ Odbor kancelář starosty a tajemníka

### ➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor kancelář starosty a tajemníka		tel.	e-mail
Pověřený vedoucí	Mgr. Michal Knecht	819	michal.knecht@tisnov.cz
Asistentka tajemnice	Michaela Kšicová	715	michaela.ksicova@tisnov.cz
Personalistka	Bc. Libuše Suchánková	718	libuse.suchankova@tisnov.cz
Sekretariát starosty	Bc. Monika Juránková	813	monika.jurankova@tisnov.cz
Vnitřní kontrola	Ing. Mašek Albín	821	albin.masek@tisnov.cz
Vedoucí projektové kanceláře	PhDr. Miriam Jedličková	854	miriam.jedlickova@tisnov.cz
Asistentka vedoucí projektové kanceláře	Iva Maloňová, DiS.	837	iva.malonova@tisnov.cz

### ➤ *Personální záležitosti:*

Po odchodu vedoucí odboru, paní Mgr. Silvie Otiepkové v únoru 2014 byl pověřen vedením odboru a funkcí právníka Mgr. Michal Knecht. Ten byl na základě řádného výběrového řízení v květnu t.r. vybrán do funkce právníka města (od 1.7.2014) a zůstává nadále pověřeným vedoucím odboru. V souvislosti se zřízením městské policie k 1.6.2014 byl formálně ze struktury odboru vyřazen inspektor veřejného pořádku, který je nyní součástí městské policie, jakožto orgánu obce. Dne 1.3.2014 nastoupila na odbor paní Michaela Kšicová, jakožto asistentka tajemnice a dne 1.4.2014 paní Iva Maloňová, DiS., jakožto asistentka vedoucí projektové kanceláře. Paní Libuše Suchánková se stala personalistkou úřadu s účinností od 1.2.2014.

### ➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

#### **PERSONALISTIKA**

Zajišťuje komplexní personální správu úřadu:

- evidenci a průběžnou aktualizaci personálních dat zaměstnanců
- agendu výběrových řízení na nové zaměstnance v počtu 16
- průběžné zpracování organizačních změn úřadu
- zabezpečení mzdových podkladů pro další zpracování
- agendu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v počtu 47 ks + 18 ks Dohod o změně dohody v souvislosti s přechodem agendy TV a TTV pod MĚKS
- komplexní vzdělávání zaměstnanců včetně zkoušek zvláštní odborné způsobilosti

#### **ASISTENTKA TAJEMNÍKA**

- plní úkoly spojené s úřední činností tajemníka,
- zabezpečuje organizačně technické záležitosti, spojené se zasedáními zastupitelstva a schůzemi rady.
  - počet zasedání RM: 14
  - počet předkládaných materiálů na RM celkem: 365
  - počet zasedání ZM: 4
  - předkládaných materiálů na ZM celkem: 92
- zpracovává Výroční zprávu dle zákona č. 106/1999 Sb. (zpracovává se vždy k 1.3. za minulý kalendářní rok).
  - počet poskytnutých informací dle zákona č. 106/1999 Sb. za rok 2013: 20
  - počet poskytnutých informací za první pololetí 2014: 6
- podílí se na organizování výběrových řízení zaměstnanců
  - počet uskutečněných výběrových řízení: 12
- podílí se na organizování vzdělávání zaměstnanců

## **VEDOUCÍ, PRÁVNÍK MĚSTA**

- řešení občanskoprávních, obchodněprávních a ostatních právních záležitostí
- zastupování města v právních sporech
- sjednávání smluv dle požadavků jednotlivých odborů, vč. právní garance materiálů do RM a ZM
- spolupráce na vnitřních předpisech a jiných právních dokumentech města
- vedení centrální evidence petic a stížností
- právní poradenství odborům, zejména v oblasti majetkoprávních vztahů
- nově agenda vyvlastnění

## **ASISTENTKA STAROSTY MĚSTA**

- administrativní a organizační podpora vedení města
- evidence korespondence a jiné písemnosti starosty města a místostarostů
- zpracování podkladů a vyhotovení zápisů ze zastupitelstva města a rady města, včetně vyhotovení usnesení

## **PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ**

Činnost projektové kanceláře se v první polovině roku 2014 vyvíjela:

1. dle schválených dotačních projektů konkrétně :
  - v dubnu 2014 byla uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace z ROP JV projektu pod názvem „Modernizace dopravního terminálu Tišnov a stavba parkoviště v ulici Na Loukách“;
  - v únoru bylo na základě schválené žádosti o dotaci z konce roku 2013 podepsáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP LZZ na realizaci projektu pod názvem „ Podpora naplnění vybraných kritérií standardů kvality v rámci činnosti OSPOD MĚÚ Tišnov“;
  - pokračování realizace projektu „ Modernizace výuky a zvyšování kvality vzdělávání na ZŠ Smíškova“ , na kterou dostalo město Tišnov dotaci z ROP JV ve výši 24,18 mil. Kč.
2. Rada města Tišnova dne 13.3.2014 schválila na základě návrhu projektové kanceláře rozdělit akce města resp. projekty, které jsou v rámci své povahy, cílů, složitosti a časového hlediska rozdílné , upravený „Přehled akcí projektové kanceláře Tišnov“. Přehled rozlišuje jednotlivé akce města a zařazuje je buď do procesního, nebo projektového řízení.
3. Dle schváleného seznamu probíhali schůzky a jednání s jednotlivými garanty projektových záměrů a vedoucích projektů. Byli vedoucí projektové kanceláře dle Metodiky pro řízení projektů seznámení s projektovým záměrem a způsobem jeho vypracování. Další schůzky byly nastaveny dle požadavků garanta a vedoucího záměru;
4. Od dubna 1.4.2014 byla Projektová kancelář posílená o nového pracovníka „asistentku vedoucí projektové kanceláře“ a to Ivou Maloňovou. Její hlavní činnost spočívá v obstarávání materiálů a podkladů dle vedoucí projektové kanceláře, administrace projektů apod. viz. popis funkce Iva Maloňová;
5. V daném období projektová kancelář administrativně ukončovala projekt „Strategický plán pro město Tišnov“ a připravila všechny podklady a materiály pro schválení Závěrečné monitorovací zprávy ( oficiálně byla Ministerstvem vnitra ČR) schválená až 22.7.2014);
6. Pokračování v přípravě a realizaci Zastupitelstvem města schváleného projektu Městská policie Tišnov;
7. Tvorba projektu schváleného projektového záměru „Rekonstrukce nám. Míru“ – v červnu 2014 uzavření Smlouvy o dílo s Nadací Partnerství o.p.s. pro zpracování odborné analýzy náměstí v Tišnova a zajištění komunikace s veřejností jako podklad pro zadání urbanisticko-architektonické soutěže ( veř. projednávání 24.9.2014) ;

8. Vyhledávání dotačních příležitostí, studium programů a monitoring nového dotačního období 2014-2020 ( 14.1. 2014 M.Jedličková ukončila studium a vykonala zkoušku pro profesní kvalifikaci „ Manažer projektu“ pod Bohemia EU Planers, s.r.o.)

## **KRIZOVÉ ŘÍZENÍ A VNITŘNÍ KONTROLA**

### Hlavní úkoly v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (HOPKS):

- ve spolupráci s HZS kraje probíhá výběr nových dodavatelů a aktualizace stávajících údajů o dodavatelích nezbytných dodávek

### Hlavní úkoly od HZS:

- zpracování a přijetí plánu krizové připravenosti (PKP) MěÚ Tišnov ve všech jeho částech, zpracováno 11 opatření
- metodická pomoc při zpracování PKP 4 ZŠ (Tišnov Smíškova, Tišnov ZŠ 28.října, ZŠ a MŠ Deblín, ZŠ a MŠ Dolní Loučky
- metodická pomoc obcím Drásov a Lomnice před kontrolou vykonávanou HZS ve vybraných obcích ORP Tišnov

### Hlavní úkoly v zajišťování obrany:

- návrh podkladů ke zpracování součinnostního dohovoru ve všech jeho oblastech

### Pořádání veřejných sbírek:

v průběhu 1. pololetí proběhly dvě sbírky:

- realizace Tříkrálové sbírky
- realizace sbírky Velikonoční skautské kuřátko – Tišnov

### Plnění úkolů v oblasti kontroly:

- zpracování roční zprávy o finančních kontrolách města a jeho 8 PO. Tato zpráva obsahovala podrobné hospodaření města v návaznosti na jednotlivé § a položky, čerpání investic, roční výsledek hospodaření PO, přehled poskytnutých dotací města jejich žadatelům. Mimo tuto oblast je dále sledována časová řada jednotlivých příjmů a výdajů města do konce roku 2013.
- kontrolováno vyúčtování poskytnutých 71 účelových dotací a 13 mimořádných dotací za rok 2013
- doložení publicity příjemců 84 dotací za rok 2013
- evidence dotací na rok 2014, rozdělení 79 účelových dotací a 28 mimořádných dotací podaných do dnešního dne na rok 2014 jednotlivým administrátorům, kontrola úplnosti příloh k žádostem, vyjádření k žádostem, vytvoření seznamů doložených příloh
- v měsíci březnu provedena nařízená kontrola vedení evidence služebních jízd u osobních vozidel v evidenci města za rok 2013
- audit úřadu v měsících březnu a dubnu

#### ➤ **Zajímavosti z odboru:**

Jediný odbor a současně nejmladší, který je personálně rozložen v sídlech všech tří budov úřadu. V souvislosti se zřízením městské policie k 1.6.2014 byl formálně ze struktury odboru vyřazen inspektor veřejného pořádku, který je nyní součástí městské policie, jakožto orgánu obce. Právník města vede v současnosti agendu vyvlastnění pro město Brno, týkající se pozemků pod plánovanou stavbou VMO Žabovřeská I, k němuž byl zdejší úřad pověřen usnesením krajského úřadu.

#### ➤ **Zhodnocení odboru:**

Po obsazení míst asistentky tajemníka a asistentky vedoucí projektové kanceláře je možno stav odboru označit za stabilizovaný. O jeho dalším směřování je třeba pohovořit v rámci

plánovaného interního auditu a zejména pak v rámci povolebního uspořádání vedení radnice.

