

# **Zahájení nebo ukončení činnosti v provozovně**

## **03. Pojmenování (název) životní situace**

Ohlášení zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně dle § 17 živnostenského zákona

## **4. Základní informace k životní situaci**

Podnikatel je podle živnostenského zákona povinen předem písemně oznámit živnostenskému úřadu zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně (to neplatí pro zahájení provozování živnosti v provozovně, která je uvedena v ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi), s výjimkou automatů a mobilních provozoven. Provozovnou se ve smyslu živnostenského zákona rozumí prostor, v němž je živnost provozována. Za provozovnu se považuje i automat nebo obdobné zařízení sloužící k prodeji zboží nebo poskytování služeb a mobilní provozovna.

## **5. Kdo je oprávněn v této věci jednat**

Subjektem k oznámení změny je v případě: - fyzické osoby podnikatele sám podnikatel, popř. osoba jednající na základě plné moci - právnické osoby sama právnická osoba, která jedná prostřednictvím statutárního orgánu, popř. osoby jednající na základě plné moci.

## **6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

Podnikatel může provozovat živnost ve více provozovnách, pokud k nim má vlastnické nebo užívací právo a provozovna je pro provozování živnosti způsobilá. Zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně s výjimkou automatů a mobilních provozoven je podnikatel podle živnostenského zákona povinen předem oznámit živnostenskému úřadu.

## **7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**

Toto oznámení lze učinit u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu - centrálního registračního místa (dále jen CRM) osobně, poštou, datovou schránkou, elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem) nebo v zastoupení (na základě plné moci). Dále je možno podat oznámení o zahájení / ukončení provozování živnosti v provozovně prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT).

## **8. Na které instituci životní situaci řešit**

Oznámení lze podat u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu - centrálního registračního místa (CRM).

## **9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

Městský úřad Tišnov  
odbor dopravy a živnostenský úřad

nám. Míru 346, Tišnov  
2. patro budovy  
v úředních hodinách:

Po	07.00 hod. – 17.00 hod
St	07.00 hod. – 17.00 hod.
Pá	07.00 hod. – 12.00 hod.

Bc. Vladimíra Řepová, tel. : 549 439 734  
[vladimira.repova@tisnov.cz](mailto:vladimira.repova@tisnov.cz), kancelář č. 302  
Mgr. Miroslava Strnadová, tel.: 549 439 760  
[miroslava.strnadova@tisnov.cz](mailto:miroslava.strnadova@tisnov.cz), kancelář č. 302  
poslední žadatel bude přijat 15 minut před koncem pracovní doby

## **10. Jaké doklady je nutné mít s sebou**

Platný doklad totožnosti. Oznámení o zahájení provozování živnosti v provozovně nebo oznámení o ukončení provozování živnosti v provozovně vyplní pracovníce registrace na místě elektronicky (podnikatel zkontroluje a podepíše).

## **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Oznámení o zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně se podává zpravidla na změnovém listu, prostřednictvím kterého lze na živnostenském úřadu podat i podání vůči finančnímu úřadu (za předpokladu, že podnikatel nebo jím ustanovený zástupce nemá datovou schránku).

## **12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Oznámení o zahájení provozování živnosti v provozovně nebo oznámení o ukončení provozování živnosti v provozovně není zpoplatněno. Je-li oznámení podáno prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT), je třeba za přijetí tohoto podání uhradit poplatek 50 Kč.

## **13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Je-li oznámení o zahájení provozování živnosti v provozovně nebo oznámení o ukončení provozování živnosti v provozovně v souladu s živnostenským zákonem, živnostenský úřad tuto skutečnost bez zbytečných průtahů zapíše do živnostenského rejstříku a o provedeném zápisu informuje podnikatele.

## **14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešením životní situace**

## **15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

Podnikatel musí z hlediska živnostenského zákona mít k provozovně vlastnické nebo užívací právo a musí zajistit způsobilost provozovny pro provozování živnosti z hlediska zvláštních právních předpisů. Podnikatel je povinen nejpozději ke dni ukončení činnosti v provozovně

oznámit živnostenskému úřadu, na jaké adrese lze vypořádat jeho případné závazky. Dále je povinen ohlásit každou změnu adresy pro vypořádání závazků, a to po dobu 4 let ode dne ukončení činnosti v provozovně.

## **16. Elektronická služba, kterou lze využít**

Elektronická podání opatřená elektronickým podpisem učinit na adrese centrální podatelny úřadu nebo zaslat datovou schránkou.

## **17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

## **18. Jaké jsou související předpisy**

Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další právní předpisy technického charakteru, které souvisí s konkrétním druhem provozované živnosti

## **19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Písemně vyjádřený nesouhlas s vydaným vyrozuměním o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku, včetně uvedení důvodu tohoto nesouhlasu. Podnět lze podat vůči živnostenskému úřadu, který vyrozumění vydal.

## **20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Nesplnění zákonem stanovené oznamovací povinnosti je posuzováno jako správní delikt, jehož následkem je uložení pokuty.

## **21. Nejčastější dotazy**

Jak musí být označena provozovna?

Živnostenský zákon v § 17 odst. 7 a 8 stanovuje, že provozovna musí být trvale a zvenčí viditelně označena obchodní firmou nebo názvem nebo jménem a příjmením podnikatele a jeho identifikačním číslem osoby. Mobilní provozovna a automat musí být dále označeny údajem o sídle nebo adrese, na které je umístěna organizační složka zahraniční osoby.

Provozovna určená pro prodej zboží nebo poskytování služeb spotřebitelům musí být trvale a zvenčí viditelně označena také jménem a příjmením osoby odpovědné za činnost provozovny, s výjimkou automatů, prodejní nebo provozní dobou určenou pro styk se spotřebiteli, nejedná-li se o mobilní provozovnu nebo automat a kategorií a třídou u ubytovacího zařízení poskytujícího přechodné ubytování.

## **22. Další informace**

### **23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

Internetové stránky Ministerstva průmyslu a obchodu, dotazem zaslaným e-mailem na pracovnice registrace, telefonickým dotazem

### **24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

### **25. Za správnost popisu odpovídá útvar**

MěÚ Tišnov, Odbor dopravy a živnostenský úřad – oddělení registrace živností

### **26. Kontaktní osoba**

Ladislav Pulkrábek, tel. : 549 439 782

### **27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

10.12.2016

### **28. Popis byl naposledy aktualizován**

10.12.2016

### **29. Datum konce platnosti popisu**