



Tajemnice Městského úřadu Tišnov

VYHLAŠUJE

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ pro obsazení pozice

TISKOVÝ/Á MLUVČÍ - referent/ka Odboru kancelář starosty a vnějších vztahů

na dobu určitou, po dobu dlouhodobé nepřítomnosti

Popis pracovní pozice:

- Řízení oblasti mediální politiky, zabezpečení tvorby koncepce a strategie v této oblasti;
- komplexní zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů k veřejnosti, hromadným sdělovacím prostředkům a zpravodajským agenturám;
- příprava a organizace informačních kampaní a popularizačních akcí pro veřejnost;
- zveřejňování aktuálních informací o činnosti úřadu;
- evidování názorů, podnětů a připomínek veřejnosti k činnosti úřadu, vč. jejich vyřízení;
- koordinace oficiálních akcí města;
- zabezpečování vybraných úkolů v oblasti krizového řízení a další.

Požadavky:

- SŠ či VŠ vzdělání;
- velmi dobrá znalost práce s PC, praktická znalost sociálních sítí;
- výborná znalost českého jazyka, komunikativní znalost anglického jazyka;
- velmi dobré argumentační a prezentační schopnosti;
- zkušenosti z oblasti PR a mediální komunikace a znalosti zákonů ve veřejné správě (zákon o obcích, krizový zákon) vítány;
- samostatnost, spolehlivost, kreativita a časová flexibilita;
- řidičský průkaz sk. „B“ – aktivní řidič,
- zkouška odborné způsobilosti nutná do 18 měsíců od nástupu.

Nástup dle dohody.

Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 9-10. Po zapracování osobní příplatek.

Mezi zaměstnanecké benefity patří: 5 týdnů dovolené, pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek při životních a pracovních jubileích, 4 dny placeného indispozičního volna a program Benefit plus.

ZÁJEMCI SE MOHOU PŘIHLÁSIT DO 3. 11. 2021

- písemně na adresu: MěÚ Tišnov, nám. Míru 111, 666 19 TIŠNOV,
- písemně na podatelnu MěÚ Tišnov do 3. 11. 2021 – do 17:00 hod.,
- a to v zalepené obálce s textem: „**VŘ – tiskový mluvčí – NEOTVÍRAT**“.

- V přihlášce uveďte mimo jiné: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum, podpis a telefonní spojení.

- K přihlášce připojte **strukturovaný životopis, motivační dopis, prohlášení o bezúhonnosti, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**
- Před uzavřením pracovní smlouvy doloží vybraný uchazeč originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce a originál dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Informace o náležitostech zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.tisnov.cz v sekci Úřad/ Ochrana os. údajů (GDPR)/obecné informace.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Tišnově dne 05.10.2021

Mgr. Iva Dvořáčková
tajemnice MěÚ Tišnov

Vyvěšeno dne: 05.10.2021

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne: 05.10.2021

Sejmuto dne:

Razítko a podpis orgánu, který potvrzuje vyvěšení a sejmutí: