



## MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ TIŠNOV II.

číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009057

# Zápis z 2. jednání Řídícího výboru MAP ORP Tišnov

**Datum konání:** 13.12.2018 od 17.00 do 18.00 hod.

**Místo konání:** Sál Městského kulturního střediska v Tišnově, Mlýnská 152, Tišnov, 666 01 (pod kinem)

**Počet členů Řídícího výboru:** 29 (přítomno 22)

**Seznam účastníků:** Prezenční listina (příloha zápisu č.2)

**Způsob schvalování:** hlasováním (příp. konsensem)

Cílem jednání Řídícího výboru je schválení dokumentů Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II. pro ORP Tišnov, které musí být dle Postupů MAP schváleny do 3 měsíců po vydání právního aktu.

### 1. Zahájení, úvodní slovo

Jednání bylo zahájeno v 17.00 hodin.

Mgr. Petra Šnepfenbergová, koordinátorka projektu, přivítala účastníky zasedání Řídícího výboru a ujala se vedení jednání Řídícího výboru.

Konstatovala, že zasedání bylo řádně svoláno pozvánkou – viz příloha č. 1. a Řídící výbor je dle prezenční listiny usnášeníschopný, jelikož je přítomno 22 členů – viz Prezenční listina jako příloha č. 2.

### 2. Program jednání

Petra Šnepfenbergová seznámila přítomné členy Řídícího výboru s navrženým programem 2. jednání Řídícího výboru. První jednání proběhlo 20.9.2018 formou per rollam a byl zde schválen jednací řád, statut, pracovní skupiny a předsedkyně Řídícího výboru.

Program jednání:

1. Zahájení, úvodní slovo
2. Program jednání
3. Určení zapisovatele a ověřovatele
4. Informace o průběhu realizace projektu MAP (shrnutí aktivit od 1.7.2018 do 31.12.2018, schválení zápisu formou per rollam z 20.9.2018 – složení ŘV, jednací řád a statut, předsedkyně ŘV, seznam pracovních skupin)
5. Změna akčního plánu dle pracovních skupin
6. Změny dalších povinných dokumentů MAP (Implementační část)
  - aktualizovaná organizační struktura, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválená ŘV MAP
  - aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti.
  - zpracování komunikačního plánu včetně začlenění plánovaných aktivit konzultačního procesu a realizace jednotlivých aktivit konzultačního procesu
7. Plány 2019 - realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry
8. Různé, diskuze, další setkání
9. Závěr



### **3. Určení zapisovatele a ověřovatele**

Petra Šnepfenbergová představila navrženého zapisovatele a ověřovatele.

Zapisovatel – navržena Vladimíra Chadimová, organizace: administrativní tým MAP

Ověřovatel – navržena Mgr. Jana Chadimová, organizace: ZŠ Tišnov, nám. 28. října a Milan Fiala, organizace:

Střední a základní škola Tišnov

#### Návrh usnesení č. 1

**Řídící výbor** schvaluje program zasedání, zapisovatelku Vladimíru Chadimovou a ověřovatele zápisu Mgr. Janu Chadimovou a Milana Fialu.

HLASOVÁNÍ: PRO: 22                      PROTI: 0                      ZDRŽEL SE: 0

**Usnesení č. 1 bylo přijato.**

### **4. Informace o průběhu realizace projektu**

Koordinátorka informovala o průběhu realizace projektu od 1.7.2018 do prosince 2018.

Pracovní skupiny

- 1 setkání oborové PS Školní družiny a kluby 29.8.
- 1 setkání oborové PS Kariéroví poradci 10.10.
- 1 setkání ředitelů škol – inkluze 24.10.
- 1 setkání oborové PS Cizí jazyky 4.12.
- 3 setkání PS Čtenářská gramotnost 20.9. samostatně, 20.9. společně, 18.10.
- 3 setkání PS Financování 20.9., 15.10., 22.11.
- 2 setkání PS Rovné příležitosti 20.9., 7.11.
- 2 setkání PS Matematická gramotnost 20.9., 26.11.
- 1 setkání ředitelů škol – Akademie pro ředitele 11.12.

