

Zápis z jednání Komise školské, pro děti, mládež a rodinu Rady města Tišnova č. 4/2019 ze dne 3. 6. 2019

Začátek: 16:30 hod.

Ukončení: 18:30 hod.

Přítomni: J. Konečná, Mgr. M. Růžička, Mgr. Petra Šnepfenbergerová, Bronislav Bauer, PhDr. L. Beranová, Mgr. Kateřina Hromčíková, Mgr. Eva Brázdová, Václav Kappel, JUDr. J. Duda

Nepřítomni: Bc. Š. Ondráčková, Ladislav Vyplašil, L. Borková, Mgr. Iva Valová,

Tajemnice: Ing. D. Švecová

Omluveni:

Hosté: Mgr. Martin Sebera, Ph.D.

Místo konání: MěÚ Tišnov, ulice Ráboňova 117

Předsedkyni Komise školské, pro děti, mládež a rodinu, přivítala přítomné členy komise a hosta komise Mgr. Martina Seberu, Ph.D., a konstatovala, že komise je usnášení schopna, dále představila program jednání.

Program jednání:

- 1) připomenutí si pravomocí a povinností komise;
- 2) složení komise – pracovní skupiny a odborníci pro jednotlivá projednávaná témata;
- 3) obsah jednotlivých jednání komise - kdo, co (zákon) a jak (zde diskuze - iniciativa a konkrétní náplň);
- 4) projednání otevírací doby v tišnovských MŠ;
- 5) výsledky přijímacího řízení do MŠ;
- 6) úkol z Rady města Tišnova - RM/08/12/2019 Rada města Tišnova ukládá Komisi školské, pro děti, mládež a rodinu projednat dokument „Kapacity základních škol na Tišnovsku“ a doporučit radě města preferované řešení. Termín: do 30. 6. 2019;
- 7) představení investičního záměru ZŠ Tišnov Smíškova ve spolupráci s MAP;

Ad 1)

Předsedkyně komise J. Konečná přešla k prvnímu bodu programu, a to k připomenutí si pravomocí a povinností komise, které se řídí Jednacím řádem komisí Rady Města Tišnova, který je společný jak pro komise fungující v samostatné (Komise školská, pro děti, mládež a rodinu, Komise sportovní, tak i přenesené působnosti, jenž jsou zřizovány dle speciálních zákonů (Komise pro sociálně právní ochranu dětí - na základě § 38 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; Povodňová komise - na základě

§ 79 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů).

- *Komise zabezpečují zpracování odborných stanovisek, námětů, návrhů a dokumentů v intencích požadavků Rady města Tišnova*
- *Ze své činnosti jsou komise odpovědné Radě; ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku odpovídá starostovi.*

Ad 2)

Tajemnice komise k bodu dvě, který se týká **složení komise – pracovní skupiny a odborníci pro jednotlivá projednávaná témata**, připomněla z jednacího řádu Čl. 3, bod 4), který umožňuje přizvání dalších osob včetně odborníků:

*Kromě členů komise mohou být na schůzi **přizvány další osoby, jejichž přítomnost je vhodná v rámci projednávaného programu.** Schůzí komise má právo se zúčastnit kterýkoliv člen Zastupitelstva a tajemník městského úřadu s hlasem poradním.*

Ad3)

Předsedkyně komise spolu s tajemnicí komise k třetímu bodu jednání - **obsah jednotlivých jednání komise - kdo, co (zákon) a jak (zde diskuze - iniciativa a konkrétní náplň) – připomněly článek 1, 3 a článek 5 jednacího řádu:**

Článek 1

Úvodní ustanovení

*1) Rada města Tišnova (dále jen „Rada“), v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **zřizuje jako své iniciativní a poradní orgány komise Rady města Tišnova (dále jen „komise“).***

2) Jednací řád komisí upravuje průběh jednání, hlasování a další náležitosti související s jednáním těchto komisí.

*3) **Komise zabezpečují zpracování odborných stanovisek, námětů, návrhů a dokumentů v intencích požadavků Rady města Tišnova.***

Článek 3

Příprava jednání a svolání komise

*1) Přípravu schůze komise **organizuje předseda komise** ve spolupráci s tajemníkem komise.*

*2) Schůzi komise svolává předseda komise, případně jím pověřená osoba. Nejpozději 5 pracovních dnů před konáním schůze rozešle e-mailem, příp. poštou tajemník komise pozvánku **s navrženým programem jednání.** Součástí pozvánky mohou být podklady vztahující se k navrženému programu jednání a usnadňující přípravu na jednání. O zařazení později předložených materiálů na program jednání rozhodne komise hlasováním.*

3) *Nesejde-li se usnášeníschopná většina členů komise, je předseda komise oprávněn schůzi komise zrušit a svolat v náhradním termínu způsobem uvedeným v odst. 2.*

4) *Kromě členů komise mohou být na schůzi přizvány další osoby, jejichž přítomnost je vhodná v rámci projednávaného programu. Schůzi komise má právo se zúčastnit kterýkoliv člen Zastupitelstva a tajemník městského úřadu s hlasem poradním.*

Článek 5

Projednávání jednotlivých bodů schůze a hlasování

1) *Podle připraveného, případně doplněného programu předsedající předkládá k projednání schůzi komise jednotlivé body programu. Komise projedná a zformuluje stanoviska a náměty pro jednání Rady města. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají všechny osoby přítomné na schůzi komise.*

2) *Byly-li k předloženému návrhu usnesení podány protinávryhly či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Schválením jedné varianty se o ostatních variantách již nehlasuje.*

Členové komise následně rozvinuli delší debatu k bodům 1) – 3), ze které vzešel **návrh na další pokračování práce v oblasti škol, mládeže a rodiny, a to po skončení MAP vytvořit pracovní skupiny jako součásti nové organizace komise, které by byly členy na zájmové a školské nebo na rozdělení stávající komise na čistě školskou a zájmovou.**

Dále v rámci diskuse padl **návrh vytvořit na městě pozici koordinátora, který by byl společný pro oblast školství, kultury, sportu a volnočasových aktivit a byl nápomocen při koordinaci a uceleném přehledu jednotlivých aktivit a akcí spolků, města a dalších aktérů těchto oblastí.**

Přítomní členové se shodli na potřebě pravidelně věnovat se ucelené koncepci školství v Tišnově, která je v současné době zakotvena v dokumentu MAP rozvoje vzdělávání Tišnovska, (úkol pro tajemnici komise poslat členům komise ve spolupráci s PhDr. Beranovou dokument k prostudování), a dále pravidelně sledovat kapacity v MŠ a ZŠ v ORP Tišnov.

Ad4)

Předsedkyně komise informovala přítomné členy o výhradní kompetenci ředitelky mateřských škol, která se týká otevírací doby v tišnovských MŠ, a dále informovala úvaze MŠ U Humpolky, pracoviště Květnická, o prodloužení provozní doby mateřské školy od školního roku 2019/ 2020 na základě požadavků rodičů.

Ad 5)

Předsedkyně komise informovala přítomné členy komise a aktuálním stavu přijímacího řízení do mateřských škol pro školní rok 2019/ 2020. V rámci přijímacího řízení byly přijaty do tišnovských mateřských škol všechny tříleté děti.

Ad 6)

Členové komise vzali na vědomí dokument „Kapacity základních škol na Tišnovsku“, dále byli informováni o pokračování a výsledku jednání mezi městem, DSO Tišnovsko a MAP rozvoje vzdělávání, které se uskutečnilo 29. 5. 2019, a o další plánované schůzce mezi starosty obcí, škol, zástupců DSO a MAPu, která se uskuteční dne 17. 6. 2019 v 15:00 hod. a jejímž cílem je vytipovat ve společné diskuzi s řediteli okolních škol (Dolní Loučky, Lomnice, Žďárec) a se starosty daných obcí jejich nabídku ke zvýšení atraktivity a možnou spádovost.

Členové komise vyjádřili následující obavy týkající se vzdělávání v tišnovských školách, a to především:

- a) navyšující se kapacita již dnes velké ZŠ Tišnov nám. 28. října – v případě, že pokud ještě poroste, může dojít ke snížení kvality vzdělávání;
- b) zda budou všechny kroky zmíněné ve výše uvedeném dokumentu stačit v horizontu 5 - 7 let;
- c) o to, že v případě že se okolním školám nepomůže s propagací, reklamou a jejich prezentací, nedocílí se rovnoměrného rozložení naplnění kapacit základních škol v ORP.

Ad 7)

Členům komise byl představen investiční záměr ZŠ Tišnov Smíškova ve spolupráci s MAP - Radě města Tišnova je předkládán nový investiční záměr Základní škola Tišnov, Smíškova, příspěvková organizace, IČO 49459708, se sídlem Smíškova 840, 666 01 Tišnov. Jedná se o výstavbu venkovní učebny. Tento záměr je nutné zařadit do Strategického rámce MAP, jež bude následně projednávat a schvalovat na svém zasedání Řídící výbor MAP dne 13. 6. 2019.

Termín příštího jednání:

- bude upřesněn

Zapsala: Ing. Daria Švecová

Schválila: Jana Konečná
předsedkyně komise