



# STATUT ŘÍDÍČÍHO VÝBORU

## Projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání Tišnov II“

Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009057

### I.

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Statut řídicího výboru projektu „Místní akční plán vzdělávání Tišnov II“ upravuje vznik a zánik řídicího výboru, schválení jeho členů, způsob jednání, působnost řídicího výboru a práva a povinnosti členů řídicího výboru.
2. Řídicí výbor je vytvořen v rámci realizace projektu „Místní akční plán vzdělávání Tišnov II“. Nositelem projektu je město Tišnov.
3. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství Místního akčního plánu (dále jen „MAP“), který je zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15-ti let. Zahrnuje oblast včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.
4. Řídicí výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území realizace MAP. Řídicí výbor je reprezentativní, tvořen zástupci skupin zainteresovaných či dotčených vzděláváním na území ORP Tišnov.
5. Řídicí výbor je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
6. Role řídicího výboru je spjata s procesem strategického plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu pro rozvoj vzdělávání v ORP Tišnov.

### II.

#### PŮSOBNOST ŘÍDÍČÍHO VÝBORU

Řídicí výbor je platformou, vytvořenou především pro spolupráci všech relevantních aktérů působících ve vzdělávání.

Řídicí výbor plní tyto úkoly:

- Řídicí výbor si ze svého středu volí předsedu a definuje si vlastní postupy rozhodování. Předseda řídí jednání dle Jednacího řádu řídicího výboru.
- Řídicí výbor projednává a schvaluje návrh vize a priorit v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
- Řídicí výbor projednává a schvaluje podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
- Řídicí výbor se aktivně podílí na zprostředkování a přenosu informací o realizaci MAP v území.
- Řídicí výbor schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.
- Řídicí výbor schvaluje finální verzi MAP.
- Řídicí výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, expertní týmy).

### III.

#### SLOŽENÍ ŘÍDÍČÍHO VÝBORU

Členství a případné vyloučení schvaluje řídicí výbor na svém zasedání. Řídicí výbor může být v průběhu realizace projektu rozšířen o další členy na základě podnětu stávajících členů a po schválení řídicího výboru na svém jednání.

Zastoupení členů řídicího výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.

Členství v řídicím výboru je čestné, dobrovolné a není honorováno.

Každý člen řídicího výboru má hlasovací právo a má jeden hlas. Jedna osoba může v řídicím výboru zastupovat více organizací a disponuje tak hlasovacím právem za každou organizaci zvlášť.

Povinnými zástupci řídicího výboru jsou tyto členové:

1. Zástupce realizátora projektu MAP
2. Zástupce zřizovatelů ZŠ a MŠ
3. Zástupce ředitelů ZŠ a MŠ
4. Zástupce učitelů
5. Zástupce ze školních družin, školních klubů



6. Zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času
7. Zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi
8. Zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání
9. Zástupce základní umělecké školy
10. Zástupce Krajského akčního plánu (KAP)
11. Zástupce Místní akční skupiny (MAS)
12. Zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci těchto obcí navštěvují školy v území
13. Zástupce Agentury pro sociální začleňování
14. Zástupce ITI nebo IPRÚ
15. Zástupce centra podpor projektu SRP v daném kraji (NIDV)

Nepovinnými zástupci řídicího výboru jsou tito členové:

1. Zástupce mikroregionu – nepovinný
2. Zástupce sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči

#### IV.

#### ORGANIZACE A ČINNOST ŘÍDICÍHO VÝBORU

1. Činnost řídicího výboru je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována realizačním týmem projektu.
2. Řídicí výbor na svém prvním jednání projedná a schválí Statut a Jednací řád.
3. V čele řídicího výboru stojí jeho předseda volený z řad členů řídicího výboru na jeho prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.
4. Řídicí výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
5. Jednání řídicího výboru svolává prostřednictvím realizačního a administrativního týmu předseda, který řídí jeho průběh. V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jím určený člen řídicího výboru.
6. Řídicí výbor dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit. Členové řídicího výboru se aktivně účastní jednání, podílí se na budování partnerství, zprostředkování a přenosu informací v území a zapojují se do procesu plánování a zpracování MAP a jeho přijetí.
7. Členové řídicího výboru jsou povinni si navzájem sdělovat relevantní skutečnosti týkající se projektu, o kterých se v souvislosti s výkonem svých činností dozví.
8. Předseda řídicího výboru spolupracuje s realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou organizační a technickou podporu.
9. V případě, že některý z členů řídicího výboru není schopen dále plnit své povinnosti, může nositele projektu požádat o zproštění členství. Žádost je třeba zaslat projektové manažerce písemně. Pokud mezi realizátorem a rezignujícím členem není dohodnuto jinak, má se za to, že členství zaniká k poslednímu dni následujícího měsíce po zaslání žádosti. V případě, že popsáním způsobem rezignuje předseda řídicího výboru, je na nejbližším jednání řídicího výboru zvolen předseda nový.

#### Realizační tým

Úkolem a odpovědností realizačního týmu je řídit a organizovat realizaci projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů. Realizační tým byl sestaven již v žádosti o dotaci, kterou pomáhal zpracovávat.

Realizační tým poskytuje řídicímu výboru informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.

Členové realizačního týmu se účastní jednání řídicího výboru.

#### Pracovní skupiny

Řídicí výbor navrhuje a schvaluje založení konkrétních pracovních skupin, které řeší oblasti dané projektem. Realizační tým může také ustanovit vznik dalších pracovních skupin, které pomohou plnit cíl a záměr projektu realizačního týmu.

V rámci projektu jsou ustavené pracovní skupiny, a to na stejném principu partnerství jako řídicí výbor. V pracovních skupinách jsou zastoupeni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území.

Z jednání pracovních skupin zajišťuje prezentaci výstupů realizační a administrativní tým.



Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní. Osloveni musí být všichni příslušní aktéři v území.

Úlohou jednotlivých členů pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu nebo řídicího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením k aktivitám spolupráce apod. a iniciují návrhy šetření.

Členství v pracovní skupině je dobrovolné a je honorováno.

#### V.

#### ZÁNIK ŘÍDÍCIHO VÝBORU

K rozpuštění řídicího výboru může dojít po schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu „Místní akční plán vzdělávání Tišnov II“, ale předpokládá se, že jeho činnost a působení je v území stále žádoucí.

#### VI.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento statut projednává a schvaluje řídicí výbor včetně jeho případných změn a bere na vědomí Rada města Tišnova.
2. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení a podpisu na prvním zasedání řídicího výboru.
3. Originál tohoto dokumentu bude uložen a archivován v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem města Tišnova. Statut bude také zveřejněn na webových stránkách projektu.

V Tišnově dne 19.9.2018

.....  
**Mgr. Ľubica Kubicová**

**předsedkyně řídicího výboru projektu  
Místní akční plán vzdělávání Tišnov II**