

VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora činnosti v oblastech sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit mládeže, prarodinných aktivit, ostatní zájmové činnosti a životního prostředí pro rok 2020

Čl. I

Základní ustanovení

1. Tento dotační program je vyhlašován pro podporu oblastí:
 - a) sportu a tělovýchovy
 - b) kultury
 - c) volnočasových aktivit mládeže
 - d) prarodinných aktivit
 - e) ostatní zájmové činnosti
 - f) životního prostředí
2. Spolufinancování vybraných projektů je odvislé od výše schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu města Tišnova na příslušný kalendářní rok a dále dle vývoje rozpočtu v průběhu kalendářního roku.

Čl. II

Účel dotačního programu

1. Podpora činnosti subjektů v oblastech sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit mládeže, prarodinných aktivit, ostatní zájmové činnosti a životního prostředí a zkvalitňování nabídky těchto aktivit obecně.

Čl. III

Okruh způsobilých žadatelů

1. Právnícké a fyzické osoby mající své sídlo v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Tišnov, jejichž hlavní náplní činnosti jsou činnosti v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit mládeže, prarodinných aktivit, ostatní zájmové činnosti a životního prostředí na území tohoto správního obvodu, případně právnícké a fyzické osoby mající své sídlo mimo území správního obvodu obce s rozšířenou působností Tišnov, jejichž hlavní náplní činnosti jsou tyto činnosti a na území tohoto správního obvodu prokazatelně činnost ve zmíněných oblastech vyvíjejí.
2. Členská základna žadatelů v oblasti sport a tělovýchova musí být minimálně ze 70 % tvořena členy a hráči s trvalým pobytem v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Tišnov
3. Správní obvod obce s rozšířenou působností Tišnov je vymezen vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemcem dotace nemůže být obec, kraj, stát nebo příspěvkové organizace a organizační složka obce, kraje či státu.

Čl. IV

Důvody podpory stanoveného účelu

1. Dotace bude poskytována na neinvestiční akce – podporu základní činnosti a provozu příjemců dotace.
2. Cílem programu je rovněž podpořit pořádání pravidelných i nepravidelných akcí v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit mládeže, ostatní zájmové činnosti a životního prostředí.
3. Cílem programu v oblasti prarodinných aktivit jsou služby zaměřené na podporu a harmonizaci vztahů v rodině mezi rodiči a dětmi, posilování a rozvoj rodičovských kompetencí, poskytnutí odborné poradenské pomoci rodičům při konfliktech ve věci výchovy dítěte, podpora rodinných příslušníků např. formou opakovaně se scházejících svépomocných skupin osob pečujících, rodičů dětí s ADHD, psychiatrických pacientů. V rámci programu prarodinných aktivit nebudou podpořeny aktivity zaměřené na volný čas.
4. Cílem programu v oblasti životního prostředí je také zlepšení kvality a ochrany životního prostředí a tím i zdraví a pohody občanů a podpora environmentální výchovy.
5. Poskytovatel dotace bude při spolufinancování projektů prostřednictvím tohoto dotačního programu upřednostňovat ty žadatele, jejichž činnost dle čl. IV, odst. 1, 2, 3 a 4 bude posilovat roli města Tišnova jako přirozeného správního a kulturního centra obvodu obce s rozšířenou působností Tišnov, udrží a zvýší dostupnost odborných služeb a bude mít přímou vazbu na občany města Tišnova.
6. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Tišnov, ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovněm, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci a vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.
7. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů na realizaci projektu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
8. V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.
9. Příjemce je povinen projekt realizovat svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost, nesmí z této dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
10. Z poskytnuté dotace nelze hradit zejména náklady:
 - a) prokazatelně nesouvisející s projektem, komerční, podnikatelské a reklamní aktivity,
 - b) úhradu peněžních a věcných darů, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce, činnosti či projektu,
 - c) pohoštění a občerstvení pro členy žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a produkty obdobného charakteru,
 - d) odpisy dlouhodobého majetku,
 - e) úhradu penále, pokut, sankcí, úroků z úvěru a půjček, leasing,
 - f) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,

- g) úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel je plátcem DPH (nebo se do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace stane plátcem DPH) a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. V

Výše uvolněných finančních prostředků

1. Celkový objem finančních prostředků určených na dotace dle dotačního programu schvaluje v rozpočtu v každém příslušném kalendářním roce Zastupitelstvo města Tišnova.
2. Předpokládaná výše uvolňovaných finančních prostředků v roce 2020 je:
 - a) pro oblast sportu a tělovýchovy: 2.000.000,- Kč
 - b) pro oblast kultury: 700.000,- Kč
 - c) pro oblast volnočasových aktivit mládeže: 250.000,- Kč
 - d) pro oblast prarodinných aktivit: 200.000,- Kč
 - e) pro oblast ostatní zájmové činnosti: 250.000,- Kč
 - f) pro oblast životního prostředí: 200.000,- Kč
3. Maximální výše dotace v jednotlivém případě nepřekročí 60 % z částek uvedených v odst. 2. písm. a) - f).
4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě nepřekročí 70 % z celkové předpokládané finanční výše projektu.

Čl. VI

Časový harmonogram realizace projektu

1. Projekt musí být realizován v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Čl. VII

Platební podmínky

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Tišnova na realizaci projektu, a to do 15 dnů ode dne uzavření smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce (hotově na pokladně MěÚ) jednorázovou splátkou.

Čl. VIII

Čerpání dotace

1. Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Tišnova, jejíž vzor tvoří přílohu tohoto dotačního programu.

Čl. IX

Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

1. V oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit mládeže, prarodinných aktivit, ostatní zájmové činnosti a životního prostředí je administrátorem Kancelář starosty MěÚ Tišnov, kontakt na referenta kanceláře: tel. 549 439 825.

Čl. X

Předkládání žádostí a formální kritéria pro jejich hodnocení

1. Dotační program bude vyhlášen bez zbytečného odkladu po schválení Radou města Tišnova.
2. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce města, dále na www.tisnov.cz, v sekci „Dotační programy města“ a dále dle běžných zvyklostí. Rovněž bude k dispozici u administrátora.
3. Ve všech uvedených oblastech smí žadatel předložit pro kalendářní rok 2020 v rámci jedné oblasti pouze jednu žádost. V případě podání více žádostí jedním žadatelem nebude k těmto žádostem dále přihlíženo a dotace na projekty v uvedených žádostech nebude poskytnuta.
4. Žádosti se podávají písemně na předepsaném formuláři s uvedením příslušné oblasti činnosti, a to **od 1. 1. 2020 do 31. 1. 2020** prostřednictvím podatelny MěÚ Tišnov (budova MěÚ nám. Míru 346 - přízemí), administrátora dotací, poštou na adrese MěÚ Tišnov, nám. Míru 111, 666 19 Tišnov, případně e-mailem (epodatelna@tisnov.cz, gabriela.novakova@tisnov.cz) nebo prostřednictvím datové schránky města (ID qzjbhat) se zaručeným elektronickým podpisem. Ke splnění lhůty pro podání žádosti postačuje předat žádost adresovanou MěÚ k poštovní přepravě v poslední den lhůty.
5. Každá žádost musí obsahovat tyto přílohy:
 - a) prostou kopii dokladu prokazující právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem fyzická osoba;
 - b) prostou kopii platných stanov, statut apod.;
 - c) prostou kopii dokladu o ustanovení statutárního orgánu;
 - d) prostou kopii smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele nebo výpis z účtu žadatele (v případě, že žadatel má účet zřízen);
 - e) pokud právní jednání žadatele nečiní fyzická osoba, která je sama žadatelem, kopii dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele nebo jeho jménem (např. výpis z obchodního rejstříku, jmenovací listina nebo zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutárního zástupce, plná moc apod.);
 - f) v případě, že se žádost o dotaci týká nemovitosti (tj. pozemky a stavby spojené se zemí pevným základem) kopii listu vlastnictví, příp. mapku s vyobrazením dané části, nebo jiný užívací titul, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. dokladující písemný souhlas vlastníka se zhodnocením jeho majetku;
 - g) v případě, že se žádost o dotaci týká kulturní památky, doloží žadatel kopii dokladu o zapsání do seznamu - evidence kulturní památky;
 - h) v případě, že se žádost o dotaci týká stavby kopii dokladu o schválení dokumentace k územně stavebnímu řízení (je-li již vydáno, v opačném případě bude doloženo nejpozději při vyúčtování), tj. územní rozhodnutí, popř. stavební povolení podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, pokud investiční akce nepodléhá stavebnímu řízení, doklad o stanovisku stavebního úřadu k ohlášení stavebních úprav;
 - i) v případě, že se žádost o dotaci týká provozních výdajů vyplněný výkaz zisku a ztráty za předchozí kalendářní rok (pokud není tento výkaz k dispozici při podávání žádosti, je žadatel povinen jej doložit, v co nejkratším termínu).
6. Přílohy uvedené v Čl. X. odst. 5 písm. a) - e) je nutné doložit při prvním podání žádosti o dotaci z rozpočtu města Tišnova v jakémkoliv dotačním programu v daném kalendářním roce a při každé změně údajů v nich uvedených. V ostatních případech žadatel vyplní prohlášení o tom, že od poslední podané žádosti nedošlo k žádným změnám v údajích uvedených v těchto přílohách.

Prohlášení je součástí formuláře „Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu města Tišnova 2020“.

7. V samostatné příloze uvede žadatel podrobný popis projektu včetně vlastního konkrétního a podrobného rozpočtu projektu, ve kterém budou rozepsány předpokládané příjmy a výdaje projektu a uvedeno, na které výdajové položky bude dotace použita.
8. Všichni žadatelé o dotaci v oblasti sport a tělovýchova jsou povinni kromě žádosti a výše uvedených příloh předložit taktéž vyplněný formulář „Základní údaje o žadateli v oblasti sport a tělovýchova“.
9. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí. V případě, že podaná žádost nebude úplná, či nebude jiným způsobem splňovat podmínky tohoto dotačního programu, administrátor vyzve žadatele a stanoví termín pro doplnění žádosti či pro odstranění nedostatků. Nebude-li žádost do stanoveného termínu doplněna, bude z dotačního řízení vyřazena. O této skutečnosti bude žadatel vyrozuměn.

Čl. XI

Přílohy dotačního programu

1. Formulář „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Tišnova 2020“.
2. Vzor „Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Tišnova“.
3. Formulář „Základní údaje o žadateli v oblasti sport a tělovýchova“.
4. Formulář „Finanční vyúčtování řádné dotace 2020“.

Čl. XII

Hodnocení žádostí a podmínky pro poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Jako podpůrné stanovisko bude vyžádáno rozhodnutí příslušné komise rady dle pomocných kritérií jednotlivých komisí. V případě prarodinných aktivit bude vyžádáno stanovisko komise pro sociálně právní ochranu dětí a v případě ostatní zájmové činnosti nebude stanovisko komise rady vyžadováno.
3. O žádosti bude rozhodnuto do 90 dnů po uplynutí lhůty uvedené v Čl. X odst. 4.
4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na www.tisnov.cz v sekci „Dotační programy města“.

Čl. XIII

Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Žadatel bere na vědomí, že je v případě obdržení požadované dotace povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly čerpání veřejné finanční podpory a poskytnout mu potřebnou součinnost, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční vyúčtování dotace se provádí nejpozději do **25. 1. 2021**.
3. Příjemce je v rámci projektu povinen vhodným způsobem zveřejnit, že na realizaci projektu se finančně podílí město Tišnov, a to v souladu s Pravidly publicity projektů podpořených městem Tišnovem.

4. Konkrétní podmínky sledování, kontroly a vyúčtování dotace jsou součástí uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Tišnova. Pokud příjemce obdrží v rámci dotačního programu částku nižší, než požadoval, je povinen vyúčtovat tzv. „**upravenou celkovou výši projektu**“, tj. celkové náklady projektu uvedené v žádosti, od kterých odečte nepřiznanou část dotace.

Čl. XIV Závěrečná ustanovení

1. Tento dotační program vyhlásila Rada města Tišnova na své schůzi konané dne 27. 11. 2019.

v.r.

v.r.

.....
Bc. Jiří Dospíšil
starosta města Tišnova

.....
Ing. Karel Souček
1. místopředseda města Tišnova

Vyvěšeno na úřední desce:
Sejmuto z úřední desky: