

# **Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Tišnov**

## **I.**

### **Úvodní ustanovení**

1. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Tišnov (dále jen „Pravidla“), jsou zpracována ke sjednocení postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a výběru nejvhodnější nabídky na dodávky, služby nebo stavební práce v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).
2. Tato pravidla jsou plně v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“), organizačním řádem Městského úřadu Tišnov (dále jen „MěÚ“), zákony a ostatními souvisejícími právními předpisy.

## **II.**

### **Předpokládaná hodnota zakázky**

1. Veřejná zakázka malého rozsahu je zakázka realizovaná mimo režim zákona (dále též „VZMR“), a to buď přímým nákupem bez objednávky (hodnota plnění do 20.000,- Kč bez DPH) nebo na základě objednávky (hodnota plnění max. 50.000,- Kč bez DPH) či smlouvy, pokud předpokládaná hodnota nedosáhne výše stanovené v § 27 zákona s tím, že:
  - a) veřejná zakázka na dodávky a služby nedosáhne hodnoty 2.000.000,- Kč bez DPH,
  - b) veřejná zakázka na stavební práce nedosáhne hodnoty 6.000.000,- Kč bez DPH.
2. Finanční limity uvedené v čl. II, odst. 1 a) a b) Pravidel se mohou měnit pouze v návaznosti na novely zákona a v návaznosti na vydaná nařízení vlády.
3. Zadavatel musí při zadávání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazů diskriminace.
4. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se postupuje přiměřeně podle zásad uvedených v ustanovení § 16 zákona. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.

### III. Specifikace pojmů

1. **Zadavatelem** veřejné zakázky v souladu s § 4 odst. 1 písm. d) zákona je město Tišnov nebo jím zřízená příspěvková organizace.  
Zadavatel k plnění svých úkolů v rámci zadávání VZMR pověřuje oprávněné osoby v rozsahu limitů dle čl. IV. odst. 2 Pravidel.
2. **Veřejnou zakázkou** malého rozsahu je zakázka realizovaná přímým nákupem nebo na základě objednávky nebo smlouvy, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek nebo služeb či úplatné provedení stavebních prací.  
VZMR jsou na základě Pravidel dále členěny podle předpokládané hodnoty zakázky takto:
  - I. **kategorie** - VZMR na dodávky, služby a stavební práce do 20.000,- Kč bez DPH,
  - II. **kategorie** - VZMR na dodávky, služby a stavební práce od 20.001,- Kč do 100.000,- Kč bez DPH,
  - III. **kategorie** - VZMR na dodávky, služby a stavební práce od 100.001,- Kč do 250.000,- Kč bez DPH,
  - IV. **kategorie** - VZMR na dodávky a služby od 250.001,- Kč do 1.999.999,- Kč bez DPH včetně a VZMR na stavební práce od 250.001,- Kč do 5.999.999,- Kč bez DPH.
3. **Oprávněnými osobami** jsou:
  - a) referenti,
  - b) ředitelé příspěvkových organizací,
  - c) vedoucí odborů,
  - d) tajemník úřadu,
  - e) rada města (dále jen „RM“); je-li oprávněnou osobou RM, pak povinnosti stanovené těmito pravidly zajišťuje věcně příslušný odbor nebo pověřená osoba.
4. **Oprávněné osoby** zejména:
  - rozhodují o vyhlášení VZMR,
  - stanoví podmínky zadání VZMR ,
  - připravují další dokumenty (např. podklady pro uzavření smluv atd.),
  - jsou oprávněni za zadavatele v průběhu řízení vyřizovat běžnou korespondenci,
  - u zakázek III. a IV. kategorie ustanovují hodnotící komisi, která má minimálně tři členy a kterou vždy tvoří oprávněná osoba, zástupce RM (příslušný garant) a osoba disponující odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
  - rozhodují o výběru nejvhodnější nabídky,
  - podepisují objednávku nebo smlouvu s dodavatelem.
- 4.1. Oprávněná osoba je povinna zabezpečit průběh VZMR tak, aby tento byl v souladu se zákonem, právními předpisy souvisejícími, vnitřními předpisy či písemnými pokyny nadřízených oprávněných osob.

- 4.2. Oprávněná osoba je povinna postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky s cílem snížit její hodnotu pod stanovené limity. V případě stanovení předpokládané hodnoty na dodávky a služby je povinna vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho kalendářního roku, u stavebních prací všechna plnění, jejichž předměty tvoří jeden funkční celek, a tato plnění sečíst.
- 4.3. Povinnost stanovenou v čl. III, odst. 4.2. oprávněná osoba nemá, pokud jde o zakázky, které budou pořizovány dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat a jsou realizovány jako důsledek např. nepředvídatelných poškození, zničení majetkových hodnot apod. Stejně tak to platí pro zakázky, které se pořizují opakovaně a nepravidelně, dle aktuálních potřeb zadavatele, jejichž jednotková cena je v průběhu kalendářního roku proměnlivá (např. pohonné hmoty, kancelářské potřeby, úklidové a hygienické prostředky). Jedná se vždy o zakázky samostatné.
- 4.4. Oprávněná osoba je povinna v případě uzavírání konkrétní smlouvy s vybraným dodavatelem zajistit, aby ve smluvním dokumentu byl výslovně udělen souhlas se zveřejněním celého textu smlouvy.
- 4.5. Smlouvy s vybraným dodavatelem podepisuje oprávněná osoba. V případě, kdy je oprávněnou osobou rada města, podepisuje smlouvu starosta.
- 4.6. Za věcnou a obsahovou správnost nesou odpovědnost oprávněné osoby.