## ❖ Odbor správních a vnitřních věcí

### ➤ Personálního složení odboru:

Odbor správních a vnitřních věcí		tel.	e-mail
Vedoucí	Bc. Dospíšil Jiří	713	jiri.dospisil@tisnov.cz
Asistentka vedoucího, majetek	Lepková Kateřina	772	katerina.lepkova@tisnov.cz
Podatelna, pošta	Králová Zdenka	711	zdenka.kralova@tisnov.cz
Podatelna, Czech POINT	Bracková Terezie	773	terezie.brackova@tisnov.cz
Matrika	Fadingerová Dana (dlouhodobá nemoc)	774	dana.fadingerova@tisnov.cz
Matrika – zástup	Ing. Dvořáková Dagmar	774	dagmar.dvorakova@tisnov.cz
Evidence obyvatel, matrika	Šimková Zuzana	775	zuzana.simkova@tisnov.cz
Občanské průkazy, cestovní doklady	Kučerová Dana	776	dana.kucerova@tisnov.cz
	Králíková Věra	778	vera.kralikova@tisnov.cz
	Nováčková Iveta	770	iveta.novackova@tisnov.cz
Přestupky	Mgr. Prášilová Ivona	777	ivona.prasilova@tisnov.cz
Správce IT	Augustýn Kamil	771	kamil.augustyn@tisnov.cz
Správce IT	Chadim Pavel	714	pavel.chadim@tisnov.cz
Správce IT, GIS	Svída Viktor	784	viktor.svida@tisnov.cz

### ➤ Personální záležitosti:

V r. 2013 byla vybudována nová podatelna jako důstojné kontaktní místo úřadu. Z důvodu převedení agendy Czech POINTu na toto pracoviště došlo k navýšení o 1 úvazek. Personálně bylo nutné řešit rovněž dlouhodobou nemoc matrikářky D. Fadingerové (Ing. Dvořáková získala zvláštní odbornou způsobilost a počátkem r. 2014 tak došlo k nastavení nového systému fungování matriky a evidence obyvatel). Místo referenta řešícího přestupky se podařilo obsadit Mgr. Prášilovou, přičemž Bc. Jaňourová ukončila pracovní poměr k 31.5.2014.

### ➤ Členění odboru dle agend, vč. statistiky:

#### Občanské průkazy

- počet žádostí o OP: 1878

#### Cestovní doklady

- počet žádostí o CD: 1140

#### Matrika

- počet svateb: 38

- ověřování podpisů: 559

- ověřování listin: 1341

#### Evidence obyvatel

- počet přihlášených z jiných obcí: 134

- počet stěhování v rámci Tišnova: 91

#### Přestupky

- počet přestupků: 134

- počet jednání přestupkové komise: 17

#### IT

- počet vyřešených požadavků: 2070

## Podatelna

- počet došlé pošty: 9360
- počet odeslané pošty: 14775

### ➤ Výběr správních poplatků:

Občanské průkazy, Cestovní doklady	541.150,-Kč
Matrika, evidence obyvatel	74.495,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>615.645,- Kč</b>

### ➤ Zajímavosti z odboru:

V průběhu první poloviny r. 2014 řešil OSVV mimo běžné agendy následující projekty:

- organizačně-technické změny v souvislosti se změnou vedení města (02/2014);
- přečíslování IP adres všech zařízení v síti MěÚ;
- přípravu žádosti o dotaci v rámci Výzvy č. 22 IOP - Konsolidace IT a nové služby TC obcí;
- organizaci voleb do Evropského parlamentu (05/2014);
- VIII. ročník závodu horských kol „Memoriál Ivo Medka“ (06/2014).

### ➤ Zhodnocení odboru:

Po organizačních změnách v r. 2013 (vybudování nové podatelny úřadu a také čekárny a dětského koutku pro zpříjemnění čekání občanů vyřizujících záležitosti na správních či dopravně-správních agendách v přízemí budovy č.p. 346; kompletní napojení správních a dopravně-správních agend na moderní vyvolávací systém) nedošlo v tomto období k zásadním organizačním či personálním změnám, proto mohla být dokončena stabilizace odboru.

Prioritní otázky k řešení pro druhou polovinu roku 2014 jsou následující:

- příprava plánu a harmonogramu výměny občanských průkazů v obcích, které byly k 1.1.2005 přeřazeny do správního obvodu města Tišnov (cca 4500 občanských průkazů), vč. technického a personálního zabezpečení s přihlédnutím k v současné době časově náročnějšímu způsobu podávání žádostí o OP a jejich výdej;
- zajištění organizace voleb do zastupitelstev obcí (10/2014), při nichž plní MěÚ Tišnov roli tzv. registračního úřadu v rámci správního obvodu;
- řešení organizačně-technických záležitostí v souvislosti s komunálními volbami ve vztahu k orgánům města Tišnova – zastupitelstvo, rada, komise, výbory (11/2014);
- personální stabilizace pracovnice na agendě přestupků.

## ❖ Odbor územního plánování a stavebního řádu

### ➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor územního plánování a stavebního řádu		tel.	e-mail
Vedoucí	Mgr. Knecht Michal	719	michal.knecht@tisnov.cz
Administrativa	Dospíšilová Hana	750	hana.dospisilova@tisnov.cz
Referenti Stavebního úřadu	Havlišová Ivana	753	ivana.havlisova@tisnov.cz
	Cíková Petra	754	petra.cikova@tisnov.cz
	Matušková Soňa	748	sona.matuskova@tisnov.cz
	Ing. Kratochvílová Dana	751	dana.kratochvilova@tisnov.cz
	Ing. Votoupal Jiří	758	jiri.votoupal@tisnov.cz
Oddělení Úřad územního plánování		tel.	e-mail
Vedoucí oddělení	Ing. Doležalová Alena (pověřená vedením odd. od 8.4.2014)	755	alena.dolezalova@tisnov.cz
	Ing. Červenková Hana	733	hana.cervenkova@tisnov.cz
Referenti ÚP	Ing. Monika Dokládálová (PP do 31.5.2014 )		
Památková péče, admin. ÚP	Bc. Patloková Eva	749	eva.patlokova@tisnov.cz
ÚAP, GIS	Ing. Tomáš Hájek	732	tomas.hajek@tisnov.cz

### ➤ *Personální záležitosti:*

Personální složení odboru je stabilizované. V prvním pololetí roku 2014 byla v dlouhodobější pracovní neschopnosti Petra Cíková (19 dnů). V červnu odešla z pozice vedoucí oddělení Ing. Dokládálová a na místo referenta bylo vypsáno výběrové řízení. Celkem disponuje odbor 12 pracovníky (na 1 pracovníka oddělení územního plánování je vypsáno výběrové řízení), z toho oddělení Úřad územního plánování disponuje 5 funkčními místy vč. vedoucího oddělení (1 místo referenta je neobsazené) a obecný stavební úřad 7 funkčními místy vč. vedoucího odboru a administrativní pracovnice.

### ➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky*

Odbor územního plánování a stavebního řádu MěÚ Tišnov vykonává především přenesenou působnost ve věcech územního plánování a působnost obecného stavebního řádu. Dále vykonává působnost na úseku státní památkové péče a také působnost ve věcech vedení Registru územní identifikace adres a nemovitostí (RUIAN). V rámci samostatné působnosti pak odbor zajišťuje agendu označování budov čísly popisnými a evidenčními na území města Tišnova a jeho místních částí.

V rámci odboru je zřízeno oddělení Úřad územního plánování, které vykonává komplexní působnost v územním plánování a památkové péči v rámci celého správního obvodu, tj. pro 59 obcí. Ve sledovaném období Úřad územního plánování jednak pracuje na pořízení nového územního plánu města Tišnova, jednak na ostatních územně plánovacích dokumentacích a podkladech v rámci obvodu naší obce s rozšířenou působností. Pokud se týká územního plánu města Tišnova, v současné době probíhá vyhodnocování připomínek a připravují se návrhy na rozhodnutí o námitkách podaných v rámci řízení o územním plánu dle § 52 stavebního zákona. Dále probíhají jednání s určeným zastupitelem a zpracovatelem územního plánu o úpravě návrhu územního plánu Tišnov pro opakované veřejné projednání.

Pokud se týká ostatních územně plánovacích dokumentací, v současné době je rozpracováno kromě Tišnova dalších 18 územních plánů a jedna zpráva o uplatňování územního plánu v uplynulém období. Za sledované období byly dále vydány nové územní plány a to Borovník, Březina. Pokud se týká agendy územně analytických podkladů, v prosinci 2012 byla odevzdána

2. úplná aktualizace ÚAP ve smyslu ustanovení § 28 stavebního zákona a nyní probíhá příprava  
3. úplné aktualizace, což obnáší evidenci, úpravu a distribuci aktuálních dat ÚAP. Obecný stavební úřad vykonává komplexní působnost v oblasti územního rozhodování a stavebního řádu pro 43 obcí správního obvodu ORP Tišnov. Ve zbývajících obcích ORP Tišnov tuto činnost vykonává stavební úřad v Lomnici a Veverské Bítýšce.

Závěrem je vhodné připomenout, že z pohledu množství obcí, na jejichž území vykonává Odbor územního plánování a stavebního řádu MěÚ Tišnov působnost se jedná o jeden z největších úřadů územního plánování a obecných stavebních úřadů nejenom v rámci Jihomoravského kraje. Odbor územního plánování a stavebního řádu MěÚ Tišnov obdržel za první pololetí, tj. od 1.1. do 30.6. 2014 celkem 1959 podání k vyřízení. Z toho 1290 (srov. 1984 za celý rok 2013) připadlo k vyřízení obecnému stavebnímu úřadu, 669 připadlo k vyřízení Úřadu územního plánování. Proti odboru nebyla ve sledovaném období podána stížnost ve smyslu § 175 správního řádu, která by byla uznána oprávněnou, či její oprávněnost konstatoval nadřízený nebo jiný správní orgán.

➤ **Výběr správních poplatků:**

Od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2014 bylo vybráno na poplatcích celkem 844 950,- Kč (srov. 164 000 Kč za celý rok 2013). Nárůst částky vybraných poplatků je dán změnou zákona o správních poplatcích, který navýšil částky a rozšířil zpoplatněné položky za konkrétní správní úkony.

