



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ORP TIŠNOV

číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000369

Zápis z 4. jednání Řídícího výboru MAP ORP Tišnov

Datum konání: 13.12.2017 od 17.00 do 18.00 hod.

Místo konání: Sál Městského kulturního střediska v Tišnově, Mlýnská 152, Tišnov, 666 01 (pod kinem)

Počet členů Řídícího výboru: 25 (přítomno 19)

Seznam účastníků: Prezenční listina (příloha zápisu č.2)

Způsob schvalování: hlasováním (příp. konsensem)

Cílem jednání Řídícího výboru je schválení úprav Místního akčního plánu vzdělávání pro ORP Tišnov.

1. Zahájení, úvodní slovo

Jednání bylo zahájeno v 17.00 hodin.

PhDr. Libuše Beranová jako manažerka projektu přivítala účastníky zasedání Řídícího výboru a ujala se vedení jednání Řídícího výboru.

Konstatovala, že zasedání bylo řádně svoláno pozvánkou – viz příloha č. 1. a Řídící výbor je dle prezenční listiny usnášeníschopný, jelikož je přítomno 19 členů – viz Prezenční listina jako příloha č. 2.

2. Program jednání

PhDr. Libuše Beranová seznámila přítomné členy Řídícího výboru s navrženým programem ustavujícího jednání Řídícího výboru.

Program jednání:

1. Zahájení, úvodní slovo
2. Program jednání
3. Určení zapisovatele a ověřovatele
4. Informace o průběhu realizace projektu
5. Změna Strategický rámec MAP
6. Změny dalších povinných dokumentů MAP
7. Memorandum – seznam relevantních aktérů
8. Plány 2018 – dokončení MAP I. a příprava MAP II.
9. Různé, diskuze, další setkání
10. Závěr

3. Určení zapisovatele a ověřovatele

PhDr. Libuše Beranová představila navrženého zapisovatele a ověřovatele.

Zapisovatel – navržena Vladimíra Chadimová, organizace: administrativní tým MAP

Ověřovatel – navržena Jana Konečná, organizace: MŠ Sluníčko, Tišnov

Návrh usnesení č. 1

Řídící výbor schvaluje program zasedání, zapisovatelku Vladimíru Chadimovou a ověřovatele zápisu Janu Konečnou.

HLASOVÁNÍ: PRO: 19 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 1 bylo přijato.



4. Informace o průběhu realizace projektu

Manažerka informovala o průběhu realizace projektu od 13.6.2017 do prosince 2017.

Změna v Realizačním týmu MAP – Martin Sebera ukončil činnost, místo něj Petra Šnepfenbergová, Monika Tannenbergerová t.č. na MD

Pracovní skupiny

3 setkání ředitelů škol 25.9., 25.10., 29.11.2017 (ČŠI, čtenářská gramotnost, FIE)

2 setkání zástupců neformálního a zájmového vzdělávání 25.10., 29.11.2017 (čten. gramotnost, FIE)

1 setkání zřizovatelé 25.9.2017 (ČŠI)

Řídící výbor

2 setkání řídicího výboru 13.6., 13.12.2017

3 setkání realizační tým 13.6., 25.9., 29.11.2017

6 setkání administrativního týmu – 1x měsíčně

Další aktivity

Plnění webových stránek

Memorandum o partnerství

Přenos dobré praxe

Dokumenty MAP

Aktivity škol

Aktivity spolupráce

Vzdělávání

Uskutečněné semináře:

- akreditovaný seminář Komunikace s rodiči (30.8. a 31.10.2017)
- představení metody Zuzu English pro výuku mladších školních dětí (31.8.2017)
- praktická výuka Zuzu English pro výuku předškolních dětí (4.10.2017)
- setkání s Naomi Aldort – americkou rodinnou terapeutkou (16.10.2017)
- seminář Držení těla – správné držení těla a správné pohybové stereotypy (20.11. a 11.12.2017)

Návrh usnesení č. 2

Řídící výbor bere na vědomí informace o průběhu realizace projektu.

HLASOVÁNÍ: PRO: 19 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 2 bylo přijato.

Hodnotící zprávy ze vzdělávacích akcí

Dle Postupů MAP Řídící výbor schvaluje hodnotící zprávu ze vzdělávací akce nejdříve 3 měsíce po jejím ukončení. K dnešnímu dni tedy předkládáme hodnotící zprávy ze vzdělávacích akcí konaných dne 30.8.2017 a dne 31.8.2017 (příloha č. 4 a 5).

Návrh usnesení č. 3

Řídící výbor schvaluje hodnotící zprávy ze vzdělávací akce konané dne 30.8.2017 a dne 31.8.2017.

HLASOVÁNÍ: PRO: 19 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 3 bylo přijato.

5. Změna Strategického rámce MAP

Řídícímu výboru byly předem zoslány dokumenty MAP k seznámení a případným připomínkám. Všem byl dán prostor pro vyjádření se k obsahu tohoto dokumentu. Připomínky nejsou.

K 13.12.2017 došlo ke změnám ve Strategickém rámci

Fialovou barvou jsou zvýrazněny doplnění/změny oproti verzi 13. 6. 2017.



str. 115-120

IROP – ZUŠ a záměr CLIL vypuštěn, nelze podpořit v IROP; totéž záměr Dětského domova, není to možný žadatel v IROP; oprava IČ a REDIZO u ZŠ a MŠ Deblín; oprava IČ u Freedom Art z.s.; změna názvu a IČ Patriot energy s.r.o.; přidán záměr Jezdeckého klubu Ranč Loučka, MŠ Štěpánovice a ZŠ Tišnov nám. 28. října.

Mimo IROP – upraven záměr Jezdeckého klubu Ranč Loučka; přidány záměry ZUŠ Tišnov a Dětského domova; odstraněny dva investiční záměry SOU a SOŠ SČMSD Lomnice u Tišnova pro ukončení činnosti školy; oprava IČ u Freedom Art z.s.; přidán záměr ZŠ Tišnov nám. 28. října.

str. 121-124 – doplnění šablony k datu 30.6.2017

21 mateřských škol bude realizovat 56 šablon. 3 MŠ šablony nevyužívají žádnou šablonu. Dominují šablony na školního asistenta (81 % mateřských škol) a šablony na setkávání s rodiči dětí (52 % škol). Významně jsou zastoupeny šablony sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (38 %), na další vzdělávání pedagogických pracovníků (29 %) a prevenci logopedických vad (24 %).

17 základních škol bude celkově realizovat 77 šablon. 4 ZŠ nevyužívají žádnou šablonu. Z nabízených šablon budou zcela nevyužity 4 šablony. Každá ze škol zapojených do šablon zvolila další vzdělávání pedagogických pracovníků (v různém hodinovém rozsahu a zaměření). 65 % škol využije vzdělávání v rozsahu 32 hodin, 35 % škol v rozsahu 16 hodin. Dominuje vzdělávání v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti. Více než třetina škol využije i vzdělávání v oblasti inkluze. 53 % škol řeší šablonu na doučování žáků. 35 % škol využije šablony na školního sociálního pedagoga, na klub zábavné logiky a deskových her. Šablony na spolupráci s rodiči, na sdílení zkušeností pedagogů, na tandemovou výuku a na čtenářské kluby bude realizovat 29 % škol.

str. 125-127

Neinvestiční priority – přidán záměr Gymnázia Tišnov; oprava IČ u Freedom Art z.s.; upraven záměr Jezdeckého klubu Ranč Loučka, Gymnázia Tišnov, SRP Gymnázia Tišnov; přidán záměr SRP Gymnázia Tišnov.

Návrh usnesení č. 4

Řídící výbor schvaluje aktualizovaný Strategický rámec včetně návrhů investic k 13.12.2017.

HLASOVÁNÍ: PRO: 19 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 4 bylo přijato.

6. Změny dalších povinných dokumentů MAP

Fialovou barvou jsou zvýrazněny doplnění/změny oproti verzi 13. 6. 2017.

Změny oproti verzi 13.6.2017 jsou na stranách 104, 109, 115–119, 121–124, 125, 126–127, 130, 135, 145–151.

Dokument MAP je přílohou zápisu č. 3.

str. 130 Do poznámky pod čarou doplněno, že na ZŠ 28. října je centrum kolegiální podpory FIE.

str. 145 Roční akční plán

Na úvod ročního akčního plánu je vložen komentář k parametrům aktivit spolupráce.

