

# **VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU**

## **Podpora vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží pro rok 2020**

### **Čl. I**

#### **Základní ustanovení**

1. Tento dotační program je vyhlašován pro podporu v oblasti **Volnočasových aktivit mládeže – „Podpora vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží“**.
2. Spolufinancování vybraných projektů je odvislé od výše schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu města Tišnova na příslušný kalendářní rok a dále dle vývoje rozpočtu v průběhu kalendářního roku.

### **Čl. II**

#### **Účel dotačního programu**

1. Podpora činnosti dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží ve městě Tišnově formou příspěvku na jejich vzdělávání.

### **Čl. III**

#### **Okruh způsobilých žadatelů**

1. Právníké osoby (spolky), působící v rámci volnočasových aktivit dětí a mládeže se sídlem ve městě Tišnově, kteří fungují v této oblasti nejméně 1 rok.
2. Příjemcem dotace nemůže být obec, kraj, stát nebo příspěvkové organizace a organizační složka obce, kraje či státu.
3. Členská základna žadatelů musí být minimálně ze 70 % tvořena členy s trvalým pobytem v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Tišnov. Správní obvod obce s rozšířenou působností Tišnov je vymezen vyhláškou ministerstva vnitř. č. 388/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. IV**

#### **Důvody podpory stanoveného účelu**

1. Dotace bude poskytována na neinvestiční akce – podporu vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží ve městě Tišnově.
2. Poskytovatel dotace bude při spolufinancování projektů prostřednictvím tohoto dotačního programu upřednostňovat ty žadatele, jejichž činnost bude posilovat roli města Tišnova jako přirozeného centra obvodu obce s rozšířenou působností podporující volnočasové aktivity dětí a mládeže, udrží a zvýší dostupnost a kvalitu volnočasových aktivit dětí a mládeže a bude mít přímou vazbu na občany města Tišnova.
3. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Tišnov, ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci a vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů

insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.

4. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů na realizaci projektu, jako refundace již uhrazených **poplatků za vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží (vedoucích, instruktorů aj.), kteří dosáhli minimálně 15 let věku a vykazují pravidelnou dobrovolnickou činnost; tzn. systematicky celoročně pracují s dětmi a mládeží ve věku od 0 do 15 let, a jejich schůzky se uskutečňují minimálně 1 krát za 14 dní v rozsahu alespoň 45 minut.**
5. Příjemce je povinen projekt realizovat svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost, nesmí z této dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

## **Čl. V**

### **Výše uvolněných finančních prostředků**

1. Celkový objem finančních prostředků určených na dotace dle dotačního programu schvaluje v rozpočtu v každém příslušném kalendářním roce Zastupitelstvo města Tišnova.
2. Předpokládaná výše uvolňovaných finančních prostředků v roce 2020 pro oblast volnočasových aktivit mládeže – podpora vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží činí **50 000,- Kč**.
3. Maximální výše dotace na jednoho dobrovolného pracovníka s dětmi a mládeží jako příspěvek na vzdělávání nepřekročí částku 4 000,- Kč na osobu za rok. Celková požadovaná částka za celý subjekt však nesmí překročit 10 000,- Kč za rok. Na nedočerpané finanční prostředky zaniká právní nárok.

## **Čl. VI**

### **Časový harmonogram realizace projektu**

1. Projekt musí být realizován v období od 1. 1. 2020 do 20. 11. 2020.

## **Čl. VII**

### **Platební podmínky**

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Tišnova na realizaci projektu, a to do 15 dnů ode dne uzavření smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce (nebo hotově na pokladně MěÚ) jednorázovou splátkou.

## **Čl. VIII**

### **Čerpání dotace**

1. Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Tišnova, jejíž vzor tvoří přílohu tohoto dotačního programu.

## **Čl. IX**

### **Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu**

1. Administrátorem odpovědným za realizaci dotačního programu je příslušný referent Kanceláře starosty, tel.: 549 439 825.

## Čl. X

### Předkládání žádostí a kritéria pro jejich hodnocení

1. Dotační program bude vyhlášen do 5 kalendářních dnů od schválení Radou města Tišnova.
2. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce města, dále na [www.tisnov.cz](http://www.tisnov.cz), v sekci „Dotační programy města“ a dále dle běžných zvyklostí. Rovněž bude k dispozici u administrátora.
2. V oblasti pro podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže – program „Podpora vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží“ ve městě Tišnově, smí žadatel (právnícká osoba) předložit pro kalendářní rok 2020 maximálně 1 žádost. V případě podání více žádostí jedním žadatelem nebude k těmto žádostem dále přihlíženo a dotace na projekty v uvedených žádostech nebude poskytnuta. Organizace, která žádá v oblasti sportu a tělovýchovy – v rámci programu „Podpora trenérů mládeže“ není oprávněna žádat v tomto dotačním titulu.
3. Žádosti se podávají písemně na předepsaném formuláři, a to v době od **23. 11. – 30. 11. 2020** prostřednictvím podatelny MěÚ Tišnov (budova MěÚ nám. Míru 346 - přízemí), administrátora dotací, poštou na adrese MěÚ Tišnov, nám. Míru 111, 666 19 Tišnov, případně e-mailem ([epodatelna@tisnov.cz](mailto:epodatelna@tisnov.cz), [gabriela.novakova@tisnov.cz](mailto:gabriela.novakova@tisnov.cz)) nebo prostřednictvím datové schránky města (ID qzjbhat) se zaručeným elektronickým podpisem. Ke splnění lhůty pro podání žádosti postačuje předat žádost adresovanou MěÚ k poštovní přepravě v poslední den lhůty.
4. Každá žádost musí obsahovat tyto přílohy:
  - a) prostou kopii dokladu prokazující právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), který prokazuje nejméně roční fungování subjektu;
  - b) prostou kopii platných stanov, statut, apod.;
  - c) prostou kopii smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele nebo výpis z účtu žadatele (v případě, že žadatel má účet zřízen);
  - d) prostou kopii dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele nebo jeho jménem (např. výpis z obchodního rejstříku, jmenovací listina nebo zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutárního zástupce, plná moc apod.);
  - e) výkaz zisků a ztrát za předchozí kalendářní rok;
  - f) písemný, statutárním zástupcem podepsaný, seznam nebo jmenování dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží, kteří vykonávají pravidelnou dobrovolnou celoroční činnost s dětmi a mládeží v právnické osobě (spolku), na které je žádána dotace;
  - g) prostou kopii evidence docházky dětí či mládeže pro doložení pravidelné činnosti;
  - h) objednávka či přihláška obsahující jména účastníků a název vzdělávání, případně daňový doklad;
  - i) potvrzení o provedené úhradě poplatků za vzdělávání dobrovolného pracovníka s dětmi a mládeží (výpis z běžného účtu nebo výdajový pokladní doklad);
  - j) osvědčení či potvrzení o absolvování vzdělávacího programu dobrovolného pracovníka s dětmi a mládeží.
5. Přílohy uvedené v Čl. X. odst. 4 písm. a) - d) je nutné doložit při prvním podání žádosti o dotaci z rozpočtu města Tišnova v jakémkoliv dotačním programu v daném kalendářním roce a při každé změně údajů v nich uvedených. V ostatních případech žadatel vyplní prohlášení o tom, že od poslední podané žádosti nedošlo k žádným změnám v údajích uvedených v těchto přílohách. Prohlášení je součástí formuláře „Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu města Tišnova na rok 2020: Volnočasové aktivity mládeže – podpora vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží“.
6. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi přílohami podané ve lhůtách pro podávání žádostí. V případě, že podaná žádost nebude úplná či nebude jiným způsobem splňovat podmínky tohoto dotačního programu, vyzve administrátor žadatele, aby žádost doplnil či odstranil

nedostatky do určitého termínu. Nebude-li žádost do stanoveného termínu doplněna, bude z dotačního řízení vyřazena. O této skutečnosti bude žadatel vyrozuměn.

## Čl. XI

### Přílohy dotačního programu

1. Vzor „Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Tišnova“
2. Formulář „Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu města Tišnova na rok 2020: „Volnočasové aktivity mládeže - podpora vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží“
3. Formulář „Finanční vyúčtování dotace“

## Čl. XII

### Hodnocení žádostí a podmínky pro poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Jako podpůrné stanovisko bude vyžádáno rozhodnutí příslušné komise rady města Tišnova.
3. O žádosti bude rozhodnuto do 60 dnů po uplynutí posledního dne jednotlivých stanovených lhůt uvedených v Čl. X odst. 4.
4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na [www.tisnov.cz](http://www.tisnov.cz) v sekci „Dotační programy města“.

## Čl. XIII

### Závěrečná ustanovení

1. Tento dotační program vyhlásila Rada města Tišnova na své schůzi konané dne 27. 11. 2019.

v.r.

v.r.

.....  
Bc. Jiří Dospíšil  
starosta města Tišnova

.....  
Ing. Karel Souček  
1. místostarosta města Tišnova

Vyvěšeno na úřední desce:

Sejmuto z úřední desky: