

# ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ MIMOŘÁDNÝCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA TIŠNOVA

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Mimořádná dotace z rozpočtových prostředků Města Tišnova je v souladu s těmito zákony a dalšími předpisy:

- a) zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
  - b) zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
1. Mimořádné dotace jsou určeny pro konkrétního žadatele z důvodů hodných zvláštního zřetele, a to zejména pro okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů. Pokud se jedná o projekt, který svým obsahem spadá do některého z vypsanych dotačních programů, žadatel v žádosti uvede důvod, proč žádá o mimořádnou dotaci a nežádal v rámci vypsaneho dotačního programu.
  2. O vyčlenění finančních prostředků na poskytování finanční podpory formou mimořádných dotací rozhoduje Zastupitelstvo města Tišnova při schvalování rozpočtu na příslušný kalendářní rok, výjimečně i v průběhu rozpočtového období.
  3. Maximální výše mimořádné dotace v jednotlivém případě **nepřekročí 70 % z celkové předpokládané finanční výše projektu.**

## Článek 2 Všeobecné podmínky pro poskytnutí mimořádné dotace

1. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Tišnov, ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci a vůči jejichž majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.
2. Mimořádnou dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů na realizaci projektu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
3. V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.
4. Příjemce je povinen projekt realizovat svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost, nesmí z této mimořádné dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
5. Z poskytnuté dotace nelze hradit zejména náklady:
  - a) prokazatelně nesouvisející s projektem, komerční, podnikatelské a reklamní aktivity,
  - b) úhradu peněžních a věcných darů, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce, činnosti či projektu,

- c) pohoštění a občerstvení pro členy žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a produkty obdobného charakteru,
- d) odpisy dlouhodobého majetku,
- e) úhradu penále, pokut, sankcí, úroků z úvěru a půjček, leasing,
- f) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
- g) úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel je plátcem DPH (nebo se do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace stane plátcem DPH) a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 3 Příjemci dotace**

1. Právnické a fyzické osoby mající své sídlo (místo trvalého pobytu) ve městě Tišnově, které realizují svoji činnost spojenou s žádostí o mimořádnou dotaci ve městě Tišnově a ve prospěch jeho obyvatel, případně právnické a fyzické osoby mající své sídlo (místo trvalého pobytu) mimo město Tišnov a svoji činnost spojenou s žádostí o mimořádnou dotaci prokazatelně vyvíjejí ve městě Tišnově a ve prospěch jeho obyvatel.
2. U příjemců dotace v oblasti sportu a tělovýchovy musí být členská základna sportovní organizace minimálně ze 70 % tvořena členy a hráči s trvalým pobytem v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Tišnov. Správní obvod obce s rozšířenou působností Tišnov je vymezen vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 4 Časový harmonogram realizace projektu**

1. Časový harmonogram realizace projektu bude v souladu s předloženou žádostí individuálně stanoven ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí mimořádné dotace z rozpočtu města Tišnova, jejíž návrh tvoří přílohu těchto Zásad.

### **Článek 5 Platební podmínky**

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí mimořádné dotace z rozpočtových prostředků města na realizaci projektu, a to do 15 dnů ode dne uzavření smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce (hotově na pokladně MěÚ) jednorázovou splátkou.

### **Článek 6 Čerpání dotace**

1. Čerpání dotace bude realizováno za podmínek stanovených Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí mimořádné dotace z rozpočtu města Tišnova.

## Článek 7 Administrátor odpovědný za realizaci dotace

1. Kancelář starosty MěÚ Tišnov je odpovědná za přípravu podkladů pro rozhodování příslušných orgánů města, příjem žádostí, formální a věcné posouzení žádostí, komunikaci s žadatelem a realizaci podpory.

## Článek 8 Předkládání žádostí

1. Žádosti se podávají písemně na předepsaném formuláři (Žádost o poskytnutí mimořádné dotace z rozpočtu města Tišnova) v průběhu kalendářního roku prostřednictvím podatelny MěÚ Tišnov (budova MěÚ nám. Míru 346 - přízemí), administrátora dotací nebo poštou na adrese MěÚ Tišnov, nám. Míru 111, 666 19 Tišnov, případně e-mailem ([epodatelna@tisnov.cz](mailto:epodatelna@tisnov.cz), [gabriela.novakova@tisnov.cz](mailto:gabriela.novakova@tisnov.cz)) nebo prostřednictvím datové schránky města (ID qzjbhat) se zaručeným elektronickým podpisem.
2. Každá žádost musí obsahovat tyto přílohy:
  - a) prostou kopii dokladu prokazující právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem fyzická osoba;
  - b) prostou kopii platných stanov, statut apod.;
  - c) prostou kopii dokladu o ustanovení statutárního orgánu;
  - d) prostou kopii smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele nebo výpisu z účtu žadatele (v případě, že žadatel má účet zřízen);
  - e) pokud právní jednání žadatele nečiní fyzická osoba, která je sama žadatelem, kopii dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele nebo jeho jménem (např. výpis z obchodního rejstříku, jmenovací listina nebo zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutárního zástupce, plná moc);
  - f) v případě, že se žádost o dotaci týká nemovitosti (tj. pozemky a stavby spojené se zemí pevným základem) kopii listu vlastnictví, příp. mapku s vyobrazením dané části, nebo jiný užívací titul, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. dokladující písemný souhlas vlastníka se zhodnocením jeho majetku.
  - g) v případě, že se žádost o dotaci týká kulturní památky, doloží žadatel kopii dokladu o zapsání do seznamu - evidence kulturní památky;
  - h) v případě, že se žádost o dotaci týká stavby kopii dokladu o schválení dokumentace k územně stavebnímu řízení (je-li již vydáno, v opačném případě bude doloženo nejpozději při vyúčtování), tj. územní rozhodnutí, popř. stavební povolení podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, pokud investiční akce nepodléhá stavebnímu řízení doklad o stanovisku stavebního úřadu k ohlášení stavebních úprav;
  - i) v případě, že se žádost o dotaci týká provozních výdajů vyplněný výkaz zisku a ztráty za předchozí kalendářní rok (pokud není tento výkaz k dispozici při podávání žádosti, je žadatel povinen jej doložit, v co nejkratším termínu).
3. V samostatné příloze uvede žadatel podrobný popis projektu včetně vlastního konkrétního a podrobného rozpočtu projektu, ve kterém budou rozepsány předpokládané příjmy a výdaje projektu a uvedeno, na které výdajové položky bude dotace použita.
4. Přílohy uvedené v Čl. 8 odst. 2 písm. a) - e) je nutné doložit při prvním podání žádosti o dotaci z rozpočtu města Tišnova v jakémkoliv dotačním programu v daném kalendářním roce a při každé změně údajů v nich uvedených. V ostatních případech žadatel vyplní prohlášení o tom, že

od poslední podané žádosti nedošlo k žádným změnám v údajích uvedených v těchto přílohách. Prohlášení je součástí formuláře „Žádost o poskytnutí mimořádné dotace z rozpočtu města Tišnova“.

5. Posuzovány budou pouze úplné žádosti, tj. předložené na příslušném formuláři (Žádost o poskytnutí mimořádné dotace z rozpočtu města Tišnova) obsahující veškeré náležitosti a povinné přílohy. V případě, že podaná žádost nebude úplná, či nebude jiným způsobem splňovat podmínky uvedené v těchto Zásadách, vyzve administrátor žadatele k doplnění či odstranění nedostatků žádosti v přiměřené lhůtě. Nebude-li žádost do stanovené lhůty doplněna, bude z dotačního řízení vyřazena. O této skutečnosti bude žadatel vyrozuměn.
6. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde v průběhu dotačního řízení a v průběhu realizace podpořených aktivit, je žadatel povinen informovat město Tišnov neprodleně, nejpozději do 7 dnů od jejich vzniku.

## **Článek 9 Přílohy**

1. Přílohami Zásad jsou:
  - a) Formulář – „Žádost o poskytnutí mimořádné dotace z rozpočtu města Tišnova“;
  - b) Vzor – „Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí mimořádné dotace z rozpočtu města Tišnova“;
  - c) Formulář – „Finanční vyúčtování mimořádné dotace“.

## **Článek 10 Posuzování a hodnocení žádostí o poskytnutí dotace**

1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Jako podpůrné stanovisko může být vyžádáno rozhodnutí příslušné komise rady.
3. O výsledcích dotačního řízení budou žadatelé vyrozuměni do 30 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu obce.

## **Článek 11 Sledování, kontrola a vyúčtování dotace**

1. Žadatel bere na vědomí, že je v případě obdržení požadované dotace povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly čerpání veřejné finanční podpory a poskytnout mu potřebnou součinnost, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční vyúčtování dotace se provádí zpravidla **do 15 dnů od ukončení projektu** nejpozději však do **25. 1. 2021**. U projektů, které výjimečně překročí účetní období kalendářního roku, bude stanoven termín vyúčtování, které žadatel provede dle pravidel platných v roce poskytnutí dotace. Žadatel na vyžádání předloží finančnímu odboru částečné čerpání dotace za ukončený kalendářní rok, ve kterém mu byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce je v rámci projektu povinen vhodným způsobem zveřejnit, že na realizaci projektu se finančně podílí město Tišnov, a to v souladu s Pravidly publicity projektů podpořených městem Tišnovem.

4. Konkrétní podmínky sledování, kontroly a vyúčtování dotace jsou součástí uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí mimořádné dotace z rozpočtu města Tišnova. Pokud příjemce obdrží v rámci dotačního programu částku nižší, než-li požadoval, je povinen vyúčtovat tzv. „upravenou celkovou výši projektu“, t.j. náklady projektu uvedené v žádosti, od kterých odečte nepřiznanou část dotace.

## **Článek 12** **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Zásady se přiměřeně použijí i pro poskytování návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Tišnova.
2. Nabytím účinnosti těchto Zásad se ruší předchozí Zásady pro poskytování mimořádných dotací z rozpočtu města Tišnova schválené Radou města Tišnova dne 19. 12. 2018.
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti 1. 1. 2020.
4. Tyto Zásady byly schváleny Radou města Tišnova na schůzi konané dne 27. 11. 2019.

v.r.

v.r.

.....  
Bc. Jiří Dospíšil  
starosta města Tišnova

.....  
Ing. Karel Souček  
1. místostarosta města Tišnova

Vyvěšeno na úřední desce:  
Sejmuto s úřední desky: