



MALEN5Z65ZX

Obec Malhostovice

Váš dopis s čj.:

Ze dne: 17. 5. 2021

Číslo jednací: MAL-340/2021

Spisová značka:

Vyřizuje: Petr Grünwald

Tel:

E-mail: obec@malhostovice.eu

Datová schránka: mataqwp

Veřejná výzva – referent/ka obecního úřadu

dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na výkon funkce

referent (referentka) Obecního úřadu Malhostovice

Místo výkonu práce: Malhostovice

Platové zařazení: platová třída 9 dle nařízení vlády 3471/2017 Sb.

Předpokládaný nástup: srpen, září 2021

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní úvazek: plný úvazek (40 hodin týdně)

Druh práce: výkon funkce referenta (referentky) Obecního úřadu Malhostovice

- vedení spisové agendy obce, podatelna obecního úřadu

- obsluha e-mailové a datové schránky
- obsluha kontaktního místa CzechPOINT
- elektronická i kamenná úřední deska
- vedení pokladny
- práce v programu KEO (, evidence poplatků, spisová služba, evidence obyvatel, příjmová agenda)
- vidimace, legalizace
- vedení evidence obyvatel – správní řízení na úseku evidence obyvatel, přihlašování k trvalému pobytu
- správa hřbitova – uzavírání smluv, evidence hrobových míst, výběr nájemného
- organizační zajištění voleb
- informovanost občanů-informační tabule, obecní rozhlas
- mzdová agenda
- personální agenda
- zásobování a další úkoly dané starostou obce

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle §4 zákona:

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- věk nejméně méně 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- znalost jednacního jazyka

Další požadavky na zájemce:

- středoškolské vzdělání s maturitou
- organizační a komunikační dovednosti, spolehlivost, pečlivost
- znalost uživatelské práce s PC, MS Office (Word, Excel, Outlook)
- ochota se vzdělávat
- řidičský průkaz sk. B výhodou
- schopnost samostatně pracovat

Písemná přihláška zájemce musí dle § 6 odst. 3 zákona obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul

- datum a místo narození, státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis zájemce

K přihlášce zájemce připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými doklady doručte nejpozději do středy **9. 6. 2021** poštou nebo osobně na adresu: Obecní úřad Malhostovice, Malhostovice 75, 666 03 Tišnov 3. Obálku označte textem: „**Referent obecního úřadu**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným z přihlášených zájemců.

Zájemce nese náklady, které vznikly v souvislosti s podáním přihlášky.

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem výběru uchazeče na vyhlášenou pracovní funkci.

Informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.malhostovice.eu.

Petr Grünwald
starosta obce Malhostovice