Řídící výbor

- 2 setkání řídicího výboru 20.9.2018, 13.12.2018

Realizační tým

- 3 setkání realizačního týmu 20.9., 7.11., 13.12.2018

Administrativní tým

- 9 setkání administrativního týmu (1x-2x měsíčně) 12.7., 24.7., 21.8., 12.9., 3.10., 1.11., 13.11., 26.11., 18.12.2018

#### **Další aktivity**

Plnění webových stránek

FB MAP

Beseda s novináři, tisková zpráva, 4x ročně články o MAP do Tišnovských novin (či zpravodajů obcí)

Dokumenty MAP

Aktivity škol - sdílení

Realizace Aktivit spolupráce – v rámci Implementace MAP (sdílení IT pracovník, příprava sdílená databáze, sdílený logoped a kariérový poradce, regionální hra)

Inkluzivní šetření na školách, akademie pro ředitele (LPP)

Kampaň „Posilujeme Česko“ na podporu občanského sektoru

#### **Vzdělávání**

Uskutečněné semináře:

- 18.09. Přípravná početní cvičení (ve spolupráci s Tvořivou školou)
- 20.09. Čtením a psaním ke kritickému myšlení
- 04.10. Prvouka činnostně ve 2. ročníku základní školy
- 10.10. a 18.10. Geometrie pro 3.-5. ročník (ve spolupráci se Spolkem pro zlepšení matematické a čtenářské gramotnosti)
- 15.10. Tablety ve výuce
- 07.11. Školní zralost



- 13.11. Kariérové poradenství pro rodiče
- 26.11. Hejného matematika
- 13.12. Komunikace a prezentace
- 13.12. Vzdělávání Řídícího výboru

#### Návrh usnesení č. 2

**Řídící výbor** bere na vědomí informace o průběhu realizace projektu.

HLASOVÁNÍ: PRO: 22 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

**Usnesení č. 2 bylo přijato.**

## **5. Změna akčního plánu dle pracovních skupin**

Řídícímu výboru byly předem rozeslány dokumenty MAP k seznámení a případným připomínkám. Všem byl dán prostor pro vyjádření se k obsahu tohoto dokumentu. Připomínky nejsou. (příloha č. 3) a prezentace p. Binka (příloha č.4)

K 13.12.2018 došlo ke změnám ve Strategickém rámci

**Modrou barvou jsou zvýrazněny doplnění/změny oproti verzi 13. 6. 2018.**

s. 4 – přidána věta: **Akční plán byl schválen 13. 6. 2018. Na základě zpřesnění představ o realizaci aktivit byla řídicím výborem 13. 12. 2018 schválena jeho aktualizace.**

s. 7 – aktivita 1.4.2 Východiskem pro koordinaci bude databanka vzdělávacích programů NNO pro školy (aktivita **2.1.2.a**)

s. 8 – aktivita **2.1.2.a Realizace sady sdílených databází**

Vytvoření webové platformy pro sdílení databází a informací a sestavení potřebných databází

(aktivita seskupuje několik dřívějších aktivit) Zejména půjde o následující databáze:

**Informační podpora vzdělávání (1.3.1.1)** – Vytvoření databanky vhodných školení, lektorů a odborníků a sdílení zkušeností

**Podpora činnosti družin a školních klubů (1.4.1.2)** – Zpracování seznamu pravidelných a jednorázových činností k vzájemnému sdílení a vytvoření adresáře zajímavých akcí a aktivit pro děti včetně kontaktů na lektory.

**Vybudování databanky vzdělávacích programů neziskových organizací (1.4.2.4)** – Vytvoření přehledu nabídky organizací neformálního vzdělávání pro školy.

**Vytvoření místního registru dostupných pracovníků škol (2.1.2.1)** – registr učitelů z Tišnova a okolí, kteří by byli ochotni dle potřeby vypomoci při výuce („létavičky“), registru asistentů pedagoga, registr pracovníků do družiny, registr potenciálních správních zaměstnanců (sekce určená pouze ředitelům po přihlášení).

**Vytvoření databáze volných míst v MŠ (2.1.2.13) Vytvoření databáze kontaktů na technické pracovníky (2.1.2.14)** – přehled osob a kontaktů, na něž se škola může obrátit při řešení různých technických provozních záležitostí, např. v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hasičských služeb, kontrol komínů, různých revizí apod.

s. 13 – aktivita **2.2.2.3 Tišnovské extra třídy** Podpora aktivit tříd ke zlepšení místního prostředí v duchu projektu Extra třída – poskytování příspěvku na žákovské projekty

#### Návrh usnesení č. 3

**Řídící výbor** schvaluje aktualizovaný Strategický rámec včetně návrhů investic k 13.12.2018.

HLASOVÁNÍ: PRO: 22 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

**Usnesení č. 3 bylo přijato.**

## **6. Změny dalších povinných dokumentů MAP**

Řídícímu výboru byly předem rozeslány dokumenty MAP k seznámení a případným připomínkám. Všem byl dán prostor pro vyjádření se k obsahu tohoto dokumentu. Připomínky nejsou. Příloha č. 5.

Změny dalších povinných dokumentů MAP (Implementační část)

- aktualizovaná organizační struktura, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválená ŘV MAP
- aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti.



- zpracování komunikačního plánu včetně začlenění plánovaných aktivit konzultačního procesu a realizace jednotlivých aktivit konzultačního procesu

#### Návrh usnesení č. 4

**Řídící výbor** schvaluje upravený a aktualizovaný dokument *Implementační část MAP k 13.12.2018.*

HLASOVÁNÍ: PRO: 22 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

**Usnesení č. 4 bylo přijato.**

## **7. Plány 2019**

Plány 2019

zapojení Ligy lidských práv, firmy GareP, stejný odborný tým, nové složení pracovních skupin i Řídícího výboru, aktivity Implementace, 4 povinné pracovní skupiny – ČG, MG, rovné příležitosti, financování a oborová/tematická, facebook, publicita – články, novináři (leden, duben, červenec a říjen příspěvky do TN, TN od žáků, příloha TN za MAP, zprávy do regionálního tisku – obce ORP), realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry – forma konference

Vzdělávání: 8.1. Legislativní odpoledne, 10.1. pro rodiče Přechod dítěte z MŠ do ZŠ, 11.2. Polytechnické MŠ, 11.3. a 14.10. Hejného matematika

Pracovní skupiny: 10.1. PS Rovné příležitosti, 14.1. PS ředitelé – šablony II, 17.1. PS Čtenářská gramotnost + vzdělávání, 29.1. Akademie pro ředitele 2, 5.2. PS Financování, 6.2. PS Regionální identita, 19.2. PS Enviromentální výchova + vzdělávání, 28.2. Společné setkání garantů a vedoucích pracovních skupin, 11.3. PS Matematická gramotnost, 19.3. LLP pro MŠ

Další plánované aktivity: PS Koučink a mentoring, PS Kariéroví poradci, PS Školní družiny a kluby, Workshop pro rodiče Výchova chlapců x dívek, EVVO – venkovní učení a minerály, Žákovské parlamenty, extratřída, Letní škola, PS Výchova k demokracii, PS Polytechnika

## **8. Různé, diskuze, další setkání**

Změna ve složení řídícího výboru

Městys Nedvědice bude zastupovat nová místostarostka Mgr. Ilona Lukášková.

Pracovní skupiny

Příloha č. 6

Vzdělávání Řídícího výboru

Minimálně 1x za dobu realizace projektu bude realizována akce na podporu znalostních kapacit ŘV MAP (například seminář spojený s následnou diskusí, minikonference apod.) o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení. Na akci je vždy zajištěno vystoupení odborníka a jeho účast při následné diskusí, v případě potřeby je přítomen i facilitátor/mediátor diskuze. Realizace této akce je provázána s činností PS pro rovné příležitosti a PS pro financování, a to tak, že účastníkem jednání musí být vždy zástupce z těchto pracovních skupin a výstupy diskuze ŘV mohou být zadány těmto PS k dopracování. Dále mohou být realizovány i další vzdělávací akce pro ŘV MAP dle potřeb území.

Smyslem této podpory znalostních kapacit členů Řídícího výboru je sdílené porozumění orientaci na kvalitní inkluzivní vzdělávání.

Aktivita proběhla 13.12.2018 od 16.00, dle zájmu proběhne i před dalším setkání ŘV v prosinci 2019.

## **9. Závěr**

Přílohy zápisu:

1. Pozvánka na jednání Řídícího výboru MAP ORP Tišnov
2. Prezenční listina Řídícího výboru z 13.12.2018
3. Akční plán MAP k 13.12.2018
4. Prezentace ke změnám dokumentů v MAP
5. Implementační část MAP k 13.12.2018
6. Pracovní skupiny, jejich garanti a vedoucí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



město  
**TIŠNOV**

Zapsala: Vladimíra Chadimová \_\_\_\_\_

Předsedkyně Řídícího výboru: Mgr. Ľubica Kubicová \_\_\_\_\_

Ověřovatel zápisu: Mgr. Jana Chadimová \_\_\_\_\_

Ověřovatel zápisu: Milan Fiala \_\_\_\_\_

V Tišnově, dne 13.12.2018