

Pravidla publicity projektů podpořených městem Tišnovem

čl. I

Základní ustanovení

1. Smyslem Pravidel publicity projektů podpořených městem Tišnovem (dále jen „pravidla“) je stanovit jasný rámec povinností příjemce podpory ze strany města Tišnova (dále jen „příjemce“) vůči poskytovateli podpory při informování veřejnosti o této skutečnosti.
2. Příjemcem podpory se pro účely těchto pravidel myslí fyzické a právnické osoby podporované finančně či jiným způsobem městem Tišnovem na základě příslušného právního vztahu.
3. Výdaje na publicitu musí být přiměřené rozsahu podpory u podpořeného projektu, akce nebo činnosti (dále jen „projekt“).

čl. II

Možné způsoby podpory projektu

1. Finanční podpora z rozpočtu města (částečné nebo celkové financování projektu prostřednictvím vyhlášených dotačních titulů v daném období či mimořádných jednorázových finančních podpor).
2. Finanční podpora projektu prostřednictvím příspěvku na činnost stanoveným dle ustanovení §53 zákona č. 218/2000 Sb. a §28 zákona č. 250/2000 Sb. (financování příspěvkových organizací města).
3. Podpora prostřednictvím poskytnutí bezplatného či finančně symbolického pronájmu nemovitosti v majetku města.
4. Jiná nefinanční podpora (bezplatné využití zařízení nebo pracovníků města při realizaci projektu, aj.).

čl. III

Informační a propagační opatření

1. Příjemci podpory ve výši do 20 000 Kč se doporučuje na všech formách vlastní prezentace uvádět město Tišnov jako partnera projektu (tzv. „dobrovolná publicita“). Dobrovolná publicita může být rozhodujícím faktorem při rozhodování o výši podpory v následujícím kalendářním roce.
2. Příjemce podpory ve výši nad 20 000 Kč má povinnost na všech formách vlastní prezentace spojené projektem uvádět město Tišnov jako partnera projektu:
 - a) povinné nosiče prezentace (nutné použít vždy):
 - webová prezentace projektu;
 - informační pamětní tabulky (v případě finanční podpory dle čl. II, odst. 1, která je přímo určena na rekonstrukci či výstavbu nemovitostí ve vlastnictví žadatele).
 - b) další povinné nosiče prezentace (v případě, že jimi příjemce disponuje nebo je užívá):
 - informační materiály (pozvánky, vstupenky, tiskové zprávy, letáky, aj.);
 - mediální prezentace projektu (internetové a audiovizuální materiály, aj.);
 - dresy;
 - propagační a reklamní materiály (plakáty, reklamní panely, billboardy, CD a DVD, aj.);
 - dopravní prostředky ve vlastnictví příjemce;
 - materiály z realizace projektu (písemné výstupy, podklady, studie, analýzy, audiovizuální záznamy, aj.);
3. Konkrétní podoba prezentace publicity:
 - a) umístění loga města Tišnova v souladu s manuálem pro použití loga města Tišnova, dostupným na www.tisnov.cz, a to v případě podpory projektu dle čl. II, odst. 1-4; užití znaku města Tišnova pro tyto

účely je povoleno, a to důstojným a vhodným způsobem po předchozí konzultaci a schválení Městským úřadem Tišnov, Odbor kancelář starosty a vnějších vztahů;

- b) umístění informativního textu o podpoře ve tvaru: „*Název projektu* je realizován (byl realizován) za finanční podpory města Tišnova.“ (platí v případě podpory projektu dle čl. II, odst. 1 nebo v případě čerpání více druhů podpory ze strany jednoho příjemce); na dresech není nutné doplňovat logo informativním textem;
 - c) umístění informativního textu o podpoře ve tvaru: „*Činnost název příspěvkové organizace* je spolufinancována prostřednictvím rozpočtu města Tišnova.“ (platí v případě podpory projektu dle čl. II, odst. 2);
 - d) umístění informativního textu o podpoře ve tvaru: „*Název projektu* je realizován (byl realizován) za podpory města Tišnova.“ (platí v případě podpory projektu dle čl. II, odst. 3 a 4).
4. Velikost i počet nosičů musí odpovídat rozsahu podpory projektu.
 5. Reklamní panely nebo informační pamětní tabulky musí být vždy umístěny na takových místech, kde budou pro veřejnost nejvíce viditelné.
 6. Opatření vedoucí k zajištění publicity projektu započne příjemce realizovat bezprostředně po podpisu smlouvy (uzavření dohody), na základě které je poskytována podpora ze strany poskytovatele, nejpozději však po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachovány po celou dobu realizace.
 7. V případě umístění informační pamětní tabulky zajistí příjemce její provedení z trvanlivého materiálu a umístění na viditelném místě nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

čl. IV

Kontrola

1. Příjemce podpory má povinnost pro účely kontroly archivovat dokumentaci týkající se zajištění publicity. Tato bude také doložena v případě, že uzavřená Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Tišnova vyžaduje předložit vyúčtování projektu, a to ve stejném termínu stanoveném pro předložení tohoto vyúčtování.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností při zajištění publicity ze strany příjemce podpory kdykoliv během realizace projektu, v případě webové a mediální prezentace pak do 2 let od skončení realizace projektu.
3. Nesplnění a nedoložení výše uvedených podmínek znamená nesplnění závazků příjemce podpory vůči poskytovateli a bude ze strany poskytovatele považováno za porušení smluvních podmínek se všemi právními důsledky včetně vzniku povinnosti vrátit 10 % dotace poskytnuté v daném kalendářním roce.

čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena Radou města Tišnova dne 14. 12. 2016 usnesením č. RM/05/32/2016.
2. Nabytím účinnosti těchto pravidel se ruší předchozí Pravidla publicity projektů podpořených městem Tišnovem schválených Radou města Tišnova dne 30. 11. 2015.
3. Tato pravidla nabývají platnosti dne 1. 1. 2017.

.....
Bc. Jiří Dospíšil, v.r.
starosta města Tišnova

.....
Ing. Václav Šikula, v.r.
I. místostarosta města Tišnova