



Tajemnice Městského úřadu Tišnov

VYHLAŠUJE

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

pro obsazení funkce:

Vedoucí Odboru správy majetku a komunálních služeb

Popis pracovní pozice:

- Řízení, koordinace a usměrňování činností a procesů daného odboru (pozemková agenda, odpadové hospodářství, bytové a nebytové hospodářství, správa sportovišť města aj.),
- odpovědnost za komunální oblast (správa majetku města, údržba veřejné zeleně a místních komunikací, veřejné osvětlení, úklid města).

Požadavky:

- VŠ vzdělání; technického nebo právního zaměření výhodou,
- znalost zákonů ve veřejné správě (zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích; zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek),
- dobrá uživatelská znalost práce s PC,
- řidičský průkaz sk. B,
- morální bezúhonnost,
- organizační a řídicí schopnosti podmínkou,
- komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, loajálnost a časová flexibilita, důslednost.

Nástup dle dohody. Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 10 - 11.

Mezi zaměstnanecké benefity patří: 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, 4 dny placeného indispozičního volna a program Benefit plus.

ZÁJEMCI SE MOHOU PŘIHLÁSIT DO 9.6.2021

- písemně na adresu: MěÚ Tišnov, nám. Míru 111, 666 19 TIŠNOV,
- písemně na podatelnu MěÚ Tišnov do 9.6.2021 – do 17:00 hod.,
- a to v zalepené obálce s textem: „**VŘ – vedoucí OSMKS – NEOTVÍRAT**“.

V přihlášce uveďte mimo jiné: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum, podpis a telefonní spojení.

K přihlášce připojte:

- Strukturovaný profesní životopis,
- motivační dopis, vč. data možného nástupu do funkce,
- stručný popis koncepce řízení a rozvoje Odboru správy majetku a komunálních služeb MěÚ Tišnov.

- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatek k diplomu (nemusí být ověřeno),
- osoby narozené do 1. prosince 1971 dále doloží osvědčení podle § 4 odst. 1 (nebo čestné prohlášení o jeho vyžádání) a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, v platném znění.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Informace o náležitostech zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.tisnov.cz v sekci Úřad/ Ochrana os. údajů (GDPR)/obecné informace.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Tišnově dne 10.5.2021

Mgr. Iva Dvořáčková
tajemnice MěÚ Tišnov

Vyvěšeno dne:

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne:

Sejmuto dne:

Razítko a podpis orgánu, který potvrzuje vyvěšení a sejmutí: