

Zprostředkování kontaktu

03. Pojmenování (název) životní situace

Zprostředkování kontaktu

04. Základní informace k životní situaci

Ministerstvo vnitra na základě písemné žádosti občana České republiky staršího 15 let o zprostředkování kontaktu zprostředkuje kontakt s jiným občanem České republiky uvedeným v žádosti.

Uvedený kontakt spočívá v písemném oslovení kontaktované osoby, po její jednoznačné identifikaci, kdy Ministerstvo vnitra této osobě sdělí kontaktní údaje osoby, která ji hledá.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Žádost o zprostředkování kontaktu je oprávněn podat občan České republiky starší 15 let.

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Splnění všech požadovaných náležitostí.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Žádost lze podat osobně podáním písemné žádosti na předepsaném tiskopisu: "Žádost o zprostředkování kontaktu" nebo zaslat poštou v listinné podobě, musí však být opatřena úředně ověřeným podpisem.

Povinnost úředního ověření podpisu neplatí, pokud občan podepíše žádost před orgánem příslušným k podání žádosti.

Rovněž je možné podat žádost elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem či prostřednictvím zpřístupněné datové schránky s uvedením čísla elektronicky čitelného identifikačního dokladu (viz bod 16).

08. Na které instituci životní situaci řešit

Žádost o zprostředkování kontaktu lze podat na Městském úřadě Tišnov, Odbor správních a vnitřních věcí – evidence obyvatel, nám. Míru 346, 666 19 Tišnov, přízemí budovy, krajském úřadu nebo na Ministerstvu vnitra.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Městský úřad Tišnov, Odbor správních a vnitřních věcí – evidence obyvatel, nám. Míru 346, 666 19 Tišnov, přízemí budovy.

Úřední hodiny: pondělí a středa: 7,00-17,00 hod.
pátek: 7,00-12,00 hod.

Bc. Jitka Hamerníková, tel.: 549 439 775

Jitka.hamernikova@tisnov.cz

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Kontaktující osoba v žádosti uvede své jméno, popř. jména, příjmení, rodné příjmení a adresu místa trvalého pobytu, popř. jiné kontaktní údaje a důvod pro zprostředkování kontaktu. Ke kontaktované osobě uvede údaje, podle nichž ji bude možné jednoznačně identifikovat, zpravidla jméno, popř. jména, příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, místo posledního jí známého trvalého pobytu.

Kontaktující osoba může v žádosti prohlásit, že kontaktovaná osoba je osobou blízkou. Podpis na žádosti musí být úředně ověřen; to neplatí, žádá-li občan o zprostředkování kontaktu osobně na Městském úřadě Tišnov, Odbor správních a vnitřních věcí – evidence obyvatel, nám. Míru 346, 666 19 Tišnov, přízemí budovy a prokáže-li svoji totožnost, např. občanským průkazem.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Tiskopis "[Žádost o zprostředkování kontaktu](#)" je k dispozici u všech úřadů příslušných k podání žádosti nebo na internetových stránkách Ministerstva vnitra www.mvcr.cz.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Správní poplatek za podání žádosti o zprostředkování kontaktu činí 500 Kč (za každou kontaktovanou osobu).

Platba se uskutečňuje formou kolkové známky, v hotovosti nebo zasláním na účet Ministerstva vnitra.

V případě úhrady správního poplatku zasláním na účet Ministerstva vnitra č. [3711-8920071/0710](#), se jako variabilní symbol uvede číslo ve tvaru 1111...., kdy na pozice teček napíše žadatel část svého rodného čísla, uvedeného za lomítkem (čtyřmístné nebo trojmístné číslo) - např. 11116823, u trojmístných koncovek např. 1111297 (variabilní symbol nemůže obsahovat tečky, čárky, pomlčky, písmena, mezery apod.).

První čtyři číslice variabilního symbolu jsou v tomto případě vždy jedničky; specifický symbol: 433.

Jako zpráva pro příjemce se uvede jméno a příjmení kontaktující osoby.

Správní poplatek je splatný buď při přijetí podání, nebo později, vždy však před provedením úkonu.

V případě, že se zprostředkování kontaktu neuskuteční, nevzniká tím nárok na vrácení správního poplatku.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůty pro vyřízení nejsou stanoveny.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Další účastníci postupu nejsou stanoveni.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Další činnosti nejsou stanoveny.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Je-li žádost podána elektronicky, musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Je-li žádost podána prostřednictvím zpřístupněné datové schránky provozované podle [zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů](#), musí žadatel provést svoji identifikaci pomocí bezpečnostního osobního kódu a čísla elektronicky čitelného identifikačního dokladu.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

[Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů \(zákon o evidenci obyvatel\), ve znění pozdějších předpisů](#)

18. Jaké jsou související předpisy

[Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů](#)
[Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů](#)
[Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů \(zákon o elektronickém podpisu\), ve znění pozdějších předpisů](#)

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Opravné prostředky nejsou stanoveny.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Sankce nejsou stanoveny.

22. Další informace

Můžete se obrátit na Ministerstvo vnitra - odbor správních činností, oddělení evidence obyvatel.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

www.mvcr.cz

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

Související životní situace nejsou uvedeny.

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Městský úřad Tišnov, Odbor správních a vnitřních věcí - evidence obyvatel

26. Kontaktní osoba

Bc. Jitka Hamerníková

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.01.2016

28. Popis byl naposledy aktualizován

01.01.2016

29. Datum konce platnosti popisu

Bez časového omezení.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Ministerstvo vnitra, na základě žádosti o zprostředkování kontaktu, písemně vyrozumí kontaktující osobu o výsledku hledání pouze v následujících případech:

- pokud se kontaktovanou osobu nepodaří v agendovém informačním systému evidence obyvatel jednoznačně identifikovat,
- pokud kontaktovaná osoba nemá trvalý pobyt na území České republiky a zároveň nemá evidován údaj o adrese, na kterou mají být doručovány písemnosti
- pokud kontaktovaná osoba zemřela, popř. byla rozhodnutím soudu prohlášena za neznámou nebo za mrtvou,
v případě, že kontaktovaná osoba bude osobou blízkou a současně byla rozhodnutím soudu prohlášena za neznámou nebo za mrtvou, ministerstvo sdělí kontaktující osobě údaj o datu, místě a okrese úmrtí, popř. den, který byl v rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého uveden jako den úmrtí, nebo den, který byl v rozhodnutí soudu o prohlášení za neznámého uveden jako den, kdy nastaly účinky prohlášení neznámosti.
a zároveň byla ve vztahu ke kontaktující osobě osobou blízkou.

V ostatních případech zašle Ministerstvo vnitra kontaktované osobě informaci o kontaktující osobě včetně kontaktních údajů, přičemž tato kontaktovaná osoba nemá povinnost, se s osobou, která ji hledá, zkontaktovat.