Místo otazníků u částek (financí) doplněny přesnější částky a přidání garanti k jednotlivým záměrům.

str. 145-151

Přeformulovány aktivity, přidány nové – Vybudování řemeslných koutků v MŠ; Vybudování učebního koutku pro všestranný rozvoj předškolních dětí; Zdravé jídlo a zdravý životní styl; Zajištění logopeda; Sdílení školníka/údržbáře; Vytvoření databáze volných míst v MŠ; Vytvoření databáze kontaktů na technické pracovníky; Využití regionální hry

Návrh usnesení č. 5

Řídící výbor schvaluje upravený a aktualizovaný dokument MAP k 13.12.2017.

HLASOVÁNÍ: PRO: 19 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 5 bylo přijato.



7. Memorandum – seznam relevantních aktérů

Dokládáme v předposlední ZOR k projektu. Memorandum o partnerství MAP je přílohou č. 6 zápisu.

Memorandum o partnerství MAP vzdělávání Tišnovska – zapojené organizace:

Mateřské školy 10; Mateřské a Základní školy 11; Základní školy 6; Základní umělecké školy 2; Zřizovatelé 22; Prorodinné organizace 7; Sport a tělovýchova 3; Knihovny 2; Kulturní organizace 2; KPŠ 2; Volnočasové organizace 7.

Návrh usnesení č. 6

Řídící výbor bere na vědomí informace o zapojených organizacích do Memoranda o partnerství MAP.

HLASOVÁNÍ: PRO: 19 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 6 bylo přijato.

8. Plány 2018 – dokončení MAP I. a příprava MAP II.

- Seminář 17.1.2018 Přejít dětí z MŠ do ZŠ
- seminář Výuka matematiky prof. Hejný – 4.-5. třída ZŠ
- PS Zdravá škola v pohybu 18.1.2018 v čase 14.00-17.30 hodin
- PS Zdravé stravování 15.2.2018 v čase 14.00-17.00 hodin
- PS ředitelé a zřizovatelé 14.3.2017 v čase 14.00-17.00 – hodnocení školy (Cesta ke kvalitě, Kompetenční model ředitele – ředitel jako leader, výběrové řízení na ředitele)
- Seminář pro kuchařky a jídelny – Skutečně zdravá škola
- Únor a březen 2018 – pomoc s akcí Jeden svět Tišnov
- Setkání vychovatelů a družin
- Seminář na GDPR – zákon platí od 25.5.2018
- Květen – Konference spolupráce rodiny a školy
- MAP II. - Seminář pro pedagogy 20.9.2018 Košťálová Hana – Čtením a psaním ke kritickému myšlení v čase 9.00-16.00 hodin

Příprava MAP II.

Projednání s DSO Tišnovsko, MAS Brána Vysočiny a městem Tišnovem, informování všech potenciálních žadatelů (mikroregiony, obce, MAS) o možnosti být žadatelem v MAP II.

Souhlasy škol (min. 70 % zapojení)

RSK schválení (do 20.12.2017)

Max. částka 11 900 000 mil. Kč

MAP II. a Implementace v 1 projektu

60% přímé (mzdy) a 40 % paušál na 3 roky

Realizace od 1.7.2018-30.6.2021

9. Různé, diskuze, další setkání

Další setkání – středa 13.6.2018 v 17.00 hod.

Schválení změn Strategického rámce a změn dalších dokumentů

Informace o postupu projektu

MAP II.

10. Závěr

Příprava a realizace MAP II

Pilotní zkoušení témat akčního plánu do 6/2018

Pracovní skupiny

Realizační tým

Konference

Vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



město
TIŠNOV

Přílohy zápisu:

1. Pozvánka na jednání Řídícího výboru MAP ORP Tišnov
2. Prezenční listina Řídícího výboru z 13.12.2017
3. Upravený dokument MAP k 13.12.2017
4. Hodnotící zpráva ze vzdělávací akce konané 30.8.2017
5. Hodnotící zpráva ze vzdělávací akce konané 31.8.2017
6. Memorandum o partnerství MAP

Zapsal:

Vladimíra Chadimová

Předsedkyně Řídícího výboru:

Mgr. Ľubica Kubicová

Ověřovatel zápisu:

Jana Konečná

V Tišnově, dne 13.12.2017