



Pravidla rozpočtového procesu města Tišnova

účinnost od 26.3.2013

OBSAH:

Obsah:	Strana č.
1. Úvodní ustanovení	2
2. Sestavení rozpočtu	2
3. Schválení rozpočtu	2
4. Změny rozpočtu a kompetence k provádění rozpočtových opatření a změn rozpisu rozpočtu	3
5. Hospodaření s rozpočtovými prostředky a kontrola plnění rozpočtu	4
6. Závěrečná ustanovení	5
Příloha č. 1 – Návrh na přesun rozpočtových prostředků (provedení rozpočtového opatření)	6

1. Úvodní ustanovení

Tyto pravidla upravují rozpočtový proces města Tišnova. Jedná se o sestavení rozpočtu, schválení rozpočtu, provádění změn rozpočtu, hospodaření s rozpočtovými prostředky, kontrolu plnění rozpočtu, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

2. Sestavení rozpočtu

Rozpočet města je finančním plánem, který slouží k řízení financování činnosti města a je sestavován na období kalendářního roku. Je základním řídicím nástrojem financování potřeb města a zabezpečení rozvoje města.

Rozpočet se sestavuje zpravidla jako vyrovnaný a vychází z rozpočtového výhledu, který je střednědobým finančním plánem sloužícím jako pomocný nástroj města pro střednědobé finanční plánování rozvoje hospodaření města a je schvalován zastupitelstvem města. Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů, pokud není v zákoně uvedeno, že probíhají mimo rozpočet.

Rozpočet se dále vypracovává na základě údajů z rozpisu platného státního rozpočtu nebo rozpočtového provizoria, jímž státní rozpočet určuje své vztahy k rozpočtu krajů nebo jednotlivých obcí, a rozpočet kraje určuje své vztahy k rozpočtům obcí v kraji.

V případě, že se město podílí na realizaci programu nebo projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie, musí jeho rozpočet na příslušný rok obsahovat stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování programu projektu Evropské unie.

Město vypracovává svůj rozpočet zejména v návaznosti na celkové plánované příjmy. Jsou v něm zohledněny plánované příjmy a výdaje jednotlivých odborů, příspěvkových organizací a organizačních složek města. Rozpočet se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanovuje Ministerstvo financí vyhláškou.

3. Schválení rozpočtu

Každý rok vedoucí finančního odboru zpracovává Časový harmonogram rozpočtového procesu.

Návrh rozpočtu je předložen komisím rady města, výborům zastupitelstva města k projednání a sdělení návrhů a připomínek. Tyto připomínky jsou společně s návrhem rozpočtu projednávány v radě města.

Návrh rozpočtu musí být vhodným způsobem zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu města. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně na zasedání Zastupitelstva města Tišnova.

Schválení rozpočtu města je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění vyhrazeno zastupitelstvu obce.

Zastupitelstvo města projednává rozpočet při jeho schvalování v třídění podle rozpočtové skladby tak, aby schválený rozpočet vyjadřoval závazné ukazatele, jimiž se mají povinně řídit:

- výkonné orgány města při hospodaření podle rozpočtu
- právnické osoby zřízené nebo založené v působnosti města při svém hospodaření
- další osoby, které mají být příjemci dotací nebo příspěvků z rozpočtu města

Po schválení rozpočtu zastupitelstvem musí dojít k jeho podrobnému rozpisu podle platné rozpočtové skladby. Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů subjektům, které jsou povinny se jimi řídit. Rozpis rozpočtu zajišťuje vedoucí finančního odboru.

Nebude-li rozpočet města schválen před 1.lednem rozpočtového roku, řídí se jejich rozpočtové hospodaření v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria, které stanoví zastupitelstvo města nejpozději do 31.12. kalendářního roku předcházejícího roku rozpočtovému. Pravidly rozpočtového provizoria stanovuje zastupitelstvo pravidla pro uskutečňování výdajů v nadcházejícím kalendářním roce do doby schválení nového rozpočtu a zajišťuje tak plynulost hospodaření nejen na úrovni vlastních orgánů města, ale i příspěvkových organizací a dalších subjektů závislých na jejich rozpočtu. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

4. Změny rozpočtu

a kompetence k provádění rozpočtových opatření a změn rozpisu rozpočtu

Rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodů:

- a) organizačních změn (změny v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem; např. vznik, zánik organizace..)
- b) metodických změn (změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtových příjmů nebo výdajů; např. změny vyvolané cenovou regulací,..)
- c) věcných změn (změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů; např. snížení příjmů daní,..)

Změny rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními, která se evidují podle časové posloupnosti. Rozpočtové opatření se uskutečňuje povinně, jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám, nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.

Rozpočtová opatření schvaluje a provádí zastupitelstvo města a rada města v rozsahu stanoveném zastupitelstvem města.

Rozpočtovým opatřením je:

- a) přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy a výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů
Provádění a schvalování těchto rozpočtových opatření je v pravomoci rady města
- b) použití nových příjmů k úhradě nových rozpočtových výdajů (např. přijetí účelové dotace – zvětšuje se objem příjmů i výdajů)
Provádění a schvalování těchto rozpočtových opatření je v pravomoci zastupitelstva města
- c) vázání rozpočtových výdajů, jestliže jejich krytí je ohroženo neplněním rozpočtových příjmů (tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje)
Provádění a schvalování těchto rozpočtových opatření je v pravomoci zastupitelstva města

V době, kdy se nebude konat zasedání zastupitelstva města, je zplnomocněna rada města k provádění a schvalování rozpočtových opatření v případě přijetí dotací, které jsou účelově určeny pro jiný subjekt. O provedení a schválení těchto rozpočtových opatření bude zastupitelstvo města informováno.

Při změně rozpisu rozpočtu (= přesouvání finančních prostředků v rámci závazných ukazatelů rozpočtu; např. v rozpočtu jsou schváleny jako závazné ukazatele výdaje celkem v jednotlivých paragrafech – přesun finančních prostředků „v rámci paragrafu“) se nejedná o změnu rozpočtu a neprovádí se rozpočtová opatření. Oprávnění k provádění změn rozpisu rozpočtu má v pravomoci finanční odbor (vedoucí).

Vznikne-li v průběhu roku potřeba rozpočtově nezajištěné úhrady, zajistí ji odpovědný pracovník hospodárnějším provedením jiných úkolů, odsunutím či omezením některého jiného méně naléhavého úkolu. V případě požadavku na zvýšení výdajů předloží návrh jejich krytí a v případě požadavku na snížení příjmů návrh na snížení výdajů.

Odpovědný pracovník předloží finančnímu odboru (vedoucí) písemný návrh na přesun rozpočtových prostředků - provedení rozpočtového opatření (viz. Příloha č.1) minimálně 5 dnů před jednáním orgánu města, kde bude požadovaná změna zahrnutá v rozpočtovém opatření projednávána.

Rozpočtová opatření se provádějí před použitím finančních prostředků pro stanovený účel.

Existují případy, kdy je možné uskutečnit výdaj prostředků a následně provést rozpočtové opatření:

- v případě, kdy město obdrží finanční prostředky koncem roku, je nutné je vyčerpat do konce roku a zastupitelstvo (popř. radu) už z časového důvodu nelze svolat
- v případě, že došlo k živelné pohromě a je nutné okamžitě odstraňovat škody
- pokud na základě pravomocného rozsudku soudu je nutné uskutečnit platbu a z časových důvodů nelze svolat zastupitelstvo (popř. radu)

V těchto případech dává zastupitelstvo obce z operativních důvodů předběžný souhlas s předpokládanými změnami rozpočtu s tím, že na nejbližším zasedání orgánu, v jehož kompetenci je provádění rozpočtových opatření, budou tato rozpočtová opatření předložena k projednání .

Za provedení nezbytných změn rozpočtu v závěru roku je odpovědný finanční odbor (vedoucí).

Může dojít k situaci, kdy je třeba provést opravu nějaké technické chyby v rozpočtu nebo v rozpočtovém opatření. Opravu takové chyby lze provést na základě technické opravy rozpočtu nebo rozpočtového opatření. V žádném případě nelze formou technické opravy rozpočtu nebo rozpočtového opatření provést úkon, který by měnil podstatu původního rozhodnutí příslušného orgánu města. Technickou opravu lze provést pouze v takovém případě, že je naprosto zřejmé, že při zpracování došlo k neúmyslné chybě.

5. Hospodaření s rozpočtovými prostředky a kontrola plnění rozpočtu

Město uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a provádí pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu svého hospodaření a hospodaření příspěvkových organizací a organizačních složek po celý rozpočtový rok. Do plnění rozpočtu se zahrnují jen takové příjmy a výdaje, které byly skutečně uskutečněny v kalendářním roce.

Za plnění rozpočtu v jednotlivých paragrafech odpovídají příslušní odpovědní pracovníci, kteří jsou povinni plnit určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem.

Hlavní účetní finančního odboru předá vedení města a odpovědným pracovníkům nejpozději do 15. kalendářního dne v měsíci výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu za uplynulý měsíc.

O průběhu plnění schváleného rozpočtu jsou zastupitelstvo, rada a finanční výbor informovány vždy čtvrtletně, a to v termínu nejbližšího zasedání po ukončení čtvrtletní závěrky.

Údaje o ročním plnění rozpočtu příjmů a výdajů jsou součástí závěrečného účtu , ve kterém jsou zpracovány souhrnně údaje o ročním hospodaření města. Schvalování závěrečného účtu je v pravomoci zastupitelstva. Návrh závěrečného účtu města musí být vhodným způsobem zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu. Součástí závěrečného účtu je Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření.

Projednání závěrečného účtu se uzavírá vyjádřením:

- a) souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad, nebo
- b) souhlasu s výhradami, na základě nichž přijme město opatření potřebná k nápravě zjištěných chyb a nedostatků; přitom vyvodí závěry vůči osobám, které svým jednáním způsobily městu škodu.

6. Závěrečná ustanovení

Tyto pravidla byly schváleny Zastupitelstvem města Tišnova na schůzi č. 2/2013 dne 25.3.2013 usnesením č. 22/02/2013.

Pravidla jsou uloženy v kanceláři tajemníka a na OF MěÚ Tišnov. Pro zaměstnance jsou přístupná v elektronické podobě na intranetu MěÚ Tišnov.

Tyto pravidla nabývají účinnosti dne 26.3.2013.

Zpracovala: Ing. P. Jůzová
vedoucí finančního odboru

Návrh na přesun rozpočtových prostředků
(provedení rozpočtového opatření)

Odbor finanční

paragraf	položka	Částka Kč + zvýšení - snížení	Důvod přesunu finančních prostředků

Datum

.....
podpis odpovědného pracovníka
za čerpání prostředků
(příkazce operací)