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Pokud se týká mimořádně náročných či rozsáhlých správních řízení, které byly ve sledovaném období zdejším obecným stavebním úřadem vedeny, pak je možno připomenout např. vedení územního řízení pro umístění obchvatu obce Hradčany, vedení stavebního řízení Obchodního a školícího centra Trnec v Tišnově, vedení správních řízení pro stavbu nového záchytného parkoviště pro hrad Pernštejn, vedení územních řízení pro rekonstrukci plynovodů v Drásově, vedení územních řízení pro stavbu technické infrastruktury GSM-R Kolín - Havlíčkův Brod-Křižanov- Brno – (jejichž vedením byl usnesením KrÚ JMK pověřen zdejší SÚ anebo vydávání několika stovek územních souhlasů pro kanalizační přípojky v obci Hradčany. Dále v listopadu 2013 proběhla kontrola na úseku památkové péče, kde bylo v zápise konstatováno, že výkon státní správy na úseku PP na odboru ÚPSŘ má velmi dobrou úroveň. Spisy jsou vedeny pečlivě se všemi formálními náležitostmi. Dále je možno připomenout již tradiční spolupráci při realizaci projektů města, např. park pod kostelem a dalších.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Odbor standardně zajišťuje velmi dobrou kvalitu výkonu přenesené působnosti na úseku veřejného stavebního práva, o čemž mimo jiné svědčí i skutečnost, že bývá nadřízeným správním orgánem pověřován k vedení řízení, která přesahují hranice jeho správního obvodu – viz. např. výše zmiňované územní rozhodnutí vztahující se k umístění stavby technické infrastruktury na dráze, nebo obchvat Hradčan.

Pokud se týká významnějších očekávaných událostí, předpokládáme nadále spolupráci s Krajským úřadem JMK na připravovaném přechodu zobrazování aktuálních údajů agendy územně analytických podkladů pod Geoportál územního plánování Jihomoravského kraje. Tento přechod přináší jistotu kontinuity při zpracovávání agendy územně analytických podkladů, její provázanost na územně analytické podklady sousedních ORP, potažmo výhledově na územně plánovací dokumentaci kraje a v neposlední řadě také nezávislost na spolupráci s externími firmami a nulové finanční náklady na provoz systému – tento by měl být poskytnut a spravován Krajským úřadem pro Úřady územního plánování zdarma.

K datu 1. 7. 2014 dojde k rozdělení odboru na Odbor územního plánování, vedoucí Ing. Alena Doleželová, který bude vykonávat činnosti dosavadního oddělení úřadu územního plánování, a na Odbor stavebního řádu, vedoucí Soňa Matušková, který bude vykonávat činnosti dosavadního obecného stavebního úřadu.



## ❖ Odbor živnostenský úřad

### ➤ Personálního složení odboru:

Odbor živnostenský úřad		tel.	e-mail
Vedoucí	Mgr. Ing. Renata Loubalová	720	renata.loubalova@tisnov.cz
Registrace	Vladimíra Řepová	734	vladimira.repova@tisnov.cz
	Bc. Miroslava Strnadová	760	miroslava.strnadova@tisnov.cz
Kontrola	Ladislav Pulkrábek	782	ladislav.pulkrabek@tisnov.cz
	Jaroslav Kopáček	781	jaroslav.kopacek@tisnov.cz

### ➤ Personální záležitosti:

Mgr. Ing. Renata Loubalová je dlouhodobě na pracovní neschopnosti. Zástup za vedoucí vykonává Vladimíra Řepová. Ladislav Pulkrábek v úřední dny vykonává funkci registrátora.

### ➤ Členění odboru dle agend, vč. statistiky

#### REGISTRACE

- **5533** podnikatelských subjektů
- **440** ohlášení živností nebo žádostí o koncesi, z toho 337 pro fyzické osoby, 101 pro právnické osoby, 2 u zahraniční fyzické osoby
- **458** změn vydaných živnostenských oprávnění, z toho 338 u fyzických osob, 106 u právnické osoby, 14 u zahraničních fyzických osob
- **24** zrušení živnostenských oprávnění na základě žádosti u fyzických osob
- **283** přerušování provozování živnosti na základě oznámení podnikatele, z toho 273 u fyzických osob, 8 u právnických osob, 2 u zahraničních fyzických osob
- **120** pokračování provozování živnosti na základě oznámení podnikatele, z toho 117 pro fyzické osoby, 3 pro zahraniční fyzické osoby
- **397** změn v evidenci provozoven, z toho 300 u fyzických osob, 93 u právnických osob, 4 u fyzických zahraničních osob
- bylo vydáno **54** výpisů ze živnostenského rejstříku na žádost, z toho 40 pro fyzické osoby, 9 pro právnické osoby, 5 pro zahraniční fyzické osoby
- bylo 8 úmrtí podnikatelů fyzických osob
- byla vedena správní řízení – s **8** fyzickými osobami a **1** právnickou osobou

#### KONTROLA

- **102** kontrol živnostenského podnikání. Kontroly byly zaměřeny zejména na oblast podnikání v obchodní činnosti, na hostinskou činnost vč. prodeje lihovin a oblast služeb.
- **3** kontroly byly prováděny v součinnosti s Českou obchodní inspekcí. Tyto byly zaměřeny zejména na dodržování ustanovení zákona o ochraně spotřebitele.
- Bylo zkontrolováno: **90** fyzických osob, **12** právnických osob.
- Bylo uloženo **7** blokových pokut za porušení ustanovení živnostenského zákona a zvláštních právních předpisů souvisejících se živnostenským podnikáním.
- **Spotřebitelský ombudsman** – v rámci zřízené spotřebitelské poradny při odboru živnostenský úřad, zapojené do systému „spotřebitelský ombudsman“ bylo pracovníky živnostenského úřadu provedeno dvanáct konzultací s občany s poučením o variantě dalšího postupu a s možností mimosoudního řešení sporů. Z toho čtyři se týkaly řešení

spotřebitelského úvěru a zbylé se vztahovaly na klamavou reklamu při předváděcích akcích.

- v celém období probíhaly kontroly podnikatelů cíleně zaměřené na provozování živností na provozovnách. Výsledkem kontroly nebyl často jen kontrolní protokol, ale i přerušení provozování živnosti nebo ukončení provozování živnosti na provozovně. Mnoho podnikatelů žije totiž v přesvědčení, že mají živnostenské oprávnění přerušeno.

#### EVIDENCE ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKATELŮ (EZP)

- **287** aktivních zemědělských podnikatelů
- zaregistrováno 6 nových zemědělských podnikatelů (fyzických osob). Dále byly provedeny 4 změny u fyzických osob a 3 změny u právnických osob v EZP . O vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů si požádala 1 fyzická osoba. O výpis z EZP si požádala 1 fyzická osoba a 1 právnická osoba.

#### ➤ Výběr správních poplatků (1/2 roku 2014) v Kč:

Registrace – živnostenské podnikání	158.040,-
Evidence zemědělského podnikatele	6.215,-
Správní delikty - registrace	500,-
Správní delikty - kontrola	4.700,-
<b>Celkem</b>	<b>169.455,-</b>

#### ➤ Zajímavosti z odboru:

- materiál do rady a zastupitelstva města – Zpráva o živnostenském podnikání za rok 2013
- materiál do rady města – Zpráva o činnosti odboru živnostenský úřad za rok 2013

#### ➤ Zhodnocení odboru:

V měsíci dubnu a květnu 2014 byly dle pokynu MPO prováděny opravy sídel podnikatelských subjektů. Jednalo se o opravy dat u podnikatelských subjektů, které nemají ztotožněnou adresu sídla s RUIAN. Bylo nutno prověřit, na jaké skutečné adrese daný subjekt sídlí a tuto adresu opravit v IS RŽP a ztotožnit s RUIAN. Zasláné seznamy obsahovaly 69 podnikatelských subjektů. Dnem 17. října 2013 nabyla účinnosti novela **zákona č. 455/1991 Sb.**, o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydaná ve Sbírce předpisů pod č. 309/2013 Sb. **Předmětná novela reguluje prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.** Rozšiřuje se tak dosavadní předmět podnikání koncesované živnosti pro výrobu a úpravu kvasného lihu, konzumního lihu, lihovin a ostatních alkoholických nápojů o prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin. Smyslem úpravy je získat přehled o prodejcích uvedené komodity.

Podle přechodných ustanovení vyžaduje změna právní úpravy ze strany podnikatelů pouze podání žádosti o koncesi na prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin, a to ve stanoveném termínu 6 měsíců ode dne účinnosti novely, tedy od 17. října 2013. Posledním dnem lhůty pro podání žádost, kdy je podnikatel osvobozen od správního poplatku byl 17. duben 2014. Ve stanoveném termínu I. pololetí 2014 podalo žádost o koncesi na Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin celkem **197** podnikatelských subjektů. Úprava se vztahuje na všechny podnikatele, kteří se zabývají distribucí kvasného lihu, konzumního lihu nebo lihovin a prodejem těchto produktů jak podnikatelům, tak i konečným spotřebitelům. Kromě prodejců lihovin v obchodě se úprava vztahuje také na podnikatele, kteří lihoviny prodávají v restauračních zařízeních, případně i v dopravních prostředcích.

V návaznosti na výše uvedené opatření probíhaly v měsíci květnu a červnu kontroly podnikatelských subjektů podnikajících v oblasti hostinské činnosti a velkoobchodu a maloobchodu, zda si podnikatelé v souladu s novelou č. 309/2013 Sb. zažádali o koncesi na „Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin“ a zda nedochází k neoprávněnému podnikání. Pracovníci kontrolního oddělení i nadále prováděli kontroly dodržování nařízení vlády č. 317/2012 Sb., kterým se stanoví formulář dokladu o původu některých druhů lihu, destilátu a některých druhů lihovin. Kontrola probíhá v rámci kontroly hostinských zařízení, stánků a prodejen s nabídkou alkoholu.

Na základě nabytí účinnosti zákona č. 169/2012 Sb. odbor živnostenský úřad **ruší živnostenské oprávnění, pokud podnikatel neprokáže právní důvod užívání prostor podle ust. § 31 odst. 2 živnostenského zákona**, tj. na žádost živnostenského úřadu nesplní povinnost prokázání vlastnického nebo užívacího práva k objektu nebo prostorám, v nichž má na území České republiky místo podnikání, sídlo a zahraniční osoba organizační složku podniku. V současné době eviduje odbor živnostenský úřad cca 230 podnikatelů, u kterých bylo prokázáno porušení výše uvedené povinnosti. Správní řízení o zrušení živnostenského oprávnění v souvislosti s výše uvedeným porušením je problematické. Podnikatelé nemají souhlas vlastníka nemovitosti, mají úřední adresy, jsou nedohledatelní (velká administrativní zátěž z hlediska doručování). Skoro ve všech případech je nutno ustanovit opatrovníka. Dále se jedná o fiktivní právnické osoby. Každé správní řízení je specifické a velmi časově a úředně náročné, vyžaduje důsledné prošetření všech okolností případu, jelikož se jedná o odebrání práv podnikatele, a to práva na podnikání dle živnostenského zákona. Z hlediska časové náročnosti a nepřítomnosti vedoucího odboru tento problém přetrvává a má vzestupnou tendenci.

V souvislosti s přijetím **základních kodexů rekodifikace soukromého práva**, jimiž jsou nový občanský zákoník, zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) a zákon o mezinárodním právu soukromém byly zrušeny některé právní předpisy, mezi nimiž zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zároveň došlo ke změně řady právních předpisů, mj. i živnostenského zákona. Novelizace živnostenského zákona je obsahem části páté zákona č. 303/2013 Sb., o změně zákonů v souvislosti s přijetím rekodifikace soukromého práva, který spolu s ostatními právními předpisy přijatými z důvodu rekodifikace soukromého práva nabyl účinnosti dne 1.1.2014. Uvedenou novelou živnostenského zákona dochází nejen k terminologickým změnám textu tohoto zákona v návaznosti na novou právní úpravu obsaženou v novém občanském zákoníku, ale i k dalším úpravám živnostenského zákona s cílem odstranit drobné nedostatky a neprovázanosti právní úpravy, které byly způsobeny zejména v důsledku přijetí jiných právních předpisů. V návaznosti na výše uvedenou rekodifikaci soukromého práva byla dána ust. § 777 zákona o obchodních korporacích povinnost pro všechny podnikatelské subjekty zapsané v obchodním rejstříku provést změny ve svých zakladatelských listinách a změny zapsat do veřejného rejstříku. Tyto zapsané změny jsou elektronicky zasílány na vědomí příslušnému živnostenskému úřadu, který má za povinnost provedené změny zapsat do IS RŽP, čímž došlo k nárůstu pracovní vytíženosti referentů registrace.

## ❖ Odbor finanční

### ➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor finanční		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Jůzová Petra	815	petra.juzova@tisnov.cz
Účetní	Ing. Sklenářová Anna	839	anna.sklenarova@tisnov.cz
Účetnictví, evidence majetku	Ing. Švecová Eva	840	eva.svecova@tisnov.cz
Místní poplatky, pohledávky	Marvánková Helena	843	helena.marvankova@tisnov.cz
Pokladna, mzdy	Novotná Miroslava	841	miroslava.novotna@tisnov.cz
Závazky, platební styk	Marvanová Hana	842	hana.marvanova@tisnov.cz
Poplatek za komunální odpad, pohledávky	Halamová Jitka, DiS.	838	jitka.halamova@tisnov.cz

### ➤ *Personální záležitosti:*

Na odboru nedošlo k personálním změnám. Nemoci pracovníků byly krátkodobé a jejich zástup byl řešen v rámci odboru.

### ➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky:*

#### ÚČETNICTVÍ MĚSTA

##### ● Doklady vydané

Vystavené doklady	kusů
Faktury vydané	<b>699</b>
( z toho zálohových )	22
Předpisy pohledávek	<b>1881</b>

##### ● Doklady přijaté

Evidované doklady	kusů
Faktury přijaté	<b>1 176</b>
● z toho faktury v přenesené daňové povinnosti, u nichž ručíme za dopočítání DPH ve správné sazbě a její odvedení za dodavatele finančnímu úřadu	<b>149</b>
Platební poukazy	<b>379</b>

##### ● Banka

K 30.6.2014 – uhrazeno 1 465 **faktur a platebních poukazů** .

##### ● Pokladna

K 30.6.2014 - vyhotoveno **1145 pokladních dokladů**.

Dále bylo zaúčtováno **325 interních dokladů včetně účtování PAP, 1886 bankovních dokladů včetně účtování PAP**.

**Účetnictví se zpracovává měsíčně** a měsíční účetní závěrky se zasílají prostřednictvím JMK do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

**Čtvrtletně** je sestavován **výkaz PAP**, který je také zasílán do CSÚIS.

**Roční účetní závěrka** byla provedena a odeslána ve stanoveném termínu ( do 20.2.2014 ).

V zákonné lhůtě bylo podáno **přiznání k dani z příjmů právnických osob, přiznání k dani silniční a 2 přiznání k dani z převodu nemovitostí.**

Město Tišnov je měsíční plátcem DPH a tedy měsíčně podává **přiznání k DPH** a současně podává **hlášení týkající se přenesené daňové povinnosti.**

## MAJETEK MĚSTA

- Pořízení majetku

druh majetku	počet kusů	pořizovací cena v Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	<b>111</b>	781.400,53
● z toho pořízeno darem	11	92.173,28
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	<b>12</b>	117.098,60
Dlouhodobý hmotný majetek	<b>5</b>	787.060,00
- z toho pořízeno darem	3	127.609,00

- Vyřazení majetku:

druh majetku	počet kusů	pořizovací cena v Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	<b>169</b>	612.114,56
● z toho prodej	3	330,30
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	<b>1</b>	3.998,40
Dlouhodobý hmotný majetek	<b>2</b>	357.278,60
Dlouhodobý nehmotný majetek	<b>1</b>	357.000,00

- Převody majetku:

počet kusů	pořizovací cena v Kč
<b>122 kusů</b>	3.319.232,48

- Technické zhodnocení majetku:

Název inv. akce – techn. zhodnocení majetku	Cena techn. zhodnocení v Kč
Rozšíření veřejného osvětlení ul. Hornická	233.091,00
Rozšíření veřejného osvětlení ul. Revoluční	177.908,00
Rekonstrukce ul. Jiráskova	2.997.244,55
Rekonstrukce ul. Družstevní	3.284.288,75
Rekonstrukce elektroinstalace v BD nám. Komenského 145	572.966,00
Rekonstrukce koupaliště Tišnov	11.648.542,20

- Inventarizace majetku a závazků k 31.12.2013

Bylo zkontrolováno a dále zpracováno **40 dílčích inventarizačních zpráv**. OF provedl dokladovou inventuru **68 syntetických účtů a 240 analytických účtů**. Následně byla vyhotovena „**Zpráva ústřední inventarizační komise o výsledku inventarizace majetku a závazků, jiných aktiv a**

**pasiv, včetně podrozvahových účtů města Tišnova“** jako souhrnný materiál, který byl schválen RM 2.4.2014.

## **MZDY**

Město má cca 116 stálých zaměstnanců, kterým je měsíčně vyplacena mzda ( tzn. cca **696 výplat mezd** za 1. pololetí roku 2014 ). Dále bylo k 30.6.2014 uzavřeno **74 dohod**.

V květnu proběhly volby do Evropského parlamentu a v této souvislosti bylo vyplaceno **17 dohod o provedení práce a 83 odměn členům volebních komisí**. Na základě pracovních smluv a dohod o provedení práce a pracovní činnosti byly řádně měsíčně provedeny odvody na sociální a zdravotní pojištění a odvody zálohové a srážkové daně.

**Evidenčních listů** bylo vystaveno **142**, které byly odeslány 17.4.2014 na OSSZ . V únoru se provádí vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou za předchozí rok a dále do konce března na žádost zaměstnanců (**88**) mzdová účetní provedla **roční zúčtování daně**.

V termínu byl zpracován a odeslán **Roční výkaz o úplných nákladech práce, statistické výkazy ISP** ( informační systém o platech ) i za příspěvkové organizace. Dále byl vyhotoven a odeslán statistický čtvrtletní výkaz o práci – **Práce 2 -04 a výkaz o úplných nákladech práce** za rok 2013. V prvním pololetí r. 2014 proběhly 2 kontroly z VZP a ÚP.

## **ROZPOČET MĚSTA**

Začátkem roku město hospodařilo podle schválených Pravidel rozpočtového provizoria. **Návrh rozpočtu na r. 2014 a Rozpočtový výhled města Tišnova na roky 2015-2017** byly předloženy příslušným orgánům k projednání a 10.2.2014 byly ZM schváleny.

Dále byl proveden rozpis rozpočtu, který byl následně záúčtován.

Po uzavření účetního období byl zpracován **Závěrečný účet města za rok 2013** a probíhal **přezkum hospodaření města. Závěrečný účet města za rok 2013** společně s **účetní závěrkou** byly projednány ve FV, RM a schváleny v ZM dne 28.4.2014.

V první polovině roku bylo provedeno, schváleno a záúčtováno **5 rozpočtových opatření** a byly provedeny měsíčně **změny rozpisu rozpočtu**.

Měsíčně je zpracován **výkaz o plnění rozpočtu**. Finančnímu výboru, radě města a zastupitelstvu města byla předložena **Zpráva o hospodaření města k 31.3.2014**.

## **FINANČNÍ MANAGEMENT**

Od r. 2013 město čerpá investiční úvěr. V první polovině r. 2014 byly bance předloženy **tři žádosti včetně příslušných dokladů k čerpání úvěru** v celkovém objemu cca 29,6 mil. Kč.

Město má volné peněžní prostředky deponovány na vkladovém účtu s tříměsíční výpovědní lhůtou u **J&T BANKY**. Finanční prostředky jsou zde ukládány dle plánu příjmů a výdajů města, který se dle potřeby ( výpovědi na vkladovém účtu ) aktualizuje.

V první polovině roku se řešily požadavky na zprovoznění **rozklikávacího rozpočtu** s dodavatelem této aplikace, firmou GORDIC.

## **DOTACE**

Vyúčtování a vrácení dotací za rok 2013 poskytovatelům bylo provedeno v řádném termínu ( únor 2014 ).

Do ročního finančního vypořádání vůči poskytovatelům dotací bylo zahrnuto **8 dotací z rozpočtu JMK, 6 dotací poskytnutých prostřednictvím JMK, 1 dotace z Ministerstva kultury ČR a Státního fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie**.

K 30.6.2014 bylo záúčtováno **87 dotací poskytnutých** městem Tišnovem a **jedna návratná finanční výpomoc**.

## SPRÁVA MÍSTNÍCH POPLATKŮ

- Místní poplatky

	odhlášky	příhlášky	stav poplatníků k 30.6.2014	platební výměry	žádosti o vrácení přeplatků	příjmové doklady
MP za "komun.odpad"	350	268	9508	208	50	4241
MP za psa	46	47	630	6	3	334
MP z ubyt. kapacity	0	0	5	4	0	1
MP ze vstupného		33 (32osv.)		0	0	1

- Výběr místních poplatků k 30.06.2014

	v Kč
MP za "komunální odpad"	4.359.652,50
MP za psa	257.453,00
MP z bytovací kapacity	42.032,00
MP ze vstupného	782,00

Radě města Tišnova byla předložena **Zpráva o stavu místních poplatků k 30.4.2014.**

### VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

	Stav k 1.1.2014	Přírůstky / úbytky	Stav k 30.06.2014
Pokuty ŽÚ	5	4/0	9
Pokuty SÚ	1	2 / 2	1
Pokuty OD	148	91 / 79	160
Sociální dávky	22	0 /20	2
Poplatek z prodlení	20	11 /7	24
Pokuty – lesy	17	2 / 3	16
KPP	101	24 / 10	115
MP za „komunál.odp.“	346	75 /79	342
MP za psa	2	3 / 0	5
Pohledáv. z obch. styku	7	1 / 0	8

### NOVÉ SMĚRNICE VZTAHUJÍCÍ SE K ÚČETNICTVÍ

- Odpisový plán 2014, včetně příloh
- Směrnice k podrozvaze
- Směrnice pro poskytování cestovních náhrad, včetně příloh

- Změna Přílohy č. 1 Směrnice k dani z přidané hodnoty
- Pokyn k účtování roku 2014, dodatek č. 1 Pokynu k účtování roku 2014

## METODICKÁ ČINNOST K PŘÍSPĚVKOVÝM ORGANIZACÍM

Byla provedena kontrola **účetních závěrek zřízených příspěvkových organizací (8)**, které byly spolu s návrhy odpisových plánů a návrhy na rozdělení hospodářského výsledku předloženy RM ke schválení. **Čtvrtletní hospodaření PO** se předkládá na vědomí FV a RM .

### ➤ *Zajímavosti z odboru:*

V dubnu byl zpracován a odeslán ČSÚ **Roční výkaz o čerpání prostředků ze zahraničí**.

Do Státního okresního archivu Brno-venkov bylo připraveno a odesláno **7 materiálů** odboru finančního. Schválena byla skartace **84 ks šanonů materiálů**.

Během roku 2014 odbor předložil do **RM 12 materiálů** a do **ZM 10 materiálů**.

### ➤ *Zhodnocení odboru:*

Nad rámec běžných pracovních povinností lze kladně hodnotit aktivní přístup pracovníků OF při přípravě přechodu na vyšší formu účetního programu tzv. Ginis od firmy Gordic, který je plánován od r. 2015. Jedná se o zjišťování skutečností a zkušeností od jiných obcí, analýzy současného a možného budoucího stavu.

Dále je nutné pozitivně hodnotit plnění pracovních úkolů v zákonných lhůtách, hodnocení hospodaření města zobrazené v účetních a finančních výkazech auditorem v souladu se zákonnými předpisy a zavedením nového, sice pracnějššího režimu v rámci uplatňování DPH ( poměrný koeficient: veřejná správa x ekonomická činnost ), který přinesl pozitivní finanční přínos pro město při uplatňování DPH .

## ❖ Odbor sociálních věcí

### ➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor sociálních věcí		tel.	e-mail
Vedoucí	Mgr. Kudláček Michal, DiS.	721	michal.kudlacek@tisnov.cz
Sociální práce v přenesené působnosti, sociální kurátor	Mgr. Eliška Kölblöva	763	eliska.kolblova@tisnov.cz
	Pelíšková Milada, DiS.	764	milada.peliskova@tisnov.cz
Sociálně - právní ochrana dětí	Zemanová Petra, DiS.	744	petra.zemanova@tisnov.cz
	Motyčková Lenka, DiS.	746	lenka.motyckova@tisnov.cz
	Janásová Eva	745	eva.janasova@tisnov.cz
	Bc. Lenka Šprochová	743	lenka.sprochova@tisnov.cz
Kurátor pro mládež	Mgr. Wágnerová Radka, DiS.	747	radka.wagnerova@tisnov.cz

### ➤ *Personální záležitosti:*

Odbor sociálních věcí MěÚ Tišnov řešil na začátku roku 2014 odchod kolegyně Bc. Michaely Hrdličkové (pozice sociální práce v přenesené působnosti, sociální kurátor) na mateřskou dovolenou. V lednu 2014 bylo realizováno výběrové řízení. Ke dni 23.1. 2014 nastoupila jako zástup za mateřskou dovolenou Mgr. Eliška Kölblöva. Současně v rámci agendy OSPOD MěÚ Tišnov bylo realizováno v lednu 2014 výběrové řízení na nově zřízenou pozici pracovníka agendy



sociálně – právní ochrany dětí, která je pro období únor 2014 – červen 2015 financována v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost skrze projekt „Podpora naplnění vybraných kritérií standardů kvality v rámci činnosti OSPOD MěÚ Tišnov.“ V lednu 2014 bylo realizováno výběrové řízení. Od 1.2. 2014 na uvedenou pozici nastoupila Bc. Lenka Šprochová.

➤ **Členění odboru dle agend, vč. statistiky k 30. 6. 2014**

<b>Agenda sociální kurátor/sociální práce v přenesené působnosti MěÚ Tišnov (Pelíšková, Kůlbová, zast. Kudláček)</b>			
<b>Ukazatel</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>%</b>
Počet živých spisů v daném roce celkem	130	81	62%
Počet nových spisů sociální práce	54	23	43%
Počet nových spisů sociální kurátor	15	6	40%
Počet pohovorů celkem	331	246	74%
Počet jednání v zájmu klienta celkem	1192	833	70%
Počet realizovaných sociálních šetření	217	103	47%
Počet asistencí a doprovodů	32	5	16%
Počet vydaných zpráv	36	33	92%
Počet propuštěných z VTOS	17	3	18%
Počet propuštěných z vazby	2	1	50%
Počet osob evidovaných ve VTOS a vazbě	24	39	163%
Počet osob evidovaných ve věci omezení či zbavení ZPU	31	30	97%
Počet osob, kterým město Tišnov vykonává funkci veřejného opatrovníka	3	2	67%
Počet osob, u kterých odbor sociálních věcí plní funkci zvláštního příjemce nepojistných i pojistných sociálních dávek (bez započtení případů veřejného opatrovnictví)	5	8	160%
Počet osob zastoupených při podpisu smlouvy s poskytovatelem sociální služby dle ust. § 91 odst. 6 z.č. 108/2006 Sb.	8	3	38%
Počet případů vykonávání dohledu nad péčí o osoby, u kterých bylo realizováno zastoupení dle ust. § 91 odst. 6 z. č. 108/2006 Sb.	12	11	92%
Počet nově vydaných a vyměněných parkovacích průkazů	228	70	31%
Počet vydaných doporučení na uzavření nájemní smlouvy v bytech domu s pečovatelskou službou	23	6	26%
Počet vydaných bloků receptů/žádanek s modrým pruhem	6	6	100%

<b>OSPOD MěÚ Tišnov – péče o dítě (Janášová,Šprochová, Motyčková, Zemanová, zast. Kudláček )</b>			
<b>- každé z dětí v uvedených kategoriích je evidováno jen jednou</b>			
<b>Ukazatel</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>%</b>
Celkově evidováno nových spisů Om	141	60	43%
Celkově evidováno spisů Nom	48	34	71%
Počet živých případů/spisů (OPD + kurátor)	421	282	67%
Počet dětí v pěstounské péči	26	28	108%
Počet rodin pěstounské péče	20	21	105%
Počet dětí v péči dle § 45 zákona o rodině	2	3	150%
Počet aktivních žádostí osvojení/pěst. péče	4	5	125%
Počet dětí v ústavní výchově	4	4	100%
Počet dětí s dohledem dle zákona o rodině	23	16	70%
Počet ustanovení opatrovníkem	175	123	70%
Počet účastí na soudním jednání	217	104	48%
Počet účastí na úkonech policie a přestupkových komisí	10	7	70%
Počet realizovaných sociálních šetření (rodina, škola, výchovná zařízení aj.)	438	309	71%
Počet realizovaných pohovorů	847	422	50%
Počet vypracovaných zpráv	313	171	55%
Počet vypracovaných návrhů a podnětů (úřední povinnost + třetí osoby v rámci poradenství)	88	50	57%
Počet případů podezření na týrání zneužívání a zanedbávání, jiná trestná činnost (obětí dětí)	12	6	50%
Počet odložených případů podezření na trestnou činnost (obětí dětí)	10	3	30%

<b>OSPOD MěÚ Tišnov – kurátor pro mládež (Wágnerová, zast. Kudláček)</b>			
- každé z dětí v uvedených kategoriích je evidováno jen jednou			
Ukazatel	2013	2014	%
Počet dětí řešených kurátorem pro mládež celkem:	142	77	54%
z toho počet – 15	66	43	65%
z toho počet + 15	76	34	45%
Počet dětí řešených ve věci činu jinak trestného	5	2	40%
Počet mladistvých řešených pro provinění	6	4	67%
Počet přestupkových řízení mladistvých	14	7	50%
Počet dětí a mladistvých v kategorii výchovné problémy	115	49	43%
Počet dětí a mladistvých, nad nimiž je vykonáván dohled z výchovných důvodů	8	4	50%
Počet dětí a mladistvých v ústavní a ochranné výchově	9	11	122%
Počet návrhů předběžných opatření z výchovných důvodů	1	1	100%
Počet návrhů na ústavní výchovu	3	1	33%
Počet účastí na úkonech policie a přestupkových komisích	50	15	30%
Počet účastí na soudních jednáních	22	9	41%
Počet šetření v terénu (rodina, škola, zařízení)	194	95	49%
Počet výchovných pohovorů a školských komisí	264	100	38%
Počet výchovných zpráv	77	27	35%
Počet návrhů a podnětů (úřad + třetí osoby v rámci poradenství)	27	12	44%

➤ **Výběr správních poplatků (1. pol. 2014):**

Druh poplatku	2013 v Kč	1. pol. 2014
Poplatek za pořízení kopie ze spisu	285,--Kč	565,--Kč
Recepty/žádanky s modrým pruhem	192,--Kč	103,--Kč

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Aktuálním dlouhodobým úkolem Odboru sociálních věcí MěÚ Tišnov, resp. agendy orgánu sociálně – právní ochrany dětí, je příprava dokumentace standardů kvality s účinností k 1.1. 2015. Bude se jednat o nevýznamnější změnu mající dopad do činnosti Odboru sociálních věcí MěÚ Tišnov od převodu agend nepojistných dávek pod ÚP ČR a zřízení pozic sociální práce v přenesené působnosti/sociálního kurátora (1.1. 2012).

V rámci projektu „Podpora naplnění vybraných kritérií standardů kvality v rámci činnosti OSPOD MěÚ Tišnov“ financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost probíhá realizace interních odborných školení pracovníků orgánu sociálně – právní ochrany dětí. Jednotlivá školení jsou dodána dle naší poptávky externím dodavatelem.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Odbor sociálních věcí MěÚ Tišnov nebyl v 1. pol. 2014 personálně stabilní. Došlo ke dvěma změnám zmíněným v úvodu. Nové kolegyně se rychle zapracovaly a nyní plnohodnotně působí na svých pozicích. Odbor je k polovině roku 2014 personálně úplný a plní jemu svěřené úkoly.

## ❖ Odbor životního prostředí

### ➤ *Personálního složení odboru:*

❖ Odbor životního prostředí		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Marvan Vítězslav	817	vitezslav.marvan@tisnov.cz
Vodní hospodářství	Ing. Čechovičová Jiřina	833	jirina.cechovicova@tisnov.cz
Vodní hosp., rybářství	Ing. Kazda Jan	835	jan.kazda@tisnov.cz
Státní správa myslivosti, správa městských lesů	Bc. Holíček Miroslav, DiS.	831	miroslav.holicek@tisnov.cz
Státní správa lesů	Ing. Chylík Josef	814	josef.chylik@tisnov.cz
Odpady a ovzduší	Ing. Staňková Martina	832	martina.stankova@tisnov.cz
Ochrana přírody a ZPF	Ing. Valentová Milena	834	milena.valentova@tisnov.cz
	Ing. Šustrová Hana	836	hana.sustrova@tisnov.cz

### ➤ *Personální záležitosti:*

Vodní hospodářství – vykonávají 2 referenti (J. Kazda a J. Čechovičová) a vzájemně se zastupují. Jan Kazda vykonává i agendu rybářství, kterou převzal od M. Holíčka a je tím zajištěna zastupitelnost i této agendy. Tím, že došlo k novelizaci zákona o rybářství, některé činnosti, které dříve vykonával krajský úřad, vyřizuje ORP.

Státní správa lesů, kterou vykonává J. Chylík, může být zastoupen M. Holíčkem, popř. vedoucím odboru. Oba referenti se zastupují i při výkonu státní správy myslivosti, v nejzřetelnějším případě zastupuje vedoucí. V rámci 2 agend ochrany přírody a krajiny a ochrany ZPF se vzájemně zastupují M. Valentová s H. Šustrovou. Od 7.3.2014 však odešla H. Šustrová do plného invalidního důchodu. Z tohoto důvodu bylo nutné rozšířit pracovní náplň J. Kazdovi o ochranu ZPF, kdy jmenovanému byla pro tuto agendu uznána ZOZ. Není však zajištěna zastupitelnost pro ochranu přírody a krajiny.

Odpadové hospodářství a ochranu ovzduší vykonává M. Staňková. Vzhledem k absenci jednoho referenta není u těchto agend zajištěna zastupitelnost.

Současné personální obsazení odboru umožňuje plynulý chod odboru, problémy nastávají při dovolených nebo dlouhodobých absencích některých referentů. Referentka I. Davidová pokračuje v rodičovské dovolené do poloviny roku 2016.

Pozitivním faktem je nízká nemocnost pracovníků odboru, během 1.pololetí nebyl žádný referent nemocný ani nečerpal OČR. Lékařského ošetření využili pracovníci odboru následovně: Čechovičová 17:15 hod., Holíček 1:55 hod., Chylík 25:25 hod., Kazda 16:36 hod., Marvan 0 hod., Staňková 12:47 hod., Valentová 2:25 hodin.

Indispozice byla čerpána následovně: Čechovičová 3 dny, Chylík 2 dny, Kazda 2 dny, Staňková 1 den

### ➤ *Členění odboru dle agend, vč. statistiky*

#### **VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ**

Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 254/2001 Sb. o vodách v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a změně některých zákonů, v platném znění.

#### Zákon o vodovodech a kanalizacích

Podle tohoto zákona vydal za 1.pololetí roku 2014 odbor 2 rozhodnutí.

Na základě požadavků vyplývajících z tohoto zákona a jeho prováděcí vyhlášky č. 428/2001 Sb. předává vlastník vodovodů a kanalizací příslušnému vodoprávnímu úřadu vybrané údaje

majetkové a provozní evidence, a to v 30 případech, což bylo odborem zpracováno a posláno na MZe.

### Zákon o vodách

Za 1.pololetí 2014 bylo vydáno 61 rozhodnutí týkajících se především stavebních povolení vodních děl, povolení k nakládání s vodami a schválení havarijních plánů.Kromě toho bylo vydáno 13 souhlasných závazných stanovisek, kdy v řízení o povolení stavby pokračuje obecný stavební úřad. Dále odbor vydal 103 vyjádření k záměrům, které mohou ovlivnit vodní poměry. Na správních poplatcích bylo vybráno celkem 18 100 Kč.

### **ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ A OVZDUŠÍ**

Výkon státní správy na úseku odpadového hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

Za sledované období bylo zpracováno 316 evidenčních listů přepravy nebezpečných odpadů po území ČR, u 185 původců odpadů bylo ověřeno hlášení o produkci a nakládání s odpady. Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č.201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění. Za pololetí 2014 bylo vydáno 62 závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení.

### **OCHRANA ZEMĚDĚLSKÉHO PŮDNÍHO FONDU**

Výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění.

Odbor vydal 53 souhlasů k odnětí půdy ze ZPF, 14 závazných stanovisek dle § 7 odst 3 k návrhu tras nadzemních, podzemních vedení, pozemní komunikace v etapě před zadáním staveb.

Za sledované období bylo vydáno 8 rozhodnutí o odvozech za trvalé odnětí půdy ze ZPF . Dále 21 sdělení k pozemkovým úpravám, k územním plánům a ke změně druhu pozemku.

### **OCHRANA PŘÍRODY**

Výkon státní správy na úseku ochrany přírody vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 114/1992 Sb. O ochraně přírody a krajiny v platném znění; v působnosti obecního úřadu povoluje kácení dřevin, pozastavuje omezení nebo zákaz kácení dřevin, ukládá náhradní výsadbu.

Odbor vydal 6 rozhodnutí k povolení kácení dřevin, 2 rozhodnutí k pěstování energetických dřevin, 1 rozhodnutí o odchylném postupu, 1 rozhodnutí zásahu do OP PS, 1 rozhodnutí ošetření PS, 8 závazných stanovisek, které se především týkaly zásahů do krajinného rázu, zásahu do významných krajinných prvků a k zalesnění. Byly řešeny 2 pokuty za nepovolené kácení dřevin. Za 1. pololetí 2014 bylo řešeno 43 případů zaplevelení pozemků. K žádostem o přidělení dotací se odbor vyjadřoval ve 24 případech.

### **LESNÍ HOSPODÁŘSTVÍ**

Výkon státní správy lesního hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 289/1995 Sb. o lesích a změně některých zákonů, v platném znění a celkem bylo v rámci jeho kompetence vydáno celkem 11 rozhodnutí, a to 1 rozhodnutí o dělení lesního pozemků, 4 rozhodnutí o dočasném odnětí lesního pozemku, 2 rozhodnutí o opatření na kůrovce, 2 rozhodnutí na licenci OLH a 2 rozhodnutí na hromadnou akci v lese.

V rámci sankčního řízení byly uloženy 2 pokuty, a to 1x za nepovolenou těžbu v lese a v druhém případě 1x za zakázané činnosti v lese nedovolený zábor lesního pozemku.

V 31 případech vydal odbor závazné stanovisko ke stavbám v ochranném pásmu lesa a v 38 případech bylo vydáno souhlasné stanovisko k povolení těžby. Byly vyřízeny dotace na výkon OLH a výsadbu melioračních dřevin. V 52 případech byl předán vlastnický separát lesní hospodářské osnovy. V 7 případech byl vyměněn odborný lesní hospodář. Mimo správní řízení byly vydány 2 výjimky z velikosti holé seče.

## **MYSLIVOSTI A RYBÁŘSTVÍ**

### **Myslivost**

Obecní úřad obce s rozšířenou působností podle zákona č. 449/2001 Sb. o myslivosti, v platném znění. Bylo vydáno 12 loveckých lístků, z toho 10 pro občany ČR a 2 pro cizince. V rámci ustanovení 6 nových mysliveckých stráží proběhlo jejich přezkoušení ze znalostí práv a povinností strážce. Vzhledem k ukončení platnosti průkazu mysliveckého hospodáře byl v 1 případě v rámci správního řízení vystaven nový doklad mysliveckého hospodáře. V 37 případech bylo rozhodnuto o úpravě početních stavů zvěře v jednotlivých honitbách a bylo provedeno kvalitativní posouzení tohoto odlovu na chovatelské přehlídce konané v Městském kulturním středisku v Tišnově. Pro kontrolu ulovené spárkaté zvěře bylo vydáno pro uživatele dostatečné množství plomb na základě 20 žádostí. Na základě mysliveckého plánování a statistických výkazů v počtu 180 byl vyhotoven výkaz, který byl zaslán nadřízenému orgánu.

### **Rybářství**

Obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonává státní správu rybářství podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství). V rámci jeho kompetence bylo vydáno 138 rybářských lístků.

### **DALŠÍ ČINNOSTI V RÁMCI OŽP**

Odbor životního prostředí z hlediska vlivu uvažovaných záměrů (stavby RD, inženýrských sítí atd.) na jednotlivé složky životního prostředí v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy a s odvoláním na § 17 zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí vydává komplexní

Vydáno komplexních vyjádření: 166x (Čechovičová - 34x, Holíček -39x, Chylík -40x, Kazda - 31x, Staňková -11x, Valentová -2x, Šustrová - 9x ) vyjádření.

#### **➤ Výběr správních poplatků (1/2 roku 2014):**

Správní poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb. činily:

Vodoprávní úřad dle položek 18 a 20 .....	18 100 Kč
Lovecké lístky dle pol. 13 .....	8 325 Kč
Rybářské lístky dle pol. 14 .....	39 150 Kč

#### **➤ Zajímavosti z odboru:**

Během 1. pololetí 2014 vypracovával odbor celkem 9 materiálů do RM, v 7 případech se jednalo o zápisy z komise životního prostředí, v 1 případě o výběrové řízení dodavatele prací pro lesnickou činnost v městských lesích a 1 případě o zprávu o hospodaření v lesích. Zpráva o hospodaření v lesích byla předložena i ZM. Dne 13.5.2014 byla provedena kontrola výkonu přenesené působnosti pracovníky Krajského úřadu Jihomoravského kraje na všech 9 agendách, kdy nebyly zjištěny žádné závady.

#### **➤ Zhodnocení odboru:**

Současné personální obsazení odboru umožňuje plynulý chod odboru, problémy nastávají při dovolených nebo dlouhodobých absencích některých referentů. Referentka I. Davidová pokračuje v rodičovské dovolené do poloviny roku 2016.

