

Zvláštní příjemce důchodu

01. Pojmenování (název) životní situace

Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění

02. Základní informace k životní situaci

Oprávněný příjemce dávky důchodového pojištění nemůže ze zdravotních důvodů tento důchod přebírat a je třeba ustanovit zvláštního příjemce dávky.

Příslušný obecní úřad rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění dle § 64 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 10 a § 118 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a po provedeném řízení dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

03. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Podnět ve věci ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění může podat oprávněný příjemce dávky důchodového pojištění, jeho zákonný zástupce, opatrovník (je-li oprávněná osoba zbavena či omezena na způsobilosti k právním úkonům), nebo navrhovaný zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění.

04. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Ve věci ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění rozhoduje obecní úřad **podle místa trvalého bydliště oprávněného příjemce dávky důchodového pojištění.**

Městský úřad Tišnov vydává rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce pouze pro příjemce důchodu, kteří mají trvalý pobyt v Tišnově, ostatní se obrací na obecní úřad dle svého trvalého pobytu.

Oprávněný nebo navrhovaný zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění podá podnět (jehož součástí je i vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu oprávněného) na příslušném obecním úřadě. Po doložení potřebných dokladů a provedení sociálního šetření je vydáno rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce. Jakmile je rozhodnutí pravomocné je zasláno přímo plátcí důchodu, tj. České správě sociálního zabezpečení, která zajistí výplatu dávky k rukám zvláštního příjemce. Změna příjemce důchodu je u ČSSZ provedena do 3 měsíců.

05. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podnět ve věci ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění si můžete vyzvednout na Městském úřadě v Tišnově, na Odboru sociálních věcí, nám. Míru 346, Tišnov (budova vedle polikliniky), 1. patro, dveře č. 214.

Podnět podepisuje zvláštní příjemce i oprávněný. Pokud oprávněný není schopen podpisu, je nutné zastoupení opatrovníkem z důvodu hájení práv oprávněného příjemce dávky. V tomto případě žádost podepisuje zvláštní příjemce a opatrovník. Součástí žádosti je i vyjádření obvodního lékaře, který zhodnotí oprávněného po zdravotní stránce.

Vyplněnou žádost s potvrzením od lékaře, je třeba doručit do výše uvedené kanceláře.

06. Na které instituci životní situaci řešit

Městský úřad Tišnov, odbor sociálních věcí, nám. Míru 346, Tišnov. Budova vedle polikliniky, 1. patro, dveře č. 214.

07. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Bc. Hrdličková Michaela, DiS., Odbor sociálních věcí, MěÚ Tišnov, nám. Míru 346, 1. patro, dveře č. 214, telefon: 549 439 763, e-mail: michaela.hrdlickova@tisnov.cz

Milada Pelíšková, DiS., Odbor sociálních věcí, MěÚ Tišnov, nám. Míru 346, 1. patro, dveře č. 214, telefon: 549 439 764, e-mail: milada.peliskova@tisnov.cz

Úřední dny a hodiny:

Pondělí, středa 7.00 – 17.00

Pátek 7.00 – 12.00

08. Jaké doklady je nutné mít s sebou

K podnětu ve věci ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění doložte:

- občanský průkaz oprávněného příjemce důchodu (případně jeho zákonného zástupce, nebo opatrovníka) a navrhovaného zvláštního příjemce,
- doklad o tom, kým je dávka vyplácena (důchodový výměr),
- rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči, pokud byl přiznán.

09. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Žádost o vyřízení zvláštního příjemce důchodu je Podnět ve věci ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, který je k dispozici na Městském úřadě v Tišnově, Odboru sociálních věcí.

10. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.

11. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Rozhodnutí ve věci ustanovení zvláštního příjemce je na příslušném úřadě vydáno nejpozději do 30-ti dnů.

Je nutné však počítat s tříměsíční lhůtou České správy sociálního zabezpečení k provedení změny v příjemci důchodu.

12. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Účastníkem řízení je oprávněný příjemce dávky důchodového pojištění, případně opatrovník a navrhovaný zvláštní příjemce.

13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Umožnit sociálním pracovnícím Městského úřadu v Tišnově, Odboru sociálních věcí, provést sociální šetření u oprávněného.

14. Elektronická služba, kterou lze využít

--.

15. Podle kterého právního předpisu se postupuje

V řízení se postupuje dle:

- § 64 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- § 10 a §118 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

16. Jaké jsou související předpisy

--

17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Proti rozhodnutí se lze odvolat do 15-ti dnů ode dne jeho doručení ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje prostřednictvím Městského úřadu v Tišnově.

18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Při nedodržení povinností využívat dávku důchodového pojištění pouze ve prospěch oprávněného, bude rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce důchodu zrušeno.

19. Nejčastější dotazy

--

20. Další informace

Dávky důchodového pojištění se vyplácejí prostřednictvím poštovní poukázky. Na základě žádosti příjemce dávek důchodového pojištění je možné dávku zasílat na bankovní účet příjemce. Formulář žádosti o výplatu dávek důchodového pojištění na bankovní účet je k dispozici na Okresní správě sociálního zabezpečení Brno-venkov, Kounicova 14, Brno, nebo je ke stažení na internetových stránkách České správy sociálního zabezpečení.

<http://www.cssz.cz/cz/tiskopisy/duchodove-pojisteni.htm>

21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

--

22. Za správnost návodu odpovídá útvar

Městský úřad Tišnov, odbor sociálních věcí, nám. Míru 346, Tišnov 666 01

23. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

31.8.2013

24. Popis byl naposledy aktualizován

31.8.2013

25. Datum konce platnosti popisu

Bez časového omezení.