#### 5. **Hodnotící kritéria.**

Zadavatel musí v zadávací dokumentaci stanovit pravidla pro hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality (o výběru dodavatele rozhodnou určitá dílčí hodnotící kritéria vyjadřující vztah užitné hodnoty a ceny, jimž je přiřazena konkrétní váha v procentech nebo je stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii).

Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu.

V případě, že zadavatel jako plátce DPH nemá v daném případě nárok na odpočet, musí při zadání vždy zvážit, zda bude hodnotit cenu s nebo bez DPH. Tuto skutečnost uvede v zadávacích podmínkách.

### **IV.**

#### **Oprávnění k zadání a rozhodnutí o veřejné zakázce**

1. VZMR realizují oprávněné osoby, a to postupem, který je v souladu s přílohami těchto Pravidel.

2. VZMR mohou zadávat:
  - a) referenti do předpokládané hodnoty 20.000,- Kč bez DPH
  - b) ředitelé příspěvkových organizací, vedoucí odborů a tajemník MěÚ do předpokládané hodnoty zakázky 250.000,-Kč bez DPH včetně,
  - b) RM při předpokládané hodnotě zakázky nad limit uvedený pod písm. b)
3. RM může v odůvodněných případech rozhodnout o zadání VZMR způsobem mimo rámec těchto pravidel.

## **V. Zkrácené výběrové řízení**

Při zadávání VZMR od 100.000,- Kč do 250.000,- Kč bez DPH včetně musí oprávněná osoba vycházet z informací o trhu, místních znalostí, svých poznatků a zkušeností a může nahradit výběrové řízení postupem dle přílohy č. 3, část C.

## **VI. Elektronická aukce**

1. Oprávněná osoba u VZMR může využít pro hodnocení nabídek elektronickou aukci. Při využití elektronické aukce se vždy použije forma **zapečetěného vstupního kola a skrytých jmen uchazečů**.
2. Elektronická aukce musí být připravena v e-aukčním softwaru PROebiz.
3. Seznam e-aukcí je veden na webových stránkách města. Za zveřejnění odpovídá oprávněná osoba.

## **VII. Výjimky**

Zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení:

- a) v případě bankovních služeb včetně poskytování úvěrů,
- b) v případě poštovních služeb,
- c) v případě služeb advokátů, notářů, právníků, soudních znalců a auditorů
- d) v případě služeb architektů, projektantů a jiných služeb, které jsou chráněny autorskými právy

## **VIII. Zvláštní a závěrečná ustanovení**

1. Oprávněná osoba odpovídá za zajištění uveřejnění VZMR na oficiálních webových stránkách města při předpokládané hodnotě VZMR vyšší než 250.000,- Kč bez DPH.

2. Oprávněná osoba je povinna vést evidenci zadaných VZMR a sledovat objem celkového plnění obdobných, spolu souvisejících zakázek, zadaných jednomu subjektu tak, aby nedošlo k překročení limitů uvedených v čl. II odst. 2 Pravidel v období jednoho kalendářního roku.
3. Oprávněná osoba je povinna všechny smlouvy s cenou plnění vyšší než 50.000,- Kč bez DPH zveřejnit v Registru smluv Ministerstva vnitra, a to do 30-ti dnů od jejího uzavření. Toto se týká i všech případných změn a doplňků předmětné smlouvy.  
Nelze však zveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak.  
Za uveřejnění smlouvy odpovídá oprávněná osoba, v případě RM pak vedoucí příslušného odboru.
4. Zakázky s cenou plnění nad 250.000,- Kč bez DPH jsou vedeny a zveřejňovány v jednotné evidenci VZMR prostřednictvím webových stránek. Za vkládání údajů do této evidence VZMR jsou zodpovědné oprávněné osoby, v případě RM pak vedoucí příslušného odboru.
5. V případech zadávání VZMR připravovaných a spolufinancovaných z veřejných rozpočtů státu a EU je oprávněná osoba povinna řídit se příslušnými platnými pravidly vztahujícími se k poskytovaným finančním prostředkům.
6. VZMR nelze zadávat, pokud není kryta rozpočtem města nebo příspěvkové organizace. VZMR, která není zařazena do rozpočtu města, ale její realizace již byla schválena orgány města, lze vypsát s tím, že v zadání zakázky a ve smlouvě s dodavatelem musí být upravena možnost odstoupení od smlouvy v případě nezajištění finančního krytí.
7. Kontrolu dodržování těchto Pravidel provádí pracovník vnitřní kontroly MěÚ nebo osoba pověřená tajemníkem úřadu.
8. Tato Pravidla byla schválena na zasedání RM č. 32/2016 dne 14.12.2016 usnesením č. RM/32/32/2016 a jsou účinná od 1.1.2017. Tímto dnem současně pozbývají platnosti Pravidla ze dne 30.11.2015.

V Tišnově dne 15.12.2016

Bc. Jiří Dospíšil  
starosta

Přílohy:

1. Přehled základních principů pro zadávání VZMR
2. Základní postupy zadávání VZMR
3. Protokol o zkráceném zadávacím řízení pro VZMR III. kategorie