Odbor má však zkonsolidovaný kolektiv a všichni jeho referenti plní zodpovědně svěřenou agendu a úkoly. Na žádného z pracovníků odboru nebyla podána za uplynulý rok stížnost. Kontrola výkonu přenesené působnosti pracovníky Krajského úřadu Jihomoravského kraje neuložila žádná nápravná opatření a nenašla u žádného z referentů závady.

## ❖ Odbor dopravy

### ➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor dopravy		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Hvízdal Zdeněk	716	zdenek.hvizdal@tisnov.cz
Řidičské průkazy	Brychtová Ivana	737	ivana.brychtova@tisnov.cz
	Pulkrábková Hana	738	hana.pulkrabkova@tisnov.cz
Evidence vozidel	Kloboučnicková Jana	736	jana.kloboucnikova@tisnov.cz
	Ing. Šanca František	739	františek.sanca@tisnov.cz
Evid. vozidel, zkuš. komisař	Prudil Josef	785	josef.prudil@tisnov.cz
	Vařílek Vladimír	735	vladimír.varilek@tisnov.cz
Přestupky	Ing. Brychta Jiří	717	jiri.brychta@tisnov.cz
Řidič.opráv., taxisluž.,...	Mgr. Němcová Jana, Msc.	759	jana.nemcova@tisnov.cz
Pozemní komunikace	Ing. Bc. Vokáčová Petra	756	petra.vokacova@tisnov.cz

### ➤ *Personální záležitosti:*

V období od 1.1.2014 –30.6.2014 1 pracovník ( zkušební komisař ) absolvoval pravidelné školení v Pardubicích, 2 pracovníci byli dlouhodobě nemocní.

### ➤ Členění odboru dle agend, vč. statistiky

#### **REGISTR ŘIDIČŮ – 2 pracovnice**

- počet žádostí o vydání řidičských průkazů a průkazů profesní způsobilosti řidiče **15 511**
- počet žádostí o vydání paměťových karet řidičů a vozidel – **47**
- počet vybodovaných osob – **8**

#### **Registr vozidel – 4 pracovníci**

- počet žádostí o registraci vozidel a zápis změn – **4 708**
- výběr poplatků na podporu sběru a využití autovraků v částce **452 000,- Kč**
- počet žádostí schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla – **127**
- počet žádostí vystavení COC listu – **14**
- počet žádostí o výdej dat – **344**

#### **Zkoušky z odborné způsobilosti - 3 zkušební komisaři**

- počet odzkoušených uchazečů – **280**
- počet dílčích zkoušek z odborné způsobilosti **779** z toho
  - **333** písemných dílčích zkoušek z pravidel provozu na pozemních komunikacích
  - **51** ústních dílčích zkoušek z techniky a ovládní vozidla
  - **395** zkoušek z praktické jízdy

## Agenda dopravně správních činností Dopravní přestupky – 1 pracovník

- počet oznámených přestupků a jiných správních deliktů na úseku bezpečnosti silničního provozu – **102**
- počet vydaných zákazů činností – **38**

### Řidič. opráv., taxislужby – 1 pracovnice

- statistika transakcí EŘ a přestupků - **136**
- počet podání – **106**

### Silniční správní úřad a speciální stavební úřad – 1 pracovnice

- počet podání na úseku silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu - **230**

#### ➤ Výběr správních poplatků a pokut 1. pololetí 2014 :

Registr vozidel	1 027 605,-
Schválení techn. způs. jed. dovezeného. vozidla	160 600,-
Žádosti o vystavení osv. I. na základě COC listu	4 200,-
Zkoušky z odborné způsobilosti	230 600,-
Registr řidičů	66 565,-
Silniční správní úřad- Vokáčová	47 500,-
Přestupky- Brychta	606 800,-
Přestupky - Němcová	40 500,-
<b>Celkem</b>	<b>2 184 370,-</b>

#### 6. Počty provedených transakcí 1. pololetí 2014 :

Registr řidičů	15 511
Žádosti o vydání paměťových karet	47
Registr vozidel	4 708
Registr vozidel – výdej dat	344
Počet schválení techn. zp. dovezeného vozidla	127
Počet žádostí o vydání TP dle COC listu	14
Počet odzkoušených uchazečů AŠ	280
Počet obdržených podání - Brychta	102
Počet obdržených podání - Němcová	106
Počet podání – silniční správní úřad	230

#### ➤ Zajímavosti z odboru:

V pravidelných měsíčních přehledech chybovosti registru vozidel vyhodnocovaných a zasílaných z MD ČR odboru silničních vozidel nebyla za 1. pololetí 2014 nahlášena žádná chyba při registraci vozidel na MěÚ v Tišnově.

Státní fond životního prostředí ČR zaslal zprávu týkající se poplatku na podporu sběru a využití autovraků v letech 2010-2014 z které vyplývá, že celých 76% ORP má problémy s metodikou a odvody plateb – ORP Tišnov je uvedena v 24 % jako bezproblémová. Od 1.3.2014 začalo vybírat 7 pracovníků správní poplatky prostřednictvím elektronických pokladen, které zásadním způsobem změnilly zaběhlé pracovní postupy.

➤ **Zhodnocení odboru:**

První pololetí roku 2014 odbor dopravy, i přes dlouhodobou absenci dvou pracovníků, zvládl bez stížností. Byl zaznamenán pouze jeden podnět k zkvalitnění služeb pro občany, který se týkal zajištění dostatečného množství naměřené hotovosti v pokladně.

Srovnáním 1. pololetí roku 2013 s 1. pololetím 2014 byl zjištěn 52% nárůst počtu žádostí o výdej dat (registr vozidel), 17% nárůst oznámení přestupků (Ing. Jiří Brychta), a 100% nárůst vybudovaných osob (registr řidičů).

## ❖ Odbor kultury a školství

➤ **Personálního složení odboru:**

Odbor kultury a školství		tel.	e-mail
Vedoucí	Bc. Iva Dvořáčková, dočasně pověřená vedením odboru	820	iva.dvorackova@tisnov.cz
MŠ, ZŠ, SŠ	Ing. Božena Veverková	824	bozena.veverkova@tisnov.cz
TN	Bc. Aneta Nejezová	822	aneta.nejezova@tisnov.cz
TTV	Miroslav Dvořák MgA. Alexander Pondikas		<a href="mailto:ttv@tisnov.cz">ttv@tisnov.cz</a>

➤ **Personální záležitosti:**

Od 1.12.2013 nastoupila na pozici referenta zaměřeného na agendu školství Ing. Božena Veverková (za Mgr. Ivu Valovou). K 21.3.2014 byl ukončen pracovní poměr ve zkušební době bývalé vedoucí Bc. Marii Ježkové. Od 2.4.2014 se byla dočasně pověřená vedením Bc. Iva Dvořáčková, současná tajemnice MěÚ Tišnov.

➤ **Členění odboru dle agend**

### ŠKOLSTVÍ

#### Státní správa ve školství

Výkon státní správy byl zajišťován stále pro 25 školských zařízení a jejich součástí a DDM Tišnov. V rámci správního obvodu je agenda zajišťována následovně.

Samostatné MŠ	Samostatné ZŠ	Integrované ZŠ + MŠ	Školní jídelny	Školní družiny	ZUŠ	Školní klub	DDM
10	4	11	24	12	1	1	1

#### Samospráva ve školství

Město Tišnov je zřizovatelem 2 základních škol, 3 mateřských škol a DDM. V této době proběhl úspěšně konkurz na ředitelku MŠ Horova. Byla řešena stížnost a petice rodičů na MŠ U Humpolky.

Zřizovatelské kompetence, které doposud zajišťovala vedoucí odboru, byly do popisu funkce



převedeny na referentku Ing. Boženu Veverkovou.

## KULTURA

První čtvrtletí roku 2014 bylo soustředěno zejména na přípravu a realizaci Regiontoursu 2014 a následně na organizaci tradičního Reprezentačního plesu města Tišnova. Ve druhém čtvrtletí byly zorganizovány akce jako:

- městská slavnost "Procházka po Rakousku-Uhersku" aneb "Když jsem mašíroval",
- vzpomínková akce s názvem "TIŠNOV A KONEC 2. SVĚTOVÉ VÁLKY",
- slavnostní odhalení busty generála Mariana Langiewicze,
- 2 koncerty v rámci festivalu Concentus Moraviae.

Součástí odboru kultury a školství je rovněž:

- **MĚSTSKÁ KNIHOVNA**, org. složka města (4 knihovnice + 1 úklidová síla)
- **TIŠNOVSKÁ TELEVIZE** (2 pracovníci TTV)
- **TIŠNOVSKÉ NOVINY** (1 pracovnice TN)

### ➤ *Zajímavosti z odboru:*

Odbor kultury a školství na MěÚ Tišnov byl rozhodnutím rady města zrušen k 30.6.2014. Tišnovská televize a Tišnovské noviny „přešly“ pod příspěvkovou organizaci Městské kulturní středisko Tišnov. Městská knihovna Tišnov byla od 1.7. do 31.12.2014 prozatím organizačně začleněna pod Odbor kancelář starosty a tajemníka a od 1.1.2015 bude rovněž „předána“ Městskému kulturnímu středisku. Agenda školství byla od 1.7.2014 začleněna pod Odbor finanční a propagace města, čestná občanství a partnerská města pod odbor Kancelář starosty a tajemníka.

## ❖ Odbor správy majetku a investic

### ➤ *Personálního složení odboru:*

Odbor správy majetku a investic		tel.	e-mail
Vedoucí	Ing. Jelínková Eva	816	eva.jelinkova@tisnov.cz
Byty	Smetanová Kateřina	850	katerina.smetanova@tisnov.cz
Oddělení investic	Ing. Ryšavý Jan (do 18.3.2014)	855	jan.rysavý@tisnov.cz
	Peřinová Silvie (do 31.3.2014)	853	silvie.perinova@tisnov.cz
	Ing. Šebková Veronika	856	<a href="mailto:veronika.sebkona@tisnov.cz">veronika.sebkona@tisnov.cz</a>
	Ing. Věra Tučková (od 2.5. do 4.7.2014)		
Referent - pozemky	Ing. Suchomel Ladislav	860	ladislav.suchomel@tisnov.cz
Referent - nebytové prostory	Ing. Štarha Luděk	859	ludek.starha@tisnov.cz
	Ing. Svobodová Monika	852	monika.svobodova@tisnov.cz
Oddělení komunálních služeb	Ing. Drhlík Václav	830	vaclav.drhlik@tisnov.cz
	Zavřelová Eva	851	eva.zavrelova@tisnov.cz
	Dvořáček Luboš	829	lubos.dvoracek@tisnov.cz

### ➤ *Personální záležitosti:*

- 18.3.2014 končí Ing. Jan Ryšavý, vedoucí oddělení investic
- 31.3.2014 končí Silvie Peřinová, referent oddělení investic

- 2.5.2014 nastoupila Ing. Věra Tučková, referent oddělení investic , 4.7.2014 končí ve zkušební době

➤ **Členění odboru dle agend, vč. statistiky**

**ÚSEK SPRÁVY MAJETKU**

Plán oprav za první pololetí roku nebyl naplněn. Vázla jak příprava, tak vlastní realizace. Z důvodů naléhavosti a po mnoha neuspokojivých jednáních s odpovědným zaměstnancem, Ing. Ludkem Štarhou, byly nejvýznamnější opravy (sanace Hotelu Květnice a rekonstrukce elektroinstalace v bytovém domě č.p 145 na nám. Komenského) zajištěny Ing. Veronikou Šebkovou, referentkou oddělení investic.

Celkem bylo na úseku správy majetku uzavřeno:

- 60 nájemní smluv
- 2 smlouvy darovací
- 2 smlouvy směnné
- 7 smluv kupních
- 4 smlouvy o právu provést stavbu
- 12 smluv o zřízení věcného břemene
- 7 pojistných smluv nebo jejich dodatků

Dále byla podána 1 žaloba na vyklizení bytu a bylo vydáno 65 výstupů z katastru nemovitostí.

**ODDĚLENÍ INVESTIC**

Z investičních akcí v prvním pololetí r. 2014 probíhaly tyto akce:

- Rekonstrukce koupaliště I. a II. etapa,
- Cyklostezka Za Trmačovem,
- Rekonstrukce elektroinstalace č.p. 145,
- Nástavba a přístavba ZŠ Smíškova,
- Zateplení CSS.

Všechny investiční akce probíhaly v souladu s časovým plánem investic. Dále bylo zpracováno 30 stanovisek města jako účastníka územních a staveních řízení.

**ODDĚLENÍ KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB**

V organizační složce „Úklid a údržba“, která zajišťuje komunální služby ve městě bylo k 30.6.2014 zaměstnáno v trvalém pracovním poměru 10 zaměstnanců a dalších 9 pracovalo na základě smlouvy s Úřadem práce. Pracovníci zajišťují především sečení travnatých ploch, zimní údržbu a úklid města.

V odpadovém hospodářství úspěšně pokračuje systém pytlového sběru plastů. Podíl takto sbíraných plastů již činí z celkové produkce téměř 25%. V zavedeném sběru textilu se podařilo vytřídit více než 23 tun textilu, což je meziročně 20% nárůst. Ve sběru plastů došlo k meziročnímu nárůstu množství plastů o významných 8%.

V odpadovém hospodářství došlo meziročně ke snížení nákladů o více než 500 000,- Kč. V likvidaci směsného odpadu došlo k úspoře 80.000 Kč. Od společnosti EKO-KOM obdrželo město za vykázané množství tříděného odpadu 499.293,50 Kč, což je srovnatelné s rokem předešlým.

Ve veřejné zeleni byla v rámci projektu Park pod kostelem zpracována dokumentace pro územní řízení. V dotovaném projektu Regenerace zeleně byla zahájena 1. etapa prací. Proběhlo kácení a výsadba stromů na sídlišti Pod Květnicí. Následně byly realizovány odborné řezy stromů v celém městě, kromě sídliště Pod Květnicí, kde proběhnou práce v roce 2015.

Při jarních vysprávkách bylo tryskovou metodou spotřebováno 100 tun materiálu v ceně 421.080 Kč. Dále bylo provedeno zalití 550 m spár v komunikacích asfaltovou zálivkou v ceně 46.585 Kč.

Bylo rekonstruováno dětské hřiště za ZŠ nám 28. října. Starý prvek se skluzavkou byl zlikvidován a byla postavena nová lanová pyramida.

Celkem bylo 8 hlášení o toulavých psech, všem se podařilo najít jejich původní pány. Zvířata se vracela majitelům do Deblína, Nuzířova a Tišnova. Náklady za odchvy chovatelé městu uhradili.

Velmi dobře se nadále daří udržet tradici Tišnovských trhů, těší nás obrovský zájem nakupujících i prodejců.

➤ **Výběr poplatků ( k 30.6.2014):**

Druh poplatku	Náklady (Kč)
Zvláštní užívání komunikace, napojení na MK	4600
Palivové dřevo z veřejné zeleně	41350
Prodej použité dlažby	10160
Zvláštní užívání veřejného prostranství	137795
pohřebnictví	109702
Nájem stánků	19950
<b>Celkem</b>	<b>323557</b>

➤ **Zajímavosti z odboru:**

Za první pololetí r. 2014 odbor připravil 210 materiálů pro zasedání rady a 27 materiálů pro zasedání zastupitelstva města.

➤ **Zhodnocení odboru:**

Úspěchem odboru je přidělení dotací na akce:

- Zateplení ZUŠ Tišnov,
- Revitalizace DDM,
- Komplexní zateplení polikliniky,
- Zateplení MěKS,
- Přírodní hřiště MŠ Horova,
- Modernizace sběrného dvora,
- Kompostárna,
- Sanace skalní stěny Pod Květnicí
- Sanace Hotelu Květnice.

Celková výše přiznaných dotací za první pololetí činí 43,5 mil. Kč.

Tajemnicí Městského úřadu Tišnov je od 1.11.2013 řádně jmenována Bc. Iva Dvořáčková.

Je zaměstnancem města a je odpovědná starostovi města za plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti. Jako vedoucí úřadu plní kromě úkolů zaměstnavatele i úkoly dle ustanovení § 110 zákona o obcích a to:

- a) řídí a koordinuje činnost úřadu, svolává a řídí porady vedení,
- b) zabezpečuje:
  - komplexně výkon dozoru nad zákonností právních předpisů a jiných opatření orgánů města Tišnova,
  - komplexní zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu města Tišnova, obce s rozšířenou působností,
  - koordinaci činnosti útvarů úřadu a rozhoduje v kompetenčních sporech mezi jednotlivými útvary, není-li stanoveno jinak,
  - úkoly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení části páté zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a v oblasti požární ochrany na základě ustanovení § 29 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
  - součinnost města při výkonu trestu obecně prospěšných prací,
- c) vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost vedoucích odborů a vyjadřuje je v jejich náplních práce; je oprávněn se vyjadřovat k pracovním náplním jednotlivých zaměstnanců,
- d) vydává interní normativní akty, není-li jejich vydání vyhrazeno Radě města Tišnova případně Zastupitelstvu města Tišnova,
- e) odpovídá za plnění úkolů uložených útvarům usneseními Rady města Tišnova a Zastupitelstva města Tišnova,
- f) je statutárním orgánem úřadu na základě zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) rozhoduje o návrhu na vyloučení vedoucích odborů dle ustanovení § 14 správního řádu a ustanovení § 77 daňového řádu,
- h) předkládá Radě města Tišnova:
  - návrhy na jmenování vedoucích odborů,
  - návrh změn organizační struktury úřadu,
  - návrh Organizačního řádu a jeho změn, včetně změn organizační struktury úřadu,
- i) stanovuje mimořádné odměny vedoucím odborů a zaměstnancům pracovišť za plnění mimořádných úkolů a na základě návrhů vedoucích odborů rozhoduje o přiznání mimořádných odměn zaměstnancům zařazeným do úřadu,
- j) zabezpečuje vedení evidence písemných žádostí o poskytnutí informací včetně jejich vyřízení a připravuje výroční zprávu podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- k) podepisuje:
  - rozhodnutí a jiná opatření v přenesené působnosti, není-li k tomu oprávněn jiný zaměstnanec úřadu,
  - podepisuje písemnosti vyhotovené úřadem při plnění úkolů samostatné působnosti, není-li k podpisu těchto písemností příslušný starosta nebo místostarostové; zavazovat město může pouze tehdy, je-li k tomu oprávněn právním předpisem, vnitřním předpisem nebo pověřen rozhodnutím příslušného orgánu města.

Zastupuje v pracovně-právních vztazích město Tišnov i v případě, že jeho zaměstnanci nejsou zařazeni do městského úřadu, není-li právním předpisem stanoveno jinak.

Tajemnici v době její nepřítomnosti zastupuje vedoucí Odboru správních a vnitřních věcí Bc. Jiří Dospíšil.

Tajemnice úřadu v 1. pololetí roku 2014 vykonávala a zajišťovala, mimo povinnosti tajemnice, i další:

- od 1.11. 2013 do 31.1.2014 – agendu personalistiky,
- od 2.4. 2014 do 30.6.2014 – dočasné vedení Odboru kultury a školství a následnou reorganizaci kultury v Tišnově.

Nové vnitřní předpisy za první pololetí 2014:

- Organizační řád města Tišnova,
- Dodatek č. 1 Spisového a skartačního řádu Městského úřadu Tišnov,
- Pravidla pro udělování čestného občanství a ceny města Tišnova pro rok 2014,
- Pokyn tajemnice č. 1/2014 k ochraně osobních údajů,
- Pokyn tajemnice č. 2/2014, kterým se stanoví zásady používání mobilních telefonů přidělených zaměstnancům,
- Pokyn tajemnice č. 3/2014, kterým se stanoví povinnosti k zabezpečení budov MěÚ Tišnov a majetku v těchto budovách,
- Pokyn tajemnice č. 4/2014, pravidla používání informačních technologií na MěÚ Tišnov,
- Pokyn tajemnice k zajištění organizační přípravy a průběhu komunálních voleb v roce 2014

Důležité úkoly, které byly průběžně v tomto období plněny:

- pravidelné porady vedoucích odborů, vždy po jednání RM,
- zajištění interního auditu v rámci úřadu,
- kompetenční pohovory s vedoucími odborů, vzdělávání vedoucích,
- řešení personálních záležitostí a kompetenčních sporů,
- zpracování Zprávy o činnosti MěÚ Tišnov za rok 2013,
- plnění úkolů ze strany RM, ZM a starosty města,
- zajištění voleb do Evropského parlamentu a následně příprava voleb do zastupitelstev obcí v rámci ORP Tišnov

Zpracovali vedoucí jednotlivých odborů a následně doplnila a upravila tajemnice úřadu.

Děkuji touto cestou všem zaměstnancům, kteří svoji práci odvádí kvalitně a efektivně.

Bc. Iva Dvořáčková, tajemnice MěÚ